Istruzioni per l'uso

Guida alle impostazioni generali

Leggere attentamente il presente manuale prima di utilizzare la macchina e tenerlo sempre a disposizione per poterlo consultare in caso di necessità. Per un uso sicuro e corretto della macchina, leggere le Informazioni sulla sicurezza in “La macchina” prima di utilizzarla.

Introduzione

Questo manuale contiene note e istruzioni dettagliate sul funzionamento e l'uso della macchina. Per utilizzare la macchina in modo sicuro ed efficiente, leggere attentamente il presente manuale prima dell'uso. Conservare il manuale in un luogo accessibile per una rapida consultazione.

Importante

Il contenuto del presente manuale può essere modificato senza preavviso. Il produttore declina ogni responsabilità per danni diretti, indiretti, speciali, accidentali o consequenziali derivanti dalla gestione o dall'uso della macchina.

Note:

Alcune delle caratteristiche illustrate nel presente manuale possono differire leggermente da quelle della macchina in uso.

Alcune opzioni possono non essere disponibili in alcuni paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Alcuni accessori potrebbero essere opzionali nel paese in cui viene acquistata la macchina. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Attenzione:

L'uso di comandi, regolazioni o procedure diversi da quelli descritti nel presente manuale possono esporre gli utenti a radiazioni pericolose.

Note:

I nomi dei modelli delle macchine non sono riportati nelle pagine seguenti. Controllare il tipo di macchina in uso prima di leggere il manuale.

- Tipo 1: 35 copie/minuto (formato A4, $8^1/_2$" × 11")
- Tipo 2: 45 copie/minuto (formato A4, $8^1/_2$" × 11")

Alcuni modelli possono non essere disponibili in tutti i paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

In questo manuale le dimensioni sono indicate in due formati diversi. Per questo modello fare sempre riferimento alle dimensioni metriche.

Manuali forniti con la macchina

Fare riferimento ai manuali pertinenti all'operazione che si desidera svolgere con la macchina.

Importante

- ❒ I supporti differiscono a seconda dei manuali.
- ❒ La versione elettronica e stampata di un manuale sono perfettamente uguali.
- ❒ È necessario installare Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader per visualizzare i manuali in formato PDF.
- ❒ In base al paese in cui ci si trova, alcuni manuali possono essere disponibili anche in formato html. Per visualizzare questi manuali è necessario installare un browser Web.

❖ La macchina

Leggere le Informazioni sulla sicurezza in questo manuale prima di utilizzare la macchina.
Questo manuale offre un'introduzione alle funzioni della macchina. Presenta inoltre il pannello di controllo, le procedure di preparazione all'uso della macchina, l'immissione del testo, e come installare i CD-ROM in dotazione.

❖ Guida alle impostazioni generali

Spiega le impostazioni degli Strumenti utente, nonché le procedure della Rubrica come la registrazione dei numeri fax, degli indirizzi e-mail e dei codici utente. Fare riferimento a questo manuale anche per informazioni sul collegamento della macchina.

❖ Risoluzione dei problemi

Indica come risolvere i problemi più comuni e spiega come procedere alla sostituzione della carta, del toner e degli altri materiali di consumo.

❖ Manuale della sicurezza

Questo manuale è destinato agli amministratori della macchina. Il manuale spiega le funzioni di sicurezza che gli amministratori possono utilizzare per evitare che i dati vengano manomessi, o per impedire l'uso della macchina da parte di utenti non autorizzati.
Questo manuale fornisce anche indicazioni su come registrare gli amministratori e su come configurare le impostazioni necessarie per l'autenticazione di utenti e amministratori.

❖ Manuale Copiatrice/Document server

Spiega le funzioni e le operazioni della copiatrice e del Document server. Fare riferimento a questo manuale anche per informazioni sul posizionamento degli originali.

❖ Manuale del fax

Illustra le funzioni e le operazioni del fax.

❖ Manuale della stampante

Spiega le funzioni e le operazioni della stampante.

❖ Manuale dello scanner

Spiega le funzioni e le operazioni dello scanner.

❖ Guida di rete

Spiega come configurare e utilizzare la macchina in un ambiente di rete, e come utilizzare il software in dotazione.
Questo manuale è per tutti i modelli e include la descrizione di funzioni e impostazioni che potrebbero non essere disponibili sulla macchina in uso. Anche le immagini, le illustrazioni e le informazioni relative ai sistemi operativi supportati possono differire da quelli relativi alla macchina in uso.

❖ Altri manuali

- Manuali forniti con la macchina
- Informazioni sulla sicurezza
- Guida rapida della copiatrice
- Guida rapida del fax
- Guida rapida della stampante
- Guida rapida dello scanner
- Supplemento PostScript 3
- Supplemento UNIX
- Manuali per DeskTopBinder Lite
  Guida all'installazione di DeskTopBinder Lite
  Guida introduttiva di DeskTopBinder
  Guida di Auto Document Link

Nota

❒ I manuali forniti variano a seconda dei tipi di macchina.

❒ Per "Supplemento UNIX", visitare il sito Web di Ricoh o rivolgersi a un rivenditore autorizzato.

❒ "Supplemento PostScript 3" e "Supplemento UNIX" contengono la descrizione di funzioni e impostazioni che potrebbero non essere disponibili sulla macchina in uso.

Nome del prodotto	Nome generico
DeskTopBinder Lite e DeskTopBinder Professional*1	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional*1 e ScanRouter EX Enterprise*1	il software di consegna ScanRouter

*1 Opzionale

SOMMARIO

3. Impostazioni Copiatrice/Document server

4. Impostazioni fax

5. Impostazioni Stampante

6. Impostazioni Scanner

7. Registrazione degli indirizzi e utenti per le funzioni fax/scanner

8. Altri strumenti utente

9. Appendice

Come leggere il manuale

Simboli

Nel manuale sono stati utilizzati i simboli descritti di seguito.

⚠ ***ATTENZIONE:***

Indica note importanti sulla sicurezza.

Se si ignorano queste note si possono provocare gravi lesioni o decessi. Leggere sempre con attenzione le suddette note. Sono disponibili nella sezione “Informazioni sulla sicurezza” di La macchina.

⚠ ***AVVERTIMENTO:***

Indica note importanti sulla sicurezza.

Se si ignorano queste note si possono provocare lesioni lievi o non gravi, o danni alla macchina o alla proprietà. Leggere sempre con attenzione le suddette note. Sono disponibili nella sezione “Informazioni sulla sicurezza” di La macchina.

Importante

Indica i punti cui prestare attenzione durante l’uso della macchina, e le spiegazioni delle probabili cause della mancata alimentazione della carta, dei danni agli originali, o delle perdite di dati. Leggere sempre con attenzione le suddette spiegazioni.

Nota

Indica spiegazioni supplementari delle funzioni della macchina,e istruzioni sulla risoluzione degli errori dell’utente.

Riferimento

Questo simbolo si trova alla fine delle sezioni. Indica dove trovare ulteriori informazioni pertinenti.

[ ]

Indica i nomi dei tasti visualizzati sul display informativo della macchina.

【 】

Indica i nomi dei tasti visualizzati sul pannello di controllo della macchina.

Display informativo

Il display informativo mostra lo stato della macchina, i messaggi di errore, e i menu delle funzioni.

Le voci delle funzioni visualizzate fungono da tasti di selezione. È possibile selezionare o specificare una voce premendola delicatamente.

Se si seleziona o specifica una voce sul display informativo, questa viene evidenziata come [Dimens. intera]. I tasti visualizzati come [OK] non sono disponibili.

Importante

- ❒ Una forza o un impatto superiore a 30 N (pari a circa 3 kgf) potrebbe danneggiare il display informativo.

Per visualizzare la schermata riportata di seguito, premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】** per visualizzare il menu Strumenti utente, quindi premere **[Impostazioni di Sistema]**.

Utilizzando la schermata di menu Impostazioni di sistema come esempio, questa sezione spiega come utilizzare il display informativo della macchina.

1. Vengono visualizzate le schede di menu per le varie impostazioni. Per visualizzare l'impostazione che si desidera specificare o modificare, premere la scheda di menu appropriata.

2. Viene visualizzato un elenco di impostazioni. Per specificare o modificare un'impostazione, premere il tasto pertinente nell'elenco.

3. Premere per uscire dal menu Strumenti utente.

Accesso agli Strumenti utente

Questa sezione spiega come accedere a Strumenti utente.

Gli Strumenti utente permettono di modificare o configurare impostazioni predefinite.

Nota

- ❒ Le operazioni per le impostazioni di sistema sono diverse rispetto alle normali operazioni. Uscire sempre dagli Strumenti utente al termine del lavoro.
- ❒ Qualsiasi modifica effettuata con gli Strumenti utente resta in vigore anche se si porta in posizione Off l'interruttore di alimentazione principale o quello di funzionamento, oppure si preme il tasto **【Risparmio energia】** o **【Cancella modi】**.
- ❒ Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

Riferimento

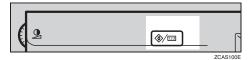
P.4 "Uscita da Strumenti utente"

Modifica delle impostazioni predefinite

Questa sezione spiega come modificare le impostazioni degli Strumenti utente.

Importante

- ❒ Se viene specificata la Gestione dell'autenticazione amministratore, contattare il proprio amministratore.

1 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

2 **Selezionare il menu.**

Per modificare le impostazioni di sistema, premere **[Impostazioni di Sistema]**.

Per modificare le impostazioni delle funzioni Copiatrice/Document server, premere **[Funzioni Copiatrice/Document server]**.

Per modificare le impostazioni delle funzioni del fax, premere **[Impostazioni Fax]**.

Per modificare le impostazioni delle funzioni della stampante, premere **[Funz.stampan.]**.

Per modificare le impostazioni delle funzioni dello scanner, premere **[Impost. Scanner]**.

Per modificare a lingua utilizzata sul display, premere **[Français]**.

Per verificare i numeri telefonici da contattare per ottenere assistenza tecnica o per ordinare prodotti di consumo, premere **[Assistenza]**.

Per controllare il contatore, premere **[Contatore]**.

3 Selezionare lo strumento utente che si desidera modificare.

4 Modificare le impostazioni seguendo le istruzioni visualizzate sul display, quindi premere [OK].

Nota

❒ Per annullare le modifiche apportate alle impostazioni e tornare alla schermata iniziale, premere il tasto 【**Strumenti utente/Contatore**】.

Riferimento

P.43 “Impostazioni di sistema”

P.77 “Impostazioni Copiatrice/Document server”

P.97 “Impostazioni fax”

P.175 “Impostazioni Stampante”

P.187 “Impostazioni Scanner”

P.273 “Altri strumenti utente”

Uscita da Strumenti utente

Questa sezione spiega come uscire da Strumenti utente.

1 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Nota

❒ È inoltre possibile uscire da Strumenti utente premendo **[Esci]**.

Protezione menu

La Protezione menu consente di impedire ad utenti non autenticati di modificare gli strumenti utente. È possibile specificare la Protezione dei menu per ognuno dei seguenti menu strumenti utente.

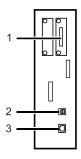
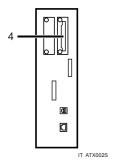
- Impostazioni Copiatrice/Document server
- Impostazioni fax
- Impostazioni Stampante
- Impostazioni Scanner

Per informazioni dettagliate, consultare il proprio amministratore.

1. Collegamento della macchina

In questo capitolo viene descritto come collegare la macchina in rete e specificare le impostazioni di rete.

Collegamento alle interfacce

Questa sezione spiega come individuare l'interfaccia della macchina e collegare quest'ultima a un ambiente di rete.

1. **Porta IEEE 1284 (opzionale)**

Porta per il collegamento del cavo di interfaccia IEEE 1284

2. **Porta USB 2.0**

Porta per il collegamento del cavo di interfaccia USB 2.0

3. **Porta 10BASE-T/100BASE-TX**

Porta per la connessione del cavo 10BASE-T o 100BASE-TX

4. **Porta LAN wireless (opzionale)**

Porta per l'uso della LAN wireless

Nota

❒ Non è possibile installare due o più delle opzioni seguenti: scheda IEEE 802.11b wireless LAN, Scheda di interfaccia IEEE 1284, Bluetooth, File format converter.

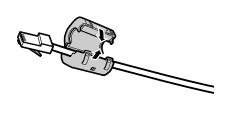
1

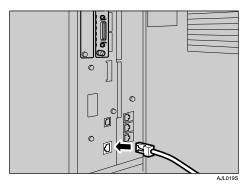
Collegamento all'interfaccia Ethernet

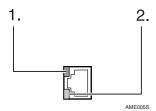
Questa sezione spiega come collegare il cavo 10BASE-T o 100BASE-TX all'interfaccia Ethernet.

Importante

❒ Se l'interruttore di alimentazione principale è acceso, spegnerlo.

1 Inserire il nucleo di ferrite fornito all'estremità del cavo Ethernet.

2 Verificare che l'interruttore dell'alimentazione principale della macchina sia spento.

3 Collegare il cavo di interfaccia Ethernet alla porta 10BASE-T/100BASE-TX.

4 Collegare l'altra estremità del cavo Ethernet a un dispositivo di collegamento alla rete ad esempio un hub.

5 Accendere l'interruttore di alimentazione principale della macchina.

① Indicatore (verde)
Si accende di verde quando la macchina è connessa correttamente alla rete.

② Indicatore (giallo)
Si illumina di giallo se è in uso 100 BASE-TX. Si spegne se è in uso 10 BASE-T.

Nota

❒ Per ulteriori informazioni sull'installazione del driver di stampa, vedere il Manuale della stampante.

Riferimento

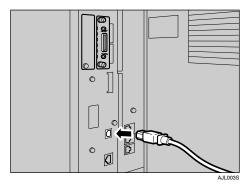
La macchina

Manuale della stampante

Collegamento all'interfaccia USB

Questa sezione spiega come collegare il cavo di interfaccia USB 2.0 alla porta USB 2.0.

1

1 Collegare il cavo di interfaccia USB 2.0 alla porta USB 2.0.

2 Collegare l'altra estremità alla porta USB 2.0 sul computer host.

Nota

❒ La macchina non comprende un cavo di interfaccia USB. Accertarsi di acquistare il cavo corretto per la macchina e il computer.

❒ La scheda di interfaccia USB 2.0 è supportata da Windows Me/2000/XP, Windows Server 2003, Mac OS X v10.3.3 o successivi.

- Per Windows Me:
  Verificare che sia installato il "supporto per la stampa USB". Con Windows Me, la velocità sarà pari a quella dei cavi USB 1.1.
- Per Mac OS:
  Per utilizzare Macintosh, la macchina deve essere dotata dell'unità PostScript 3 opzionale. Mac OS X10.3.3 o superiore supporta la velocità di trasferimento dei cavi USB 2.0.

❒ Per ulteriori informazioni sull'installazione del driver di stampa, vedere il Manuale della stampante.

Riferimento

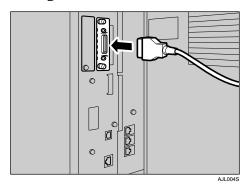
Manuale della stampante

Collegamento all'interfaccia IEEE 1284

Questa sezione spiega come collegare il cavo di interfaccia IEEE 1284 alla scheda di interfaccia IEEE 1284.

1 Verificare se l'interruttore dell'alimentazione principale della macchina è spento.

2 Spegnere l'interruttore di alimentazione principale del computer host.

3 Collegare il cavo di interfaccia IEEE 1284 alla porta IEEE 1284.

4 Collegare l'altra estremità del cavo al connettore di interfaccia del computer host.

Controllare la forma del connettore per il computer. Collegare il cavo saldamente.

5 Accendere l'interruttore di alimentazione principale della macchina.

6 Accendere il computer host.

Se si utilizzano Windows 95/98/Me/2000/XP e Windows Server 2003, all'accensione del computer potrebbe essere visualizzata una schermata di installazione del driver di stampa. In questo caso, fare clic su **[Annulla]** sullo schermo.

Nota

❒ Per ulteriori informazioni sull'installazione del driver di stampa, vedere il Manuale della stampante.

Riferimento

La macchina

Manuale della stampante

Collegamento all'interfaccia IEEE 802.11b (LAN wireless)

Questa sezione spiega come collegare il cavo all'interfaccia IEEE 802.11b (wireless LAN).

Nota

❒ Verificare le impostazioni dell'indirizzo IP e della maschera di sottorete di questa macchina.

❒ Per informazioni dettagliate sulla procedura di impostazione dell'indirizzo IP e della maschera di sottorete dal pannello di controllo della macchina, andare a "Impostazioni interfaccia".

❒ Prima di usare la macchina con una connessione IEEE 802.11b (wireless LAN), selezionare **[IEEE 802.11b]** in **[Tipo LAN]**.

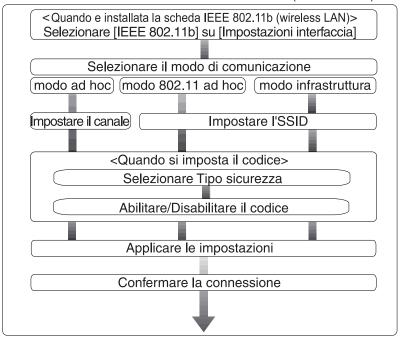
Riferimento

P.51 "Rete"

Procedura di installazione

Questa sezione spiega come configurare l'interfaccia IEEE 802.11b (Wireless LAN).

Attuare la procedura seguente per impostare l'interfaccia IEEE 802.11b (wireless LAN):

Nota

- ❒ Selezionare la modalità **[802.11 Ad hoc]** quando si connette Windows XP come client Wireless LAN usando i driver o le utilità standard di Windows XP oppure quando non si usa il modo infrastruttura.
- ❒ Per informazioni dettagliate su come specificare le impostazioni wireless LAN dal pannello di controllo della macchina, vedere "IEEE 802.11b".
- ❒ Per informazioni dettagliate su come specificare le impostazioni wireless LAN dal pannello di controllo della macchina, vedere "Utilizzo delle utilità per effettuare le impostazioni di rete".
- ❒ Per ulteriori informazioni sulle impostazioni disponibili, vedere "IEEE 802.11b".

Riferimento

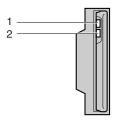
P.55 "IEEE 802.11b"

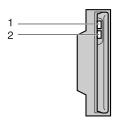
P.31 "Utilizzo delle utilità per effettuare le impostazioni di rete"

Controllo del collegamento

Questa sezione spiega come verificare la connessione wireless LAN.

Verificare che il LED dell'interfaccia IEEE 802.11b sia acceso.

❖ Per l'uso nel modo infrastruttura

1. Se il collegamento alla rete è corretto, il LED è verde nel modo infrastruttura. Se il LED lampeggia, la macchina sta effettuando la ricerca dei dispositivi.
2. Se **[Tipo LAN]** nella schermata **[Impost. interfaccia]**/**[Rete]** non è impostato su **[IEEE 802.11b]**, il LED non si accende nemmeno se la macchina è accesa.

❖ Uso nel modo ad hoc/ad hoc 802.11

1. Se è connessa correttamente alla rete, il LED sarà verde nel modo ad hoc o nel modo ad hoc 802.11. Se il LED lampeggia, la macchina sta effettuando la ricerca dei dispositivi. Il LED rimarrà acceso dopo pochi secondi.
2. Se l'unità di interfaccia IEEE 802.11b è in funzione, il LED si illuminerà di arancione.

Stampare la pagina di configurazione per verificare le impostazioni.

Nota

❒ Per ulteriori informazioni sulla stampa di una pagina di configurazione, vedere "Stampa lista".

Riferimento

P.176 "Stampa della pagina di configurazione"

Controllo del segnale

Questa sezione spiega come controllare lo stato delle onde radio della macchina.

Quando si usa il modo infrastruttura, è possibile controllare lo stato delle onde radio della macchina tramite il pannello di controllo.

① Premere **[Impostazioni di Sistema]**.

② Premere **[Impost. interfaccia]**.

③ Premere **[IEEE 802.11b]**.

④ Premere **[Segnale Wireless LAN]**.
Viene visualizzato lo stato delle onde radio della macchina.

⑤ Dopo aver controllato lo stato delle onde radio, premere **[Esci]**.

⑥ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】** per ritornare al menu Strumenti utente/Contatore/Assistenza.

Riferimento

P.31 "Utilizzo delle utilità per effettuare le impostazioni di rete"

P.55 "IEEE 802.11b"

Impostazioni di rete

Questa sezione descrive le impostazioni di rete che possono essere modificate con Strumenti utente (Impostazioni di sistema). Configurare le impostazioni secondo le funzioni da utilizzare e l'interfaccia da collegare.

1

Importante

❒ Queste impostazioni devono essere effettuate dall'amministratore di sistema o dopo averlo consultato.

Impostazioni minime richieste per l'utilizzo della stampante/LAN-fax

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'utilizzo della funzione stampante o LAN-fax.

Ethernet

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'utilizzo della funzione stampante o LAN-fax con una connessione Ethernet.

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo frame NW	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Velocità Ethernet	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome computer SMB	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Gruppo di lavoro SMB	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome macchina	Se necessaria

Nota

- Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.
- **[Tipo LAN]** viene visualizzato quando è installata la scheda wireless LAN. Se sono collegate sia Ethernet sia IEEE 802.11b (LAN wireless), l'interfaccia selezionata ha la priorità.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

IEEE 802.11b (LAN wireless)

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'utilizzo della funzione stampante o LAN-fax con una connessione IEEE 802.11b (wireless LAN).

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo frame NW	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Velocità Ethernet	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome computer SMB	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Gruppo di lavoro SMB	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome macchina	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Modo comunicazione	Necessario
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione SSID	Se necessaria

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/ IEEE 802.11b	Canale	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/ IEEE 802.11b	Impostazione WEP (crittografia)	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/ IEEE 802.11b	Velocità di trasmissione	Se necessaria

Nota

❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.

❒ **[IEEE 802.11b]** e **[Tipo LAN]** vengono visualizzati quando è installata la scheda d'interfaccia wireless LAN. Se sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

Impostazioni richieste per l'utilizzo di Internet Fax

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'utilizzo di Internet Fax.

Ethernet

Questa sezione elenca le impostazioni richieste per l'uso di Internet Fax con un collegamento Ethernet.

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia" e "Trasferimento file".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Velocità Ethernet	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Trasferimento file	Server SMTP	Necessario
Trasferimento file	Autenticazione SMTP	Se necessaria
Trasferimento file	POP before SMTP	Se necessaria
Trasferimento file	Protocollo ricezione	Necessario
Trasferimento file	Impostazioni POP3/IMAP4	Se necessaria
Trasferimento file	Indirizzo e-mail amministratore	Se necessaria
Trasferimento file	Porta comunicazione e-mail	Necessario
Trasferimento file	Intervallo ricezione e-mail	Se necessaria
Trasferimento file	Dimensione max. ricezione e-mail	Se necessaria
Trasferimento file	Memorizzazione e-mail nel server	Se necessaria
Trasferimento file	Programma/Cambia/Elimina messaggio e-mail	Se necessaria
Trasferimento file	Programma/Cambia/Elimina oggetto	Se necessaria
Trasferimento file	Account fax e-mail	Necessario

Nota

- ❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.
- ❒ **[Tipo LAN]** viene visualizzato quando è installata la scheda di interfaccia wireless LAN. Se sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.
- ❒ Per l'invio di documenti Internet Fax è necessario specificare il server SMTP e l'account fax e-mail.
- ❒ Quando POP before SMTP è impostato su **[Attivo]**, è necessario specificare anche le impostazioni per il protocollo di ricezione e POP3/IMAP4.
- ❒ Quando l'autenticazione SMTP è impostata su **[Attivo]**, è necessario specificare anche le impostazioni per l'Indirizzo e-mail dell'amministratore.
- ❒ Per ricevere un Internet Fax è necessario specificare la porta comunicazione e-mail e l'account fax e-mail.
- ❒ Quando POP before SMTP è impostato su **[Attivo]**, verificare il numero di porta POP3 nella porta comunicazione e-mail.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

P.57 "Trasferimento file"

IEEE 802.11b (LAN wireless)

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'utilizzo di Internet Fax con la connessione IEEE 802.11b (wireless LAN).

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia" e "Trasferimento file".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Modo comunicazione	Necessario
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione SSID	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Canale	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione WEP (crittografia)	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Velocità di trasmissione	Se necessaria
Trasferimento file	Server SMTP	Necessario
Trasferimento file	Autenticazione SMTP	Se necessaria
Trasferimento file	POP before SMTP	Se necessaria
Trasferimento file	Protocollo ricezione	Necessario
Trasferimento file	Impostazioni POP3/IMAP4	Se necessaria
Trasferimento file	Indirizzo e-mail amministratore	Se necessaria
Trasferimento file	Porta comunicazione e-mail	Necessario
Trasferimento file	Intervallo ricezione e-mail	Se necessaria
Trasferimento file	Dimensione max. ricezione e-mail	Se necessaria

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Trasferimento file	Memorizzazione e-mail nel server	Se necessaria
Trasferimento file	Programma/Cambia/Elimina messaggio e-mail	Se necessaria
Trasferimento file	Programma/Cambia/Elimina oggetto	Se necessaria
Trasferimento file	Account fax e-mail	Necessario

Nota

- ❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.
- ❒ **[IEEE 802.11b]** e **[Tipo LAN]** vengono visualizzati quando è installata la scheda d'interfaccia wireless LAN. Se sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.
- ❒ Per l'invio di documenti Internet Fax è necessario specificare il server SMTP e l'account fax e-mail.
- ❒ Quando POP before SMTP è impostato su **[Attivo]**, è necessario specificare anche le impostazioni per il protocollo di ricezione e POP3/IMAP4.
- ❒ Quando l'autenticazione SMTP è impostata su **[Attivo]**, è necessario specificare anche le impostazioni per l'Indirizzo e-mail dell'amministratore.
- ❒ Per ricevere un Internet Fax è necessario specificare la porta comunicazione e-mail e l'account fax e-mail.
- ❒ Quando POP before SMTP è impostato su **[Attivo]**, verificare il numero di porta POP3 nella porta comunicazione e-mail.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

P.57 "Trasferimento file"

Impostazioni richieste per l'uso della funzione E-mail

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'invio di e-mail.

Ethernet

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'invio di e-mail con una connessione Ethernet.

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia" e "Trasferimento file".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Velocità Ethernet	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Trasferimento file	Server SMTP	Necessario
Trasferimento file	Autenticazione SMTP	Se necessaria
Trasferimento file	POP before SMTP	Se necessaria
Trasferimento file	Protocollo ricezione	Se necessaria
Trasferimento file	Impostazioni POP3/IMAP4	Se necessaria
Trasferimento file	Indirizzo e-mail amministratore	Se necessaria
Trasferimento file	Porta comunicazione e-mail	Se necessaria
Trasferimento file	Programma/Cambia/Elimina messaggio e-mail	Se necessaria
Trasferimento file	Programma/Cambia/Elimina oggetto	Se necessaria
Trasferimento file	Intervallo richiamata scanner	Se necessaria
Trasferimento file	Nr. tentativi di richiamata Scanner	Se necessaria

Nota

❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.

❒ **[Tipo LAN]** viene visualizzato quando è installata la scheda di interfaccia wireless LAN. Se sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.

❒ Quando POP before SMTP è impostato su **[Attivo]**, è necessario specificare anche le impostazioni per il protocollo di ricezione e POP3/IMAP4.

❒ Quando POP before SMTP è impostato su **[Attivo]**, verificare il numero di porta POP3 nella porta comunicazione e-mail.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

P.57 "Trasferimento file"

IEEE 802.11b (LAN wireless)

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per inviare e-mail con una connessione IEEE 802.11b (wireless LAN).

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia" e "Trasferimento file".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Modo comunicazione	Necessario
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione SSID	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/EEE 802.11b	Canale	Se necessaria

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/ IEEE 802.11b	Impostazione WEP (crittografia)	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/ IEEE 802.11b	Velocità di trasmissione	Se necessaria
Trasferimento file	Server SMTP	Necessario
Trasferimento file	Autenticazione SMTP	Se necessaria
Trasferimento file	POP before SMTP	Se necessaria
Trasferimento file	Protocollo ricezione	Se necessaria
Trasferimento file	Impostazioni POP3/IMAP4	Se necessaria
Trasferimento file	Indirizzo e-mail amministratore	Se necessaria
Trasferimento file	Porta comunicazione e-mail	Se necessaria
Trasferimento file	Programma/Cambia/Elimina messaggio e-mail	Se necessaria
Trasferimento file	Programma/Cambia/Elimina oggetto	Se necessaria
Trasferimento file	Intervallo richiamata scanner	Se necessaria
Trasferimento file	Nr. tentativi di richiamata Scanner	Se necessaria

Nota

- Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.
- **[Tipo LAN]** viene visualizzato quando è installata la scheda di interfaccia wireless LAN. Se sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.
- Quando POP before SMTP è impostato su **[Attivo]**, è necessario specificare anche le impostazioni per il protocollo di ricezione e POP3/IMAP4.
- Quando POP before SMTP è impostato su **[Attivo]**, verificare il numero di porta POP3 nella porta comunicazione e-mail.

Riferimento

P.51 “Impostazioni Interfaccia”

P.57 “Trasferimento file”

Impostazioni richieste per l'uso della funzione Scan to Folder

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'invio di file.

Ethernet

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'invio di file con una connessione Ethernet.

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia" e "Trasferimento file".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Velocità Ethernet	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Trasferimento file	Password/Nome utente predefinito (Invia)	Se necessaria
Trasferimento file	Intervallo richiamata scanner	Se necessaria
Trasferimento file	Nr. tentativi di richiamata Scanner	Se necessaria

Nota

❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.

❒ **[Tipo LAN]** viene visualizzato quando è installata la scheda di interfaccia wireless LAN. Se sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

P.57 "Trasferimento file"

IEEE 802.11b (LAN wireless)

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per inviare file con una connessione IEEE 802.11b (wireless LAN).

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia" e "Trasferimento file".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Modo comunicazione	Necessario
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione SSID	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Canale	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione WEP (crittografia)	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Velocità di trasmissione	Se necessaria
Trasferimento file	Password/Nome utente predefinito (Invia)	Se necessaria
Trasferimento file	Intervallo richiamata scanner	Se necessaria
Trasferimento file	Nr. tentativi di richiamata Scanner	Se necessaria

Nota

❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.

❒ **[IEEE 802.11b]** e **[Tipo LAN]** vengono visualizzati quando è installata la scheda d'interfaccia wireless LAN. Se sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.

Riferimento

P.51 “Impostazioni Interfaccia”
P.57 “Trasferimento file”

1

Impostazioni richieste per usare lo scanner per l’acquisizione in rete

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l’invio dei dati in rete.

Ethernet

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l’invio dei dati in rete con una connessione Ethernet.

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia" e “Trasferimento file”.

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Velocità Ethernet	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Trasferimento file	Opzione consegna	Se necessaria
Trasferimento file	Trasmissione file RX fax	Se necessaria
Trasferimento file	Intervallo richiamata scanner	Se necessaria
Trasferimento file	Nr. tentativi di richiamata Scanner	Se necessaria

Nota

- ❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.
- ❒ **[Tipo LAN]** viene visualizzato quando è installata la scheda di interfaccia wireless LAN. Quando sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.
- ❒ Se Opzione consegna è impostata su **[Attivo]**, verificare che sia specificato l'Indirizzo IP.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

P.57 "Trasferimento file"

IEEE 802.11b (LAN wireless)

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'invio dei dati in rete con una connessione IEEE 802.11b (wireless LAN).

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia" e "Trasferimento file".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Modo comunicazione	Necessario
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione SSID	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Canale	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione WEP (crittografia)	Se necessaria

1

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/ IEEE 802.11b	Velocità di trasmissione	Se necessaria
Trasferimento file	Opzione consegna	Se necessaria
Trasferimento file	Trasmissione file RX fax	Se necessaria
Trasferimento file	Intervallo richiamata scanner	Se necessaria
Trasferimento file	Nr. tentativi di richiamata Scanner	Se necessaria

Nota

❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.

❒ **[IEEE 802.11b]** e **[Tipo LAN]** vengono visualizzati quando è installata la scheda d'interfaccia wireless LAN. Quando sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.

❒ Se Opzione consegna è impostata su **[Attivo]**, verificare che sia specificato l'Indirizzo IP.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

P.57 "Trasferimento file"

Impostazioni richieste per usare lo scanner TWAIN di rete

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'utilizzo dello scanner TWAIN nell'ambiente di rete.

Ethernet

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'utilizzo dello scanner TWAIN di rete con una connessione Ethernet.

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Velocità Ethernet	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria

Nota

- ❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.
- ❒ **[Tipo LAN]** viene visualizzato quando è installata la scheda di interfaccia wireless LAN. Quando sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.

Riferimento

P.51 “Impostazioni Interfaccia”

IEEE 802.11b (LAN wireless)

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'utilizzo dello scanner TWAIN di rete con la connessione IEEE 802.11b (wireless LAN).

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Modo comunicazione	Necessario
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione SSID	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Canale	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione WEP (crittografia)	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Velocità di trasmissione	Se necessaria

Nota

❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.

❒ **[IEEE 802.11b]** e **[Tipo LAN]** vengono visualizzati quando è installata la scheda d'interfaccia wireless LAN. Quando sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

Impostazioni richieste per l'uso di Document server

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'utilizzo del Document server nell'ambiente di rete.

Ethernet

Questa sezione elenca le impostazioni richieste per l'uso del Document server con un collegamento Ethernet.

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Velocità Ethernet	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria

Nota

- ❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.
- ❒ **[Tipo LAN]** viene visualizzato quando è installata la scheda di interfaccia wireless LAN. Quando sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

IEEE 802.11b (LAN wireless)

In questa sezione vengono elencate le impostazioni necessarie per l'utilizzo del Document server con la connessione IEEE 802.11b (wireless LAN).

Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni, vedere "Impostazioni interfaccia".

Menu	Strumento utente	Requisiti di impostazione
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo IP	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Indirizzo gateway	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione DDNS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome dominio	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Configurazione WINS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo attivo	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Tipo LAN	Necessario
Impostazioni Interfaccia/Rete	Protocollo di consegna NCP	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SNMP V3	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Consente comunicazione SSL/TLS	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/Rete	Nome host	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Modo comunicazione	Necessario
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione SSID	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Canale	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Impostazione WEP (crittografia)	Se necessaria
Impostazioni Interfaccia/IEEE 802.11b	Velocità di trasmissione	Se necessaria

Nota

- ❒ Per l'impostazione del Protocollo attivo, controllare che il protocollo che si desidera utilizzare sia impostato su **[Attivo]**.
- ❒ **[IEEE 802.11b]** e **[Tipo LAN]** vengono visualizzati quando è installata la scheda d'interfaccia wireless LAN. Quando sono collegate sia Ethernet sia LAN wireless (IEEE 802.11b), l'interfaccia selezionata ha la precedenza.

Riferimento

P.51 "Impostazioni Interfaccia"

Utilizzo delle utilità per effettuare le impostazioni di rete

Questa sezione descrive come specificare le impostazioni di rete tramite le utilità.

È anche possibile specificare le impostazioni di rete tramite utilità come Web Image Monitor, SmartDeviceMonitor for Admin, e telnet.

Nota

❒ Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di Web Image Monitor, vedere la Guida di Rete.

❒ Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di SmartDeviceMonitor for Admin, vedere la Guida di Rete.

❒ Per ulteriori informazioni sull'uso di telnet, vedere la Guida di rete.

Riferimento

Guida di rete

Impostazioni Interfaccia

Questa sezione descrive come specificare le impostazioni di interfaccia tramite le utilità.

Modificare le impostazioni tramite Web Image Monitor, SmartDeviceMonitor for Admin e telnet.

❖ [Rete] → [Indirizzo IP] → [Ottieni auto. (DHCP)]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Indirizzo IP] → [Specifica] → [Indirizzo IP]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Indirizzo IP] → [Specifica] → [Maschera di sottorete]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Indirizzo gateway]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

1

❖ [Rete] → [Configurazione DNS] → [Ottieni auto. (DHCP)]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Configurazione DNS] → [Specifica] → "Server DNS 1-3"

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Configurazione DDNS]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Nome Dominio] → [Ottieni auto. (DHCP)]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Nome Dominio] → [Specifica] → [Nome Dominio]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Configurazione WINS] → [Attivo] → "Server WINS principale"

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Configurazione WINS] → [Attivo] → "Server WINS secondario"

- Web Image Monitor: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Configurazione WINS] → [Attivo] → "Scope ID"

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Configurazione WINS] → [Disattivo]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Protocollo attivo] → "TCP/IP"

- Web Image Monitor: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: è possibile effettuare le impostazioni TCP/IP se SmartDeviceMonitor for Admin sta comunicando con la macchina tramite IPX/SPX.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Protocollo attivo] → "NetWare"

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: è possibile effettuare le impostazioni IPX/SPX se SmartDeviceMonitor for Admin sta comunicando con la macchina tramite TCP/IP.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Protocollo attivo] → "SMB"

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Protocollo attivo] → "AppleTalk"

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Protocollo di consegna NCP]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Tipo frame NW] → [Selezione automatica]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Tipo frame NW] → [Ethernet II]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Tipo frame NW] → [Ethernet 802.2]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Tipo frame NW] → [Ethernet 802.3]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Tipo frame NW] → [Ethernet SNAP]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Nome computer SMB]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Gruppo di lavoro SMB]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Velocità Ethernet]

- Web Image Monitor: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Tipo LAN] → [Ethernet]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Tipo LAN] → [IEEE 802.11b]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Comando ping]

- Web Image Monitor: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Consenti comunicazione SNMP V3] → [Solo crittografato]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Consenti comunicazione SNMP V3] → [Testo crittografato/normale]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Consenti comunicazione SSl/TLS] → [Solo testo cifrato]

- Web Image Monitor: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Consenti comunicazione SSl/TLS] → [Priorità testo cifrato]

- Web Image Monitor: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Consenti comunicazione SSl/TLS] → [Testo cifrato/normale]

- Web Image Monitor: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Nome Host]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Rete] → [Nome macchina]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [IEEE 802.11b] → [Modo Comunicazione]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [IEEE 802.11b] → [Impostazione SSID]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [IEEE 802.11b] → [Canale]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [IEEE 802.11b] → [Impostazione WEP (Codifica)]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [IEEE 802.11b] → [Velocità di Trasmissione]

- Web Image Monitor: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Server SMTP]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Autenticazione SMTP]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [POP before SMTP]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Protocollo ricezione]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Impostazioni POP3/IMAP4]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Indirizzo e-mail Amministratore]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Porta comunicazione e-mail]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Intervallo ricezione e-mail]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Dimensione max. ricezione e-mail]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Memorizzazione e-mail nel server]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Password/Nome Utente predefinito (Invia)]

- Web Image Monitor: può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Account fax e-mail]

- Web Image Monitor: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Intervallo richiamata Scanner]

- Web Image Monitor: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

❖ [Trasferimento file] → [Nr. tentativi di richiamata Scanner]

- Web Image Monitor: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- SmartDeviceMonitor for Admin: non può essere usato per specificare l'impostazione.
- telnet: non può essere utilizzato per specificare l'impostazione.

Collegamento della macchina a una linea telefonica e a un telefono

1

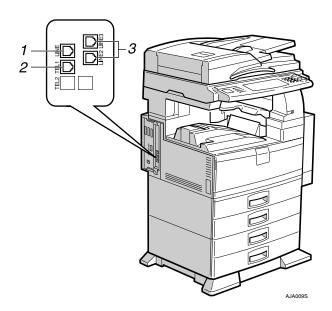
Questa sezione illustra la procedura di connessione della macchina alle linee telefoniche e la selezione del tipo di linea.

Connessione alla linea telefonica

Questa sezione illustra la procedura di connessione della macchina alle linee telefoniche.

Utilizzare un connettore modulare snap-in per collegare la macchina a una linea telefonica.

Importante

❒ Accertarsi che il connettore sia del tipo giusto prima di avviare la procedura.

1. **Connettore di interfaccia a una linea G3 (analogica)**

2. **Connettore telefono esterno**

3. **Connettore di interfaccia extra per linea G3**

Selezione del tipo di linea

Questa sezione spiega come selezionare il tipo di linea.

Una volta connessa la macchina selezionare il tipo di linea. Vi sono due tipi di linea: a toni e a impulsi.

Selezionare il tipo di linea nella funzione Strumenti amministratore.

Nota

❒ Questa funzione non è disponibile in alcune regioni.

Riferimento

P.117 “Seleziona telefono a disco/tastiera”

2. Impostazioni di sistema

Questo capitolo illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni di sistema. Per informazioni dettagliate sulla procedura di accesso a Impostazioni di sistema, vedere "Accesso agli strumenti utente".

Funzioni generali

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Funzioni generali, all'interno di Impostazioni di sistema.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ **Segnale acustico pannello**
Quando si preme un tasto, viene emesso un segnale acustico (tono tasti).
L'impostazione predefinita è **Attivo**.

❖ **Avviso riscaldamento (copiatrice/Document server)**
È possibile impostare il segnale acustico in modo che si attivi appena la macchina è pronta a copiare dopo il ripristino dal modo Risparmio energia, o all'accensione.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.

❖ **Visualizzazione contatore copie (copiatrice/Document server)**
È possibile impostare il contatore delle copie in modo da visualizzare il numero di copie effettuate (crescente) oppure il numero di copie restanti (decrescente).
L'impostazione predefinita è **Su (crescente)**.

❖ **Priorità funzione**
Consente di specificare il modo da visualizzare subito dopo l'accensione dell'interruttore di funzionamento o l'attivazione del modo Reset sistema.
L'impostazione predefinita è **Copiatrice**.

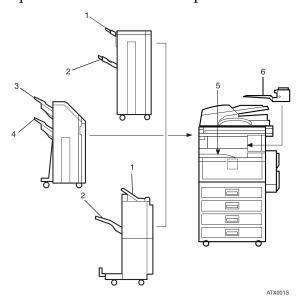
❖ **Priorità di stampa**
La priorità di stampa viene assegnata al modo selezionato.
Se è selezionato **[Intermedio]**, il lavoro di stampa corrente viene interrotto dopo un massimo di cinque fogli.
L'impostazione predefinita è **Modo visualizzazione**.
Se è selezionato **[Intermedio]**, il lavoro di stampa corrente viene interrotto dopo un massimo di cinque fogli.
Quando sulla macchina si installa il vassoio interno 2 opzionale (monoscomparto), il finisher da 1000 fogli, il finisher a 2 vassoi o il finisher libretto, è possibile specificare un vassoio di uscita per ciascun documento stampato. Per informazioni dettagliate sulla specifica di un vassoio di uscita per ogni funzione, vedere "Uscita: copiatrice", "Uscita: Document server", "Uscita: fax", "Uscita: stampante".

2

❖ Timer reset funzione

Si possono impostare il tempo atteso dalla macchina prima di cambiare modo se si utilizza la funzione di accesso multiplo.
ciò è utile se si eseguono molte copie e si devono cambiare le impostazioni per ciascuna copia. Se viene specificato un tempo di reset più lungo, è possibile evitare interruzioni da altre funzioni.
L'impostazione Timer reset funzione viene ignorata se Priorità di stampa è impostata su **[Intermedio]**.
L'impostazione predefinita è **Imposta ora**.
Se si seleziona **[Imposta ora]**, immettere il tempo (3–30 secondi, con incrementi di 1 secondo) utilizzando i tasti numerici.
L'impostazione predefinita di Imposta ora è **3 secondi**.

❖ Uscita: Copiatrice (copiatrice)

Specificare un vassoio nel quale verranno consegnati i documenti.

1. Vassoio superiore finisher
2. Vassoio basculante finisher
3. Vassoio basculante finisher 1
4. Vassoio basculante finisher 2
5. Vassoio interno 1
6. Vassoio interno 2

L'impostazione predefinita è **Vassoio interno 1**.

❖ Uscita: Document server (Document server)

Specificare un vassoio nel quale verranno consegnati i documenti.
L'impostazione predefinita è **Vassoio interno 1**.

❖ Uscita: Fax (fax)

Specificare un vassoio nel quale verranno consegnati i documenti.
L'impostazione predefinita è **Vassoio interno 1**.

❖ **Uscita: Stampante (stampante)**

Specificare un vassoio nel quale verranno consegnati i documenti.
L'impostazione predefinita è **Vassoio interno 1**.
I vassoi di uscita impostati sul driver della stampante hanno la priorità rispetto al vassoio di uscita specificato sopra.

❖ **Preparare pinzatura**

Quando si installa il finisher libretto, dopo aver sostituito i punti pinzatrice per la pinzatura a sella o dopo aver rimosso i punti inceppati, eseguire una pinzatura di prova (cinque-sette volte).

❖ **<F/F4>Impostazione formato**

Attualmente sono disponibili tre tipi di formato F: $8^{1}/_{2}$"×13", $8^{1}/_{4}$"×13" e 8"×13". L'ADF o il sensore del coperchio del vetro di esposizione non sono in grado di distinguere questi tre tipi di originali. Questa funzione imposta il formato F dall'alimentatore automatico originali o dal sensore del coperchio del vetro di esposizione. Le funzioni Selezione automatica carta o Riduzione/Ingrandimento automatico possono essere utilizzate per gli originali in formato F sulla base di questa impostazione.
L'impostazione predefinita è **$8^{1}/_{2}$"×13"**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Manuale della copiatrice e del Document server

Impostazione vassoio di uscita

Non è possibile interrompere il lavoro di pinzatura corrente anche se si specifica un lavoro di pinzatura con un'altra funzione.

Quando si installa il finisher da 1000 fogli, il finisher a 2 vassoi o il finisher libretto e si specifica l'operazione di pinzatura o di fascicolazione sfalsata per un lavoro, esso sarà effettuato dal vassoio basculante finisher, dal vassoio basculante finisher 1 o dal vassoio basculante finisher 2 indipendentemente dal vassoio di uscita specificato.

Impostazioni vassoio carta

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni vassoio carta, all'interno di Impostazioni di sistema.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

Importante

- ❒ Se il formato carta specificato non corrisponde a quello effettivamente presente nel vassoio carta, potrebbe verificarsi un inceppamento dovuto al rilevamento non corretto del formato.

❖ Priorità vassoio carta: Copiatrice (copiatrice/Document server)

Specificare il vassoio di uscita in cui consegnare la carta.
L'impostazione predefinita è **Vassoio 1**.

❖ Priorità vassoio carta: Fax (fax)

Specificare il vassoio di uscita in cui consegnare la carta.
L'impostazione predefinita è **Vassoio 1**.

❖ Priorità vassoio carta: Stampante (stampante)

Specificare il vassoio di uscita in cui consegnare la carta.
L'impostazione predefinita è **Vassoio 1**.

❖ Formato carta vassoio:Vassoio 1-4

Selezionare il formato della carta caricata nel vassoio carta.
I formati carta impostabili per i vassoi 1-4 sono:

- A3▭, B4 JIS (Japanese Industrial Standard)▭, A4▯, A4▭, B5 JIS▯, B5 JIS▭, A5▭
- 11"×17"▭, 8 1/2"×14"▭, 8 1/2"×13"▭, 8 1/2"×11"▯, 8 1/2"×11"▭, 8 1/4"×13"▭, 8 1/4"×14"▭, 11"×14"▭, 8"×13"▭, 7 1/4"×10 1/2"▭, 8"×10 1/2"▯, 8"×10 1/2"▭, 5 1/2"×8 1/2"▭

L'impostazione predefinita per il vassoio 1 è **A4▯ /8 1 2" × 11"▯**.
L'impostazione predefinita per il vassoio 2 è **A3▭/11" × 17"▭**.
L'impostazione predefinita per il vassoio 3 è **A4▭ / 8 1/2" × 11"▭**.
L'impostazione predefinita per il vassoio 4 è **A4▭ / 8 1/2" × 14"▭**.
È possibile specificare un formato personalizzato compreso tra 148,0 e 297,0 mm (5,8"-11,7") in senso verticale e 148,0 e 432,0 mm (210,0"3,3") in senso orizzontale.
La guida della carta per il vassoio a grande capacità (LCT) opzionale è fissata per il formato A4▯, 81/2"×11"▯. Per modificare il formato della carta, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Se il formato della carta impostato per il selettore nel vassoio carta è diverso dal formato carta per questa impostazione, il formato carta del selettore ha la priorità.
Se viene caricata carta di un formato non indicato sul selettore del formato carta nel vassoio carta, impostare il selettore su "*".

❖ Tipo carta:Vassoio bypass

Consente di impostare il display in modo da visualizzare il tipo di carta caricato nel vassoio bypass.

- I tipi di carta che si possono impostare per il Vassoio bypass sono i seguenti: carta riciclata, carta speciale, carta colorata, carta intestata, carta per etichette, carta perforata, carta traslucida, cartoncino, carta spessa, lucidi

L'impostazione predefinita è **Non visualizzato**.

❖ Tipo carta:Vassoio 1-4

Consente di impostare il display in modo da visualizzare il tipo di carta caricato in ciascun vassoio carta. La funzione stampante utilizza queste informazioni per selezionare automaticamente il vassoio carta.

- I tipi di carta impostabili sono i seguenti:
  carta riciclata, carta speciale, carta colorata, carta intestata, carta prestampata, carta perforata, carta traslucida, cartoncino

L'impostazione predefinita per "Tipo carta" è **Non visualizzato**.
L'impostazione predefinita per "Metodo di copiatura in Fronte-retro" è **Copia su 2 facciate**.
L'impostazione predefinita per "Applica selezione automatica carta" è **Sì**.
Quando si carica della carta dello stesso tipo e formato in due vassoi carta differenti e si desidera specificare un vassoio per la Copia a 2 facciate e l'altro per la Copia a 1 facciata, specificare il vassoio superiore per Copia a 2 facciate. Se uno dei due vassoi è impostato come predefinito in Priorità vassoio carta, assegnare a questo la copia su 2 facciate.
Se si seleziona **[No]** in "Applica selezione automatica carta", appare un contrassegno accanto al vassoio carta.
[Selezione automatica carta] può essere selezionata solamente per la funzione Copiatrice se **[Non visualizzato]** e **[Carta riciclata]** sono selezionati. Se è selezionato **[No]**, Selezione automatica carta non sarà valida per quel vassoio.

❖ Tipo carta:LCT

Consente di impostare il display in modo da visualizzare il tipo di carta caricato nel vassoio LCT.
I tipi di carta impostabili sono i seguenti:

- carta riciclata, carta speciale, carta colorata, carta intestata, carta prestampata, carta perforata, carta traslucida, cartoncino

L'impostazione predefinita per "Tipo carta" è **Non visualizzato**.
L'impostazione predefinita per "Metodo di copiatura in Fronte-retro" è **Copia su 2 facciate**.
L'impostazione predefinita per "Applica selezione automatica carta" è **Sì**.
Se si seleziona **[No]** in "Applica selezione automatica carta", appare un contrassegno accanto al vassoio LCT.
[Selezione automatica carta] può essere selezionata solamente per la funzione Copiatrice se **[Non visualizzato]** e **[Carta riciclata]** sono selezionati. Se è selezionato **[No]**, Selezione automatica carta non sarà valida per quel vassoio.

2

❖ Vassoio copertine

Consente di specificare e visualizzare il vassoio carta da utilizzare per le copertine. Una volta selezionato il vassoio carta, è anche possibile specificare il momento di visualizzazione e il metodo per la copiatura su due facciate.
L'impostazione predefinita per "Vassoio da programmare" è **Disattivo**.
Le funzioni che utilizzano l'impostazione vassoio copertine sono la funzione Copertina anteriore e la funzione Copertina anteriore/posteriore.
Quando è selezionato **[Modo selezionato]**, le impostazioni per il vassoio copertine vengono visualizzate soltanto quando è selezionata la funzione Copertine o Divisori.
Quando è selezionato **[Sempre]**, il vassoio copertine è sempre visualizzato.
È possibile impostare il Metodo di copiatura in Fronte-retro esclusivamente quando viene selezionato **[Modo selezionato]**.

❖ Vassoio divisori

Consente di specificare e visualizzare il vassoio carta per l'inserimento dei divisori. Una volta selezionato il vassoio carta, è anche possibile specificare il momento di visualizzazione e il metodo per la copiatura su due facciate.
L'impostazione predefinita per "Vassoio da programmare" è **Disattivo**.
Quando è selezionato **[Modo selezionato]**, le impostazioni per il vassoio divisori vengono visualizzate soltanto quando è selezionata la funzione Copertine o Divisori.

❖ Formato carta bypass stampante

Specificare il formato della carta nel Vassoio bypass utilizzato per stampare dati da un computer.

- I tipi di carta impostabili per i vassoi sono:
A3▭, A4▯, A4▭, A5▯, A5▭, A6▭, B4 JIS▭, B5 JIS▯, B5 JIS▭, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 13"▭, $8^1/_2$" × 11"▯, $8^1/_2$" × 11"▭, $8^1/_4$" × 13"▭, 8" × 13"▭, $7^1/_4$" × $10^1/_2$"▯, $7^1/_4$" × $10^1/_2$"▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$"▭

L'impostazione predefinita è **A4▯**.
È possibile specificare un formato personalizzato compreso tra 100,0 e 297,0 mm (3,9"-11,7") in senso verticale e 148,0 e 600,0 mm (5,8"-23,6") in senso orizzontale.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Manuale della copiatrice e del Document server

Impostazioni timer

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni timer, all'interno di Impostazioni di sistema.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ Timer spegnimento automatico

Trascorso un tempo specificato dal termine di un lavoro, la macchina si spegne automaticamente, per risparmiare energia. Questa funzione viene chiamata Spegnimento automatico. Lo stato della macchina dopo lo spegnimento automatico è chiamato modo Spegnimento o modo Autospegnimento. Per Timer spegnimento automatico, specificare l'intervallo di tempo prima dell'attivazione della funzione "Spegnimento automatico".
L'impostazione predefinita è **1 minuto/i**.
Immettere un intervallo di tempo compreso tra 10 secondi e 240 minuti usando i tasti numerici.
Dal "Modo spegnimento" o il "Modo autospegnimento", la macchina diviene pronta per l'uso entro 10 secondi.
Lo spegnimento automatico può non funzionare se vengono visualizzati dei messaggi di errore.
L'apparecchio può non passare in Modo autospegnimento all'ora impostata se l'interruttore dell'alimentazione principale è stato appena acceso e funzioni diverse dalla funzione di copia sono ancora in fase di avviamento.

❖ Timer spegnimento pannello

Si può impostare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento del pannello dal termine di un lavoro di copia oppure dopo l'esecuzione dell'ultima operazione.
Immettere un intervallo di tempo compreso tra 10 secondi e 240 minuti usando i tasti numerici.
L'impostazione predefinita è **1 minuto/i**.

❖ Timer Auto Reset Sistema

L'impostazione Reset sistema consente di visualizzare automaticamente la schermata relativa alla funzione impostata in Priorità funzione quando non vi sono operazioni in corso o quando viene eliminato un lavoro interrotto. Questa impostazione determina l'intervallo di reset del sistema.
Si può impostare un intervallo di tempo compreso tra 10 e 999 secondi utilizzando i tasti numerici.
L'impostazione predefinita è **Attivo**, **60 secondi**.

❖ Timer auto reset Copiatrice/Document server (copiatrice/Document server)

Consente di specificare il tempo che deve trascorrere prima del reset dei modi copiatrice e Document server.
Se si seleziona **[Disattivo]**, la macchina non passa automaticamente alla schermata che consente l'immissione del codice utente.
È possibile impostare un intervallo di tempo compreso tra 10 e 999 secondi utilizzando i tasti numerici.
L'impostazione predefinita è **Attivo**, **60 secondi**.

2

❖ Timer auto reset Fax (fax)

Consente di specificare l'intervallo di tempo prima che venga effettuato il reset del modo Fax.
È possibile impostare un intervallo di tempo compreso tra 30 e 999 secondi utilizzando i tasti numerici.
L'impostazione predefinita è **30 secondi**.

❖ Timer Auto reset stampante (stampante)

Consente di specificare il tempo che deve trascorrere prima del reset della funzione di stampa.
Se si seleziona **[Disattivo]**, la macchina non passa automaticamente alla schermata che consente l'immissione del codice utente.
È possibile impostare un intervallo di tempo compreso tra 10 e 999 secondi utilizzando i tasti numerici.
L'impostazione predefinita è **Attivo**, **60 secondi**.

❖ Timer auto reset Scanner (scanner)

Consente di specificare il tempo che deve trascorrere prima del reset della funzione di scansione.
Se si seleziona **[Disattivo]**, la macchina non passa automaticamente alla schermata che consente l'immissione del codice utente.
È possibile impostare un intervallo di tempo compreso tra 10 e 999 secondi utilizzando i tasti numerici.
L'impostazione predefinita è **Attivo**, **60 secondi**.

❖ Imposta data

Impostare la data per l'orologio interno della copiatrice utilizzando i tasti numerici.
Per passare tra anno, mese e giorno, premere **[←]** e **[→]**.

❖ Imposta ora

Impostare l'ora per l'orologio interno della copiatrice utilizzando i tasti numerici.
Immettere l'ora utilizzando il formato a 24 ore (con incrementi di 1 secondo).
Per passare tra ore, minuti e secondi, premere **[←]** e **[→]**.

❖ Timer uscita automatica

Specificare se disconnettere o meno automaticamente un utente quando egli non utilizza la macchina per un certo periodo di tempo dopo l'accesso.
Si può impostare un intervallo di tempo compreso tra 10 e 999 secondi con incrementi di 1 secondo, utilizzando i tasti numerici.
L'impostazione predefinita è **Attivo**, **30 secondi**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Impostazioni Interfaccia

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni interfaccia, all'interno di Impostazioni di sistema

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

Rete

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Rete, all'interno di Impostazioni interfaccia.

❖ Indirizzo IP

Prima di utilizzare questa macchina nell'ambiente di rete, è necessario specificare l'indirizzo IP e la maschera di sottorete (subnet mask).
Quando si seleziona **[Specifica]**, immettere l'indirizzo IP e la maschera di sottorete nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx"("x" indica un numero).
L'impostazione predefinita è **Ottieni auto. (DHCP)**.
Quando si seleziona **[Specifica]**, accertarsi che l'indirizzo IP sia differente da quello delle altre macchine presenti in rete.
Viene visualizzato anche l'indirizzo fisico (indirizzo MAC).

❖ Indirizzo gateway

Un gateway è un punto di collegamento o di scambio tra due reti.
Specificare l'indirizzo gateway per il router o il computer host utilizzato come gateway.
L'impostazione predefinita è **000.000.000.000**.

❖ Configurazione DNS

Configurare le impostazioni per il server DNS.
Quando si seleziona **[Specifica]**, immettere l'indirizzo IP del Server DNS nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx"("x" indica un numero).
L'impostazione predefinita è **Ottieni auto. (DHCP)**.

❖ Configurazione DDNS

Specificare le impostazioni DDNS.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.

❖ Nome Dominio

Specificare il nome del dominio.
Digitare il nome dominio (max. 63 caratteri).

❖ Configurazione WINS

Specificare le impostazioni del server WINS.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.
Se si seleziona **[Attivo]**, immettere l'indirizzo IP del server WINS nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx"("x" indica un numero).
Se si utilizza DHCP, specificare lo scope ID.
Digitare lo scope ID (max. 31 caratteri).

❖ Protocollo attivo

Selezionare il protocollo da utilizzare nella rete.
L'impostazione predefinita per TCP/IP è **Attivo**.
L'impostazione predefinita per NetWare è **Attivo**.
L'impostazione predefinita per SMB è **Attivo**.
L'impostazione predefinita per AppleTalk è **Attivo**.

❖ Protocollo di consegna NCP

Selezionare il protocollo per la consegna NCP.
L'impostazione predefinita è **Priorità TCP/IP**.

❖ Tipo frame NW

Selezionare il tipo di frame per l'uso di NetWare.
L'impostazione predefinita è **Selezione automatica**.

❖ Nome computer SMB

Specificare il nome del computer SMB.
Digitare il nome del computer (max. 15 caratteri).
"*+,/:;<>=?[\]|. e spazi non possono essere immessi.
Non è consentito utilizzare un nome di computer che inizia con RNP e rnp.
Utilizzare lettere maiuscole per gli alfabeti.

❖ Gruppo di lavoro SMB

Specificare il gruppo di lavoro SMB.
Digitare il nome del computer (max. 15 caratteri).
"*+,/:;<>=?[\]|. e spazi non possono essere immessi.
Utilizzare lettere maiuscole.

❖ Velocità Ethernet

Impostare la velocità di accesso per le reti.
L'impostazione predefinita è **Selezione automatica**.
Selezionare una velocità corrispondente all'ambiente di rete. Solitamente si seleziona **[Selezione automatica]**.

	Macchina				
Router/HUB	Fronte-retro metà 10 Mbps	Fronte-retro completo 10 Mbps	Fronte-retro metà 100 Mbps	Fronte-retro completo 100 Mbps	Selezione automatica
Fronte-retro metà 10 Mbps	○	-	-	-	○
Fronte-retro completo 10 Mbps	-	○	-	-	-
Fronte-retro metà 100 Mbps	-	-	○	-	○
Fronte-retro completo 100 Mbps	-	-	-	○	-
Selezione automatica	○	-	○	-	○

❖ Tipo LAN

Una volta installata l'unità di interfaccia IEEE 802.11b, selezionare la modalità di connessione.
L'impostazione predefinita è **Ethernet**.
[Tipo LAN] viene visualizzato quando è installata la scheda Wireless LAN. Se sono collegate sia Ethernet sia IEEE 802.11b (LAN wireless), l'interfaccia selezionata ha la priorità.

❖ Comando ping

Controllare la connessione di rete con il comando ping utilizzando l'indirizzo IP fornito.
Se non è possibile connettersi alla rete, controllare quanto segue, e impartire di nuovo il comando ping.

- Accertarsi che "TCP/IP" in **[Protocollo attivo]** sia impostato su "Attivo".
- Controllare che la macchina cui è assegnato l'indirizzo IP sia collegata alla rete.
- Esiste la possibilità che lo stesso indirizzo IP sia utilizzato per l'apparecchio specificato.

❖ Consenti comunicazione SNMP V3

Impostare la comunicazione crittografata di SNMPv3.
L'impostazione predefinita è **Testo crittografato/normale**.
Se si seleziona **[Solo crittografato]**, impostare una password di crittografia per la macchina.

❖ Consenti comunicazione SSl/TLS

Impostare la comunicazione crittografata di SSL/TLS.
L'impostazione predefinita è **Priorità testo cifrato**.
Se si imposta **[Solo testo cifrato]**, installare il certificato SSL della macchina.

❖ Nome Host

Specificare il nome host.
Digitare il nome host (max. 63 caratteri).

❖ Nome macchina

Specificare il nome della macchina.
Digitare il nome della macchina (max. 31 caratteri).

Interfaccia parallela

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Interfaccia parallela, all'interno di Impostazioni interfaccia.

Quando la macchina è installata con la scheda di interfaccia IEEE 1284, viene visualizzato **[Interfaccia parallela]**.

❖ Sincronizzazione parallela

Specificare la sincronizzazione dell'interfaccia parallela. In genere, non è necessario modificare questa impostazione.
L'impostazione predefinita è **ACK esterno**.

❖ Velocità di comunicazione parallela

Imposta la velocità di comunicazione per l'interfaccia parallela. Se la velocità è troppo elevata, il trasferimento dei dati potrebbe non avvenire in maniera regolare. In questo caso, modificare l'impostazione su "Standard".
L'impostazione predefinita è **Alta**.

❖ Stato Selezione Segnale

Imposta il livello per il segnale di selezione dell'interfaccia parallela.
L'impostazione predefinita è **Alto**.

❖ Input Prime

Imposta se convalidare o meno il segnale input prime al momento della ricezione. In genere, non è necessario modificare questa impostazione.
L'impostazione predefinita è **Non valido**.

❖ Comunicazione bidirezionale

Imposta il modo di risposta della stampante a una richiesta di acquisizione stato quando si usa un'interfaccia parallela. In caso di problemi con l'utilizzo di una macchina di un'altra marca, impostare la suddetta su "Disattivo".
L'impostazione predefinita è **Attivo**.
Quando questa opzione è impostata su **[Disattivo]**, la funzione di comunicazione bidirezionale sarà disattivata e il driver di stampa non verrà installato nella funzione Rilevamento automatico di Windows.

❖ Controllo segnale

Specifica le procedure di attuare in caso di errore durante la stampa o l'invio di fax dal computer. In genere, non è necessario modificare questa impostazione.
L'impostazione predefinita è **Priorità accettazione lavori**.

IEEE 802.11b

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu IEEE 802.11b, all'interno di Impostazioni interfaccia.

Quando la macchina è installata con la scheda di interfaccia wireless LAN, viene visualizzato **[IEEE 802.11b]**.

Assicurarsi di configurare tutte le impostazioni contemporaneamente.

❖ Modo Comunicazione

Consente di specificare il modo di comunicazione dell'interfaccia wireless LAN.
L'impostazione predefinita è **802.11 Ad hoc**.

❖ Impostazione SSID

Consente di specificare SSID per distinguere il punto d'accesso nel modo infrastruttura o nel modo 802.11 ad hoc.
I caratteri utilizzabili sono ASCII 0x20-0x7e (32 byte).
Se si specifica "vuoto" nel modo 802.11b Ad hoc o Ad hoc, verrà visualizzato "ASSID".
L'impostazione predefinita è **vuoto** (ASSID).

❖ Canale

Consente di specificare un canale quando si seleziona il modo 802.11b Ad hoc o Ad hoc.
L'impostazione predefinita è **11** .
Sono disponibili i seguenti canali:

- Versione metrica: 1-14
- Versione in pollici: 1-11

❖ Impostazione WEP (Codifica)

Specifica la crittografia di IEEE 802.11b (LAN wireless). Se questa opzione è impostata su **[Attivo]**, occorre immettere il codice WEP.

- WEP
  L'impostazione predefinita è **Non attivo**.
- Crittografia
  Vanno immessi 10 caratteri alfanumerici per 64 bit e 26 caratteri per 128 bit.

❖ Segnale Wireless LAN

Quando si usa il modo infrastruttura, è possibile controllare lo stato delle onde radio della macchina tramite il pannello di controllo.
Lo stato delle onde radio viene visualizzato quando si preme **[Segnale Wireless LAN]**.

❖ Velocità di Trasmissione

Specifica la velocità di comunicazione di IEEE 802.11b (LAN wireless).
L'impostazione predefinita è **Auto**.

❖ Ritorna alle impostazioni predefinite

È possibile riportare le impostazioni IEEE 802.11b (LAN wireless) ai valori predefiniti.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Stampa lista

Questa sezione spiega come stampare la pagina di configurazione.

Consente di attivare gli elementi relativi all'ambiente di rete.

La pagina di configurazione mostra le impostazioni di rete correnti e le informazioni sulla rete.

1. **Premere [Impostazioni di Sistema].**
2. **Premere [Impost. interfaccia].**
3. **Premere [Stampa lista].**
4. **Premere il tasto 【Avvio】.**

   Viene stampata la pagina di configurazione.
5. **Premere [Esci].**
6. **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Trasferimento file

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Trasferimento file, all'interno di Impostazioni di sistema.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ Opzione consegna

Consente di abilitare o disabilitare l'invio al delivery server ScanRouter di documenti memorizzati o digitalizzati.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Specificare questa opzione quando si seleziona se utilizzare o meno il software di consegna ScanRouter. In caso affermativo, occorrerà memorizzare dapprima le periferiche I/O nel software di consegna ScanRouter.

❖ Indirizzo IP server di acquisizione

Specificare l'indirizzo IP del server di acquisizione.
Questa impostazione viene visualizzata quando è installata la scheda per il collegamento multimediale e la funzione di acquisizione viene utilizzata dal delivery server ScanRouter.

❖ Trasmissione file RX fax

- Impostazione per linea
  Specifica se inviare i documenti fax ricevuti al software di consegna ScanRouter per ogni linea di fax.
  L'impostazione predefinita per la linea 1 è **Non consegnare**.
  L'impostazione predefinita per la linea 2 è **Non consegnare**.
  L'impostazione predefinita per la linea 3 è **Non consegnare**.
- Stampa alla consegna
  Specifica se stampare contemporaneamente i documenti fax ricevuti e inviati al software di consegna ScanRouter.
  L'impostazione predefinita è **No stampare**.
- File da consegnare
  Specifica se inviare al software di consegna ScanRouter tutti i documenti fax ricevuti o solo quelli che includono i codici di consegna (documenti con il codice ID e SUB/SEP).
  L'impostazione predefinita è **Tutti i file**.
- File non consegnati
  - Stampa file
  - Elimina file

  Se non è possibile inviare al software di consegna ScanRouter un documento fax ricevuto, il suddetto verrà memorizzato. Per stampare un file memorizzato, selezionare **[Stampa file]**, mentre per eliminarlo premere **[Elimina file]**.
  Se la macchina è in grado di inviare dati al software di consegna ScanRouter lo farà automaticamente.
  Se si eliminano i dati non sarà più possibile distribuirli o stamparli.

❖ **Server SMTP**

Specificare il nome del server SMTP.
Se si usa DNS, immettere il nome host.
Se non si usa DNS, immettere l’indirizzo IP del server SMTP.
L’impostazione predefinita di "Nr. porta" è **25** .
Digitare il nome del server (max. 127 caratteri). Non è consentita l’immissione di spazi.
Immettere un numero di porta compreso tra 1 e 65535 utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.
Il server SMTP usa lo stesso numero di porta del server SMTP diretto.

❖ **Autenticazione SMTP**

Specificare l’autenticazione SMTP (PLAIN, LOGIN, CRAMMD5, DIGEST-MD5).
Quando si inviano messaggi e-mail a un server SMTP, si può aumentare il livello di protezione del server SMTP mediante l’autenticazione che richiede l’immissione di nome utente e password.
Se il server SMTP richiede l’autenticazione, impostare **[Autenticazione SMTP]** su **[Attivo]**, quindi specificare il nome utente, l’indirizzo e-mail, la password e la crittografia.

- Inserire il nome utente (max. 191 caratteri).
  Non è consentita l’immissione di spazi. Secondo il tipo di server SMTP, è necessario specificare il dominio. Aggiungere “@” dopo il nome utente, come in “nome utente@dominio”.
- Inserire la password (max. 128 caratteri).
  Non è consentita l’immissione di spazi.
- Seleziona la crittografia come segue:
  "Codifica"-**[Auto]**
  Utilizzare tale opzione se il metodo di autenticazione è PLAIN, LOGIN, CRAM-MD5 o DIGEST-MD5.
  "Codifica"-**[Attivo]**
  Utilizzare questa opzione se il metodo di autenticazione è CRAMMD5 o DIGEST-MD5.
  "Codifica"-**[Disattivo]**
  Utilizzare questa opzione se il metodo di autenticazione è PLAIN o LOGIN.

Immettere il nome utente e la password da impostare per l’indirizzo e-mail amministratore, quando si usa Internet Fax.
L’impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ POP before SMTP

Specificare l'autenticazione (POP before SMTP).
Quando si inviano messaggi e-mail a un server SMTP, si può aumentare il livello di protezione del server SMTP collegandosi al server POP per l'autenticazione.
Se si imposta POP before SMTP su **[Attivo]**, specificare il tempo di attesa dopo l'autenticazione, il nome utente, l'indirizzo e-mail e la password.

- Tempo attesa dopo auten.: 300 millisecondi
  Specificare il "Tempo di attesa dopo autenticazione" da 0 a 10.000 millisecondi, con incrementi di un millisecondo.
- Nome utente
  Inserire il nome utente (max. 191 caratteri). Non è consentita l'immissione di spazi.
- Indirizzo e-mail
  Immettere l'indirizzo e-mail costituito di un massimo di 128 caratteri. Non è consentita l'immissione di spazi.
- Password
  Inserire la password (max. 128 caratteri). Non è consentita l'immissione di spazi.

L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Per abilitare l'autenticazione del server POP prima di inviare e-mail tramite il server SMTP, impostare **[POP before SMTP]** su **[Attivo]**. Il messaggio e-mail è inviato al server SMTP una volta scaduto il tempo specificato per "Tempo di attesa dopo autenticazione".
Se si seleziona **[Attivo]**, inserire il nome del server nelle Impostazioni POP3/IMAP4. Inoltre, verificare il numero di porta POP3 all'interno di Porta comunicazione e-mail.

❖ Protocollo ricezione

Specificare il protocollo di ricezione per la ricezione di fax via Internet.
L'impostazione predefinita è **POP3**.

❖ Impostazioni POP3/IMAP4

Specificare il nome del server POP3/IMAP4 per la ricezione di fax via Internet.
Il nome del server POP3/IMAP4 specificato viene usato per **[POP before SMTP]**.

- Nome server
  Se si usa DNS, immettere il nome host.
  Se DNS non è in uso, immettere l'indirizzo IP del server o il POP3/IMAP4.
  Immettere il nome del server POP3/IMAP4 utilizzando fino a 127 caratteri. Non è consentita l'immissione di spazi.
- Seleziona la crittografia come segue:
  "Codifica"-**[Auto]**
  La crittografia delle password viene impostata automaticamente secondo le impostazioni del server POP/IMAP.
  "Codifica"-**[Attivo]**
  Le password vengono crittografate.
  "Codifica"-**[Disattivo]**
  Le password non vengono crittografate.
  L'impostazione predefinita è **Auto**.

❖ Indirizzo e-mail Amministratore

Specificare l'indirizzo e-mail amministratore.
Se si verifica un errore nella macchina oppure è necessario sostituire i materiali di consumo, i messaggi e-mail saranno inviati all'indirizzo e-mail dell'amministratore tramite la funzione di notifica e-mail.
Viene visualizzato come indirizzo del mittente nei documenti scansiti inviati tramite e-mail, quando il mittente non è specificato.
Quando si invia un'e-mail con la funzione Internet fax, l'indirizzo e-mail dell'amministratore verrà visualizzato come indirizzo del mittente nei seguenti casi:

- Il mittente non è stato specificato e l'indirizzo e-mail della macchina non è registrato.
- Il mittente specificato non è registrato nella rubrica della macchina e l'indirizzo e-mail della macchina non è registrato.

Durante l'autenticazione SMTP dei file trasmessi con la funzione Internet fax, l'indirizzo e-mail dell'amministratore verrà visualizzato nella casella "Da:".
Se in **[Autenticazione SMTP]** sono stati specificati il nome utente e l'indirizzo e-mail, configurare questa impostazione.
Inserire fino a 128 caratteri.
Sui documenti scansiti inviati per e-mail, specificare il mittente se **[Specifica automaticamente nome mittente]** è **[Disattivo]**.

❖ Porta comunicazione e-mail

Specificare i numeri di porta per la ricezione di fax via Internet. Il numero della porta POP3 specificata viene usato per POP before SMTP.
L'impostazione predefinita per POP3 è **110**.
L'impostazione predefinita per IMAP4 è **143**.
L'impostazione predefinita per SMTP è **25**.
Immettere un numero di porta compreso tra 1 e 65535 utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

❖ Intervallo ricezione e-mail

Specificare, in minuti, l'intervallo di tempo per la ricezione di Internet fax attraverso il server POP3 o IMAP4.
L'impostazione predefinita è **Attivo**, **15 minuto/i**.
Se si seleziona **[Attivo]**, l'intervallo di tempo può essere compreso tra 2 e 1440 minuti, con incrementi di un minuto.

❖ Dimensione max. ricezione e-mail

Specificare le dimensioni massime delle e-mail per la ricezione di fax tramite Internet.
L'impostazione predefinita è **2MB**.
Immettere una dimensione compresa tra 1 e 50 MB, con incrementi di un megabyte.

❖ Memorizzazione e-mail nel server

Specificare se memorizzare i fax e-mail ricevuti via Internet nel server POP3 o IMAP4.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ **Password/Nome Utente predefinito (Invia)**

Specificare il nome utente e la password richiesti durante l'invio di file di scansione direttamente a una cartella condivisa su un computer Windows, un server FTP, o un server NetWare.
Inserire fino a 64 caratteri.

❖ **Programma/Cambia/Elimina messaggio e-mail**

È possibile programmare, modificare o eliminare il messaggio e-mail utilizzato quando si invia come allegato un Internet fax o un file digitalizzato.
Programma/Cambia:

① Premere **[Impostazioni di Sistema]**.

② Premere **[Trasferimento file]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Programma/Cambia/Elimina messaggio e-mail]**.

⑤ Premere **[*Non programmato]**.
Per modificare il messaggio e-mail registrato, selezionare il messaggio da cambiare.

⑥ Premere **[Cambia]** a destra del "Nome".

⑦ Inserire un nome, quindi premere **[OK]**.
Inserire un nome di massimo 20 caratteri.

⑧ Premere **[Modifica]** in "Modifica messaggio".

⑨ Inserire il testo, quindi premere **[OK]**.
Immettere fino a cinque righe di testo. Ogni riga può contenere fino a 80 caratteri.
Per iniziare una nuova riga, premere **[OK]** per ritornare alla schermata del messaggio e-mail, quindi premere **[▼]** in "Selezionare la riga da modificare:".

⑩ Premere **[OK]**.

⑪ Premere **[Esci]**.

Elimina:

① Premere **[Impostazioni di Sistema]**.

② Premere **[Trasferimento file]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Programma/Cambia/Elimina messaggio e-mail]**.

⑤ Premere **[Elimina]**.

⑥ Selezionare il messaggio e-mail da eliminare.
Viene visualizzato il messaggio di conferma per l'eliminazione.

⑦ Premere **[Sì]**.

⑧ Premere **[Esci]**.

❖ Programma/Cambia/Elimina Oggetto

È possibile programmare, modificare o eliminare l'oggetto utilizzato quando si invia come allegato un Internet fax o un file digitalizzato.
Programma/Cambia:

① Premere **[Impostazioni di Sistema]**.

② Premere **[Trasferimento file]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Programma/Cambia/Elimina Oggetto]**.

⑤ Premere **[*Non programmato]**.
Per modificare l'oggetto registrato, selezionare l'oggetto da cambiare.

⑥ Inserire il testo, quindi premere **[OK]**.
Inserire l'oggetto usando al massimo 20 caratteri.

⑦ Premere **[Esci]**.

Elimina:

① Premere **[Impostazioni di Sistema]**.

② Premere **[Trasferimento file]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Programma/Cambia/Elimina Oggetto]**.

⑤ Premere **[Elimina]**.

⑥ Selezionare l'oggetto da eliminare.
Viene visualizzato il messaggio di conferma per l'eliminazione.

⑦ Premere **[Sì]**.

⑧ Premere **[Esci]**.

❖ Intervallo richiamata Scanner

Specifica l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che la macchina invii nuovamente un file digitalizzato, nel caso questo non possa essere inviato al delivery server o al server di posta.
L'impostazione predefinita è **300 secondi**.
Si può impostare un intervallo di tempo compreso tra 60 e 900 secondi con incrementi di 1 secondo, utilizzando i tasti numerici.
Questa impostazione riguarda la funzione scanner.

❖ Nr. tentativi di richiamata Scanner

Imposta il numero massimo di tentativi di invio di un file scansito al delivery server o al server di posta.
L'impostazione predefinita è **Attivo**, **3 volte**.
Se si seleziona **[Attivo]**, è possibile impostare un numero di volte compreso tra 1 e 99. Questa impostazione riguarda la funzione scanner.
Questa impostazione riguarda la funzione scanner.

❖ Account fax e-mail

Specificare l'indirizzo e-mail, il nome utente e la password per la ricezione di Internet fax.

- Indirizzo e-mail
  Immettere un indirizzo e-mail costituito di un massimo di 128 caratteri.
- Nome utente
  Inserire un nome utente (max. 191 caratteri).
- Password
  Inserire una password (max. 128 caratteri).

❖ Specifica automaticamente nome mittente

Indicare se il nome del mittente deve essere specificato o meno durante l'invio di e-mail.

- Attivo
  Se si seleziona **[Attivo]**, l'indirizzo e-mail specificato viene visualizzato nella casella "Da:". Se non si specifica l'indirizzo del mittente, nella casella "Da:" viene visualizzato l'indirizzo e-mail dell'amministratore.
  Se non si specifica il mittente quando si invia un file per e-mail tramite la funzione Fax, o se l'indirizzo specificato non è registrato nella rubrica della macchina, nella casella "Da:" verrà visualizzato l'indirizzo e-mail della macchina. Se la macchina non ha un indirizzo e-mail nella casella "Da:" verrà visualizzato l'indirizzo e-mail dell'amministratore.
- Disattivo
  Se si seleziona **[Disattivo]**, l'indirizzo e-mail specificato viene visualizzato nella casella "Da:", ma non si può inviare e-mail senza specificare l'indirizzo e-mail del mittente. Quando si usa la funzione Fax non è possibile inviare e-mail se l'indirizzo di posta elettronica del mittente non è registrato nella rubrica della macchina.

L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Strumenti amministratore

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Strumenti amministratore, all'interno di Impostazioni di sistema.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

Gli Strumenti amministratore sono utilizzati dall'amministratore. Per modificare queste impostazioni, contattare l'amministratore.

Si consiglia di specificare l'autenticazione amministratore prima di eseguire le impostazioni per gli Strumenti amministratore.

❖ Gestione Autenticazione utente

- Auten.codice utente
  Utilizzando l'autenticazione codice utente, è possibile limitare le funzioni disponibili e monitorarne l'uso.
  Se si utilizza l'autenticazione codice utente, è necessario registrare il codice utente.
  Se si utilizza la funzione Stampante: Controllo PC, si può ottenere un registro delle stampe relative ai codici immessi utilizzando il driver di stampa.
  Per ulteriori informazioni sull'autenticazione di base, l'autenticazione Windows, l'autenticazione LDAP e l'autenticazione del server di integrazione, rivolgersi all'amministratore.
  - Copiatrice
  - Document server
  - Fax
  - Scanner
  - Stampante
  - Stampa: Controllo PC
- Autentic. base
- Autent.Windows
- Autentic.LDAP
- Aut. server di integrazione
- Disattivo

L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Gestione Autenticazione amministratore

Per ulteriori informazioni su questa funzione, rivolgersi all'amministratore.

❖ Programma/Cambia amministratore

Per ulteriori informazioni su questa funzione, rivolgersi all'amministratore.

❖ Impostazione contatore a chiave

Specificare le funzioni che si desidera gestire con il contatore.

❖ Sicurezza estesa

Specificare se si desidera utilizzare le funzioni di sicurezza estesa. Per ulteriori informazioni sulle funzioni di sicurezza estesa, rivolgersi all'amministratore.

❖ Visualizza/Stampa contatore

Consente di visualizzare e stampare il numero di stampe.

- Visualizza/Stampa contatore
  Visualizza i numeri di stampe per ogni funzione (Totale, Copiatrice, Fax, Stampante, A3/DLT, Fronte-retro, Pinzatura).
- Stampa lista contatore
  Stampa un elenco del numero di stampe effettuate per ciascuna funzione.

❖ Visualizza/Cancella/Stampa contatore per utente

Consente di visualizzare e stampare i numeri delle stampe accessibili con i codici utente e impostarne i valori su 0.
Premere **[▲Prec.]** e **[▼Succ]** per visualizzare tutti i numeri delle stampe.
Il numero di stampe può variare dai valori del contatore mostrato in Visualizza/Stampa contatore.

- Stampa lista contatore per tutti gli utenti
  Consente di stampare il valore del contatore per tutti gli utenti.
- Cancella Lista contatori per tutti gli utenti
  Azzera il valore del contatore per tutti gli utenti.
- Stampa lista contatore per utente
  Consente di stampare il valore del contatore per ciascun utente.
- Cancella lista contatore per utente
  Azzera il valore del contatore per ciascun utente.

❖ Impostazione Rubrica

È possibile registrare, modificare o cancellare informazioni registrate nella Rubrica. Per ulteriori informazioni, vedere “Rubrica”.

- Nomi
  È possibile registrare un nome, la visualizzazione tasti, un numero di registrazione e una selezione di titoli.
- Informazioni autenticazione
  È possibile registrare un codice utente e specificare quali funzioni sono accessibili a ciascun codice utente. Si possono anche registrare i nomi utente e le password da utilizzare per l’invio di e-mail, l’invio di file a cartelle, o l’accesso a un server LDAP.
- Protezione
  È possibile registrare un codice di protezione.
- Dest. fax
  È possibile registrare un numero di fax, il modo TX internazionale, la testata fax, l’inserimento nominativo, la destinazione IP-Fax e il protocollo.
- E-mail
  È possibile registrare un indirizzo e-mail.
- Cartella
  Consente di registrare il protocollo, il percorso, il numero di porta e il nome del server.
- Aggiungi al gruppo
  È possibile inserire i nomi registrati nella Rubrica in un gruppo.

È possibile registrare fino a 2.000 nomi.
È possibile registrare un massimo di 100 codici utente. Se si aggiunge l’unità di incremento account utente opzionale, è possibile registrare fino a 500 codici utente.
È possibile registrare e gestire i gruppi della Rubrica anche utilizzando Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin.

❖ Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Gruppo

I nomi registrati nella Rubrica possono essere aggiunti a un gruppo.
Ciò consente di gestire più facilmente i nomi registrati in ciascun gruppo.

- Programma/Cambia
  È possibile registrare nuovi gruppi o cambiare il nome di un gruppo, la visualizzazione tasti, la selezione del titolo o il numero di registrazione.
- Elimina
  Si può eliminare un gruppo dalla Rubrica.

È possibile registrare fino a 100 gruppi.
È possibile registrare e gestire i gruppi della Rubrica anche utilizzando Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin.

❖ Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Richiesta di Trasferimento

È possibile registrare le destinazioni fax quando si usa la funzione Richiesta di trasferimento in modo Fax.
Per informazioni dettagliate su queste operazioni, vedere "Registrazione della richiesta di trasferimento".

- Programma/Cambia
  Questa opzione consente di registrare nuove richieste di trasferimento e stazioni di ricezione, oppure di cambiare il nome della richiesta di trasferimento, la visualizzazione dei tasti, la selezione del titolo, il numero di registrazione, la destinazione fax, la destinazione IP-Fax, l'indirizzo e-mail o la stazione di ricezione.
- Elimina
  Elimina una richiesta di trasferimento.

È possibile registrare fino a 10 richieste di trasferimento.

❖ Rubrica: Cambia ordine

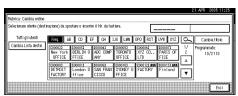
Modifica l'ordine dei nomi registrati.
Si può ridefinire l'ordine delle voci nella stessa pagina, ma non spostarle in un'altra pagina.
Ad esempio, non è possibile spostare un elemento da "PIANIFICAZIONE" (**[OPQ]**) in "GIORNALIERO" (**[CD]**).

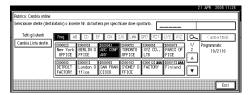
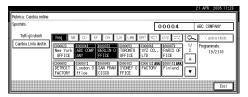
① Premere **[Impostazioni di Sistema]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Rubrica: Cambia ordine]**.

⑤ Premere il tasto associato al nome da spostare.

Per selezionare un nome utilizzare i tasti numerici.

⑥ Premere il tasto associato al nome nella posizione in cui si desidera spostarlo.

Il codice utente viene spostato nella posizione selezionata, e il codice utente attualmente presente nella posizione selezionata viene spostato avanti o indietro.
Se si sposta il codice utente selezionato avanti, il codice utente attualmente presente nella posizione selezionata viene spostato indietro.
Se si sposta il codice utente selezionato indietro, il codice utente attualmente presente nella posizione selezionata viene spostato avanti.

Si può selezionare un nome utilizzando i tasti numerici.

❖ Stampa Rubrica: Lista Destinazioni

È possibile stampare l’elenco di destinazioni registrato nella Rubrica.

- Stampa in ordine di Titolo 1
  Consente di stampare la rubrica in ordine di Titolo 1.
- Stampa in ordine di Titolo 2
  Consente di stampare la rubrica in ordine di Titolo 2.
- Stampa in ordine di Titolo 3
  Consente di stampare la rubrica in ordine di Titolo 3.
- Stampa elenco di gruppi
  Consente di stampare la rubrica del gruppo.

① Premere **[Impostazioni di Sistema]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Stampa Rubrica: Lista Destinazioni]**.

⑤ Selezionare il formato di stampa.

⑥ Per stampare l’elenco su due facciate, selezionare **[Stampa su 2 facciate]**.

⑦ Premere il tasto **【Avvio】**.
L’elenco viene stampato.

❖ Rubrica: Modifica titolo

È possibile modificare il titolo per individuare facilmente un utente.

① Premere **[Impostazioni di Sistema]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Rubrica: Modifica titolo]**.

⑤ Premere il tasto associato al titolo da modificare.

⑥ Inserire il nuovo nome, quindi premere **[OK]**.

⑦ Premere **[OK]**.

❖ Rubrica:Seleziona Titolo

Specifica il titolo per selezionare un nome.
L'impostazione predefinita è **Titolo1** .

❖ Elim. auto file in document server

Specificare se i documenti memorizzati nel Document server verranno o meno eliminati dopo un determinato periodo di tempo.
L'impostazione predefinita è **Sì**, **Dopo3 giorni**.
Se si seleziona **[Sì]**, i documenti memorizzati successivamente vengono eliminati trascorso il periodo specificato.
Se si seleziona **[No]**, i documenti non vengono eliminati automaticamente.
Se si seleziona **[Sì]**, immettere un numero di giorni compreso tra 1 e 180 (con incrementi di 1 giorno).
L'impostazione predefinita è 3 giorni ovvero i documenti vengono eliminati 3 giorni (72 ore) dopo essere stati memorizzati.

❖ Elimina tutti i file nel document server

Si possono eliminare i file memorizzati nel Document server, inclusi i file memorizzati per le funzioni stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta e stampa memorizzata, sotto la funzione di stampa.
Tutti i documenti vengono eliminati, anche se è stata impostata una password.
Viene visualizzato un messaggio di conferma. Per eliminare tutti i documenti, selezionare **[Sì]**.

❖ Programma/Cambia/Elimina Server LDAP

Programmare il server LDAP per l'individuazione diretta delle destinazioni e-mail nella Rubrica del server LDAP. Questa funzione può essere utilizzata per l'invio tramite e-mail di file acquisiti con lo scanner o il fax.

Per avviare una ricerca LDAP, assicurarsi che gli elementi elencati di seguito siano impostati. Per gli altri elementi, verificare il proprio ambiente e apportare le modifiche necessarie.

- Nome server
- Base di ricerca
- Nr. porta
- Condizioni di ricerca
- Selezione del metodo di autenticazione

Per utilizzare il server LDAP in Strumenti amministratore, selezionare **[Attivo]** sotto il server LDAP.

Questa funzione supporta LDAP versione 2.0 e 3.0. La versione 2.0 non supporta l'autenticazione Alta sicurezza.

❖ Usa Server LDAP

Specificare se si desidera utilizzare il server LDAP per la ricerca.

L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

Quando Usa Server LDAP è impostato su Disattivo, **[Cerca LDAP]** non apparirà nella schermata di ricerca.

❖ AOF (sempre attivo)

Specificare se si desidera utilizzare la funzione di spegnimento automatico.

L'impostazione predefinita è **Attivo**.

❖ Versione Firmware

Si può controllare la versione del software installato nella macchina.

❖ Livello di sicurezza rete

Per ulteriori informazioni su questa funzione, rivolgersi all'amministratore.

❖ Elimina tutti i registri

Per ulteriori informazioni su questa funzione, rivolgersi all'amministratore.

❖ Impostazione registro trasferimenti

Per ulteriori informazioni su questa funzione, rivolgersi all'amministratore.

❖ Sicurezza dati per copia

Per ulteriori informazioni su questa funzione, rivolgersi all'amministratore.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

P.195 "Rubrica"

P.210 "Stampa del contatore per ciascun utente"

P.262 "Registrazione della Richiesta di trasferimento"

P.275 "Contatore"

Programma/Cambia/Elimina server LDAP

Questa sezione spiega come specificare le impostazioni del server LDAP.

Per programmare/modificare il server LDAP

Questa sezione spiega come programmare/modificare le impostazioni del server LDAP.

1. **Premere [Impostazioni di Sistema].**
2. **Premere [Strumenti Amministratore].**
3. **Premere [▼Succ] due volte.**
4. **Premere [Programma/Cambia/Elimina Server LDAP].**
5. **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**
6. **Selezionare il server LDAP da programmare o modificare.**
   Durante la programmazione del server, selezionare **[*Non programmato]**.
7. **Impostare ogni voce secondo necessità.**
8. **Premere [OK] dopo l'impostazione di ogni voce.**
   Per ulteriori informazioni sul server LDAP, vedere "Programmazione del server LDAP".
9. **Premere [Esci].**
10. **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Riferimento

P.72 "Programmazione del server LDAP"

Per eliminare il server LDAP programmato

Questa sezione spiega come eliminare il server LDAP programmato.

1. **Premere [Impostazioni di Sistema].**
2. **Premere [Strumenti Amministratore].**
3. **Premere [▼Succ] due volte.**
4. **Premere [Programma/Cambia/Elimina Server LDAP].**
5. **Premere [Elimina].**
6. **Selezionare il server LDAP che si desidera eliminare.**
7. **Premere [Sì].**

8 Premere [Esci].

9 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Programmazione del server LDAP

Questa sezione spiega come specificare le impostazioni del server LDAP.

Per immettere un nome identificativo

Questa sezione spiega come inserire un nome di identificazione.

1 Premere [Cambia] in "Nome identificazione".

Registrare un nome per il server LDAP, che sarà visualizzato nella schermata di selezione del server per l'operazione di ricerca LDAP.

2 Immettere il nome identificativo del server.

3 Premere [OK].

Per immettere un nome di server

Questa sezione spiega come inserire un nome server.

1 Premere [Cambia] in "Nome server".

Registrare il nome host o l'indirizzo IP del server LDAP.

2 Immettere il nome del server LDAP.

3 Premere [OK].

Per immettere la base di ricerca

Questa sezione spiega come inserire la base di ricerca.

1 Premere [Cambia] in "Base ricerca".

Selezionare una cartella per eseguire la ricerca dagli indirizzi e-mail registrati nella cartella selezionata.

2 Immettere la base di ricerca.

Ad esempio, se la destinazione della ricerca è la divisione vendite della società ABC, immettere "dc=divisione vendite, o=ABC". In questo esempio, la descrizione è relativa ad Active Directory. "dc" indica l'unità organizzativa, "o" la società.

Potrebbe essere necessario registrare la base di ricerca secondo l'ambiente server. Se è richiesta la registrazione, le ricerche non specificate provocheranno un errore. Verificare l'ambiente server e inserire le caratteristiche tecniche pertinenti.

3 Premere [OK].

Per immettere un numero di porta

Questa sezione spiega come inserire un numero di porta.

1 Premere [Cambia] in "Nr. porta".

Specificare il numero di porta per la comunicazione con il server LDAP. Specificare una porta conforme al proprio ambiente.

2 Inserire il numero di porta utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Se SSL è impostato su **[Attivo]**, il numero di porta diventa automaticamente “636”.

Per avviare la comunicazione SSL

Questa sezione illustra come specificare la comunicazione SSL.

1 Premere [Attivo] all’interno di "Usa connessione sicura (SSL)".

Utilizzare SSL per comunicare con il server LDAP.

Per utilizzare SSL, il server LDAP deve supportare SSL.

Se SSL è impostato su **[Attivo]**, il numero di porta diventa automaticamente “636”.

L’impostazione SSL deve essere abilitata sulla macchina. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all’amministratore della rete.

Per impostare l’autenticazione

Questa sezione spiega come specificare l’autenticazione.

Per effettuare una richiesta di ricerca al server LDAP, utilizzare l’account dell’amministratore per l’autenticazione.

1 Premere [▼Succ].

2 Premere [Attivo] o [Alta sicurezza] in "Autenticazione".

Le impostazioni di autenticazione devono essere conformi alle impostazioni di autenticazione del server. Controllare le impostazioni del server prima di configurare questa macchina.

[Alta sicurezza] è disponibile solo per LDAP versione 3.0.

Quando è selezionato **[Alta sicurezza]**, la password dell’amministratore viene crittografata prima di essere inviata in rete. Quando è selezionato **[Attivo]**, la password viene inviata senza crittografia.

Per immettere il nome utente e la password

Questa sezione spiega come inserire il nome utente e la password.

Quando per l'impostazione di autenticazione è selezionato **[Attivo]** o **[Alta sicurezza]**, utilizzare il nome e la password dell'account dell'amministratore. Non immettere il nome e la password dell'account dell'amministratore se si usa l'autenticazione per ciascun individuo o ciascuna ricerca.

1 Premere [▼Succ].

2 Premere [Cambia] in "Nome utente".

3 Inserire il nome utente, quindi premere [OK].

Le procedure per l'impostazione del nome utente dipendono dall'ambiente server. Controllare l'ambiente server prima di configurare l'impostazione.

Esempio: Nome di dominio\Nome utente, Nome utente@Nome di dominio, CN=Nome, OU=Nome divisione, DC=Nome server

4 Premere [Cambia] in "Password".

5 Inserire la password, quindi premere [OK].

Il nome utente e la password sono necessari per l'autenticazione dell'amministratore al fine di accedere al server LDAP.

Si può immettere il nome utente e la password nella Rubrica della macchina per consentire l'accesso con autenticazione degli individui al server LDAP. Utilizzare Strumenti amministratore per selezionare il nome utente e la password da utilizzare.

Per provare la connessione

Questa sezione spiega come verificare la connessione.

Accedere al server LDAP per controllare che sia stata stabilita una connessione appropriata. Controllare che l'autenticazione operi secondo le impostazioni relative.

1 Premere [Test connessione].

Viene eseguito un test di connessione.

2 Premere [Esci].

Se la verifica della connessione non ha esito positivo, controllare le impostazioni e riprovare.

Questa funzione non controlla le condizioni di ricerca o la base di ricerca.

Per impostare le condizioni di ricerca

Questa sezione spiega come specificare le condizioni di ricerca.

Si può immettere un attributo come tipica parola chiave di ricerca. Utilizzando l'attributo immesso, la funzione effettua la ricerca nella Rubrica del server LDAP.

1 Premere [▼Succ] due volte.

2 Premere [Cambia] per le voci che si desidera utilizzare come condizioni di ricerca tra cui: "Nome", "Indirizzo e-mail", "Numero fax", "Nome azienda" e "Nome reparto".

3 Immettere l'attributo da utilizzare per la ricerca di indirizzi e-mail, quindi premere [OK].

Il valore dell'attributo può variare secondo l'ambiente server. Controllare che il valore dell'attributo sia conforme al proprio ambiente server prima di impostarlo.

Si possono lasciare vuote le voci, ma non gli attributi durante la ricerca di indirizzi e-mail dalla Rubrica del server LDAP.

Per impostare le opzioni di ricerca

Questa sezione spiega come specificare le opzioni di ricerca.

Per ricercare i dati del server LDAP utilizzando una parola chiave diversa da quelle predefinite, ad esempio Nome, Indirizzo e-mail, Numero fax, Nome società e Nome reparto, specificare l'attributo per la parola chiave registrata nel server LDAP e il nome da visualizzare sul pannello di controllo durante la ricerca. Ad esempio, per ricercare gli indirizzi e-mail per numero di dipendente, immettere "NrDipendente" nel campo Attributo e "Nr. dipendente" nel campo di visualizzazione.

1 Premere [▼Succ] tre volte.

2 Premere [Cambia] sotto "Attributo".

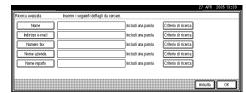
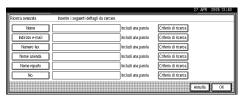
3 Immettere l'attributo da utilizzare per la ricerca di indirizzi e-mail, quindi premere [OK].

Il valore dell'attributo può variare secondo l'ambiente server. Controllare che l'attributo sia conforme al proprio ambiente server prima di impostarlo.

4 Premere [Cambia] sotto "Visualizza tasti".

5 Immettere il nome visualizzato del tasto, quindi premere [OK].

La "visualizzazione del tasto" registrata viene visualizzata come parola chiave per la ricerca LDAP.

- Senza registrazione della visualizzazione del tasto

- Con registrazione della visualizzazione del tasto

Il tasto non viene visualizzato nella schermata di ricerca se "Attributo" e "Visualizzazione tasti" non sono registrati. Registrare entrambi per utilizzare la ricerca opzionale.

3. Impostazioni Copiatrice/Document server

Questo capitolo illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni copiatrice/Document server. Per informazioni dettagliate sulla procedura di accesso alle Impostazioni Copiatrice/Document server, vedere "Accesso agli strumenti utente".

Funzioni generali

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Funzioni generali, all'interno di Impostazioni copiatrice/Document server.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ Priorità selezione automatica carta

L'impostazione predefinita è Selezione automatica carta. È possibile annullare questa impostazione.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.

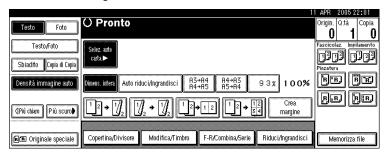
❖ Commutazione automatica vassoio

Se si carica carta dello stesso formato in due o più vassoi, quando termina la carta nel primo vassoio la macchina passa automaticamente all'altro vassoio (se è selezionata l'opzione Selezione automatica carta). Questa funzione è definita "Commutazione automatica vassoio". Questa impostazione specifica se si desidera utilizzare Commutazione automatica vassoio.

- Con rotazione immagine
  Utilizzare per la copia durante l'uso della funzione Commutazione automatica vassoio.
- Senza rotazazione immagine
  Effettua la copia solo con Commutazione automatica vassoio se si carica carta con lo stesso formato e orientamento in due o più vassoi. Se la carta presenta formato o orientamento diverso, la copia viene interrotta e viene visualizzato il messaggio "Caricare carta.".
- Disattivo
  Quando viene esaurita la carta in un vassoio, la copia viene interrotta e viene visualizzato il messaggio "Caricare carta.".

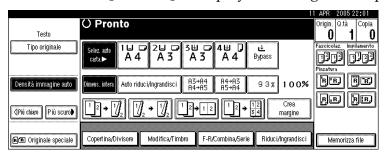
L'impostazione predefinita è **Con rotazione immagine**.

❖ Visualizzazione carta

Si possono scegliere i vassoi carta e i formati disponibili sul display iniziale.
L'impostazione predefinita è **Visualizza**.
Se si seleziona **[Nascondi]**, il display appare come segue. Premere **[Selezione automatica carta]** per visualizzare i formati carta.

❖ Priorità tipo originale

È possibile selezionare il tipo di originali attivi all'avvio della macchina oppure quando vengono cancellati i modi.
L'impostazione predefinita è **Testo**.

❖ Visualizzazione tipo originale

Si possono visualizzare i tipi di originale sul display iniziale.
L'impostazione predefinita è **Visualizza**.
Se si seleziona **[Nascondi]**, il display avrà il seguente aspetto.

❖ Priorità densità immagine automatica

È possibile scegliere se Densità immagine automatica è "Attivo" o "Disattivo" all'avvio della macchina, durante il ripristino o quando vengono cancellati i modi.
L'impostazione predefinita per "Testo" è **Attivo**.
L'impostazione predefinita per "Testo/Foto" è **Attivo**.
L'impostazione predefinita per "Foto" è **Disattivo**.
L'impostazione predefinita per "Sbiadito" è **Attivo**.
L'impostazione predefinita per "Copia di copia" è **Attivo**.

❖ Qualita' copia

È possibile regolare il livello di qualità delle copie per ciascun tipo di originale (testo, testo/foto, foto, sbiadito, copia di copia).

- Testo
  Consente di regolare la nitidezza del testo.
  L'impostazione predefinita è **Normale**.
  "Impostazione personalizzata" è il valore fissato durante l'impostazione di assistenza.
  La selezione di "Nitido" o "Sfumato" influisce sulla nitidezza del testo.
- Testo/Foto
  Se sull'originale vi è una combinazione di foto e testo, selezionare quale dei due è prioritario.
  L'impostazione predefinita è **Normale**.
  "Impostazione personalizzata" è il valore fissato durante l'impostazione di assistenza.
  "Normale" consente di ottenere una riproduzione bilanciata di testo e foto.
- Foto
  Per un originale con foto, regolare la qualità per adattarla al tipo di originale fotografico.
  L'impostazione predefinita è **Stampa foto**.
  "Impostazione personalizzata" è il valore fissato durante l'impostazione di assistenza.
  Selezionare "Stampa foto" per le fotografie stampate e "Foto lucida" per le fotografie stampate a punti fini.
  Selezionare "Normale" per originali fotografici e di testo.
- Sbiadito
  Regolare la qualità per la finitura di un originale sbiadito con densità normale.
  L'impostazione predefinita è **Normale**.
  "Impostazione personalizzata" è il valore fissato durante l'impostazione di assistenza.
- Copia di copia
  Regolare la qualità in modo da non ingrossare le righe dell'immagine finita.
  L'impostazione predefinita è **Normale**.
  "Impostazione personalizzata" è il valore fissato durante l'impostazione di assistenza.

❖ Densità immagine

È possibile selezionare uno dei sette livelli di densità dell'immagine originale (testo, testo/foto, foto, sbiadito, copia di copia).
L'impostazione predefinita per "Testo" è **Normale**.
L'impostazione predefinita per "Testo/Foto" è **Normale**.
L'impostazione predefinita per "Foto" è **Normale**.
L'impostazione predefinita per "Sbiadito" è **Normale**.
L'impostazione predefinita per "Copia di copia" è **Normale**.

❖ **Priorità modo Fronte-retro**

È possibile selezionare il tipo di funzione Fronte-retro attiva all'avvio dell'unità oppure quando vengono cancellati i modi.
L'impostazione predefinita è **1 facciata→1 facciata** (versione metrica)/**1 facciata→2 facciate** (versione in pollici)

❖ **Orientamento copia in modo Fronte-retro**

Si può impostare l'orientamento della copia per la produzione di copie fronte-retro.
L'impostazione predefinita è **Alto con Alto**.

❖ **Orientamento originale in Fronte-retro**

Si può impostare l'orientamento originale per la produzione di copie fronte-retro.
L'impostazione predefinita è **Alto con Alto**.

❖ **Cambia modo iniziale**

È possibile selezionare il modo standard o il programma 10 come modo attivo all'avvio dell'unità o quando vengono cancellati i modi.
L'impostazione predefinita è **Standard**.

❖ **Quantità massima copie**

La quantità massima di copie può essere compresa tra 1 e 999.
L'impostazione predefinita è **999 foglio/i**.

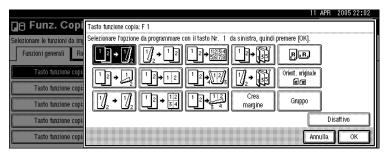
❖ **Segnale acustico: originale su vetro esposizione**

Viene emesso un segnale acustico se gli originali non vengono rimossi dopo la copia.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.
Se il segnale acustico del pannello in Strumenti utente (Impostazioni di sistema) è **[Disattivo]**, non viene emesso alcun segnale acustico, a prescindere dall'impostazione di Segnale acustico: originale sul vetro di esposizione.

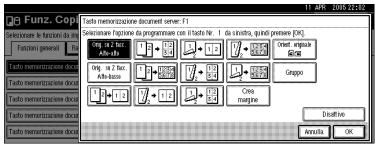
❖ **Avviso fine lavoro**

Si può scegliere se far suonare o meno il segnale acustico al termine della copia.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.
Se il segnale acustico del pannello in Strumenti utente (Impostazioni di sistema) è **[Attivo]**, la macchina emette un segnale acustico per avvisare l'utente quando non viene completato un lavoro per cause quali interruzione della copia, esaurimento della carta di un vassoio o inceppamento della carta.

❖ Tasto funzione copia: F1-F5

È possibile assegnare le funzioni usate più frequentemente ai tasti funzione da F1 a F5.

L'impostazione predefinita per "Tasto Funzione copia: F1" è **1 facciata→2 facciate: alto-alto**.
L'impostazione predefinita per "Tasto Funzione copia: F2" è **2 facciate: alto-alto→2 facciate: alto-alto**.
L'impostazione predefinita per "Tasto Funzione copia: F3" è **1 facciata→Combina 1 facciata**.
L'impostazione predefinita per "Tasto Funzione copia: F4" è **1 facciata→Combina 1 facciata: 4 originali**.
L'impostazione predefinita per "Tasto Funzione copia: F5" è **Crea margine**.

❖ Tasto memorizzazione document server:F1-F5

È possibile assegnare le funzioni usate più frequentemente ai tasti funzione da F1 a F5. Le funzioni assegnate possono essere modificate.

L'impostazione predefinita per "Tasto memorizzazione Document server: F1" è **Originale su 2 facciate, Alto con Alto**.
L'impostazione predefinita per "Tasto memorizzazione Document server: F2" è **1 facciata→Combina 1 facciata**.
L'impostazione predefinita per "Tasto memorizzazione Document server: F3" è **1 facciata→Combina 1 facciata: 4 originali**.
L'impostazione predefinita per "Tasto memorizzazione Document server: F4" è **1 facciata→Combina 1 facciata: 8 originali**.
L'impostazione predefinita per "Tasto memorizzazione Document server: F5" è **Crea margine**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

P.43 "Avviso riscaldamento (copiatrice/Document server)"

Manuale della copiatrice e del Document server

Rapporto riproduzione

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Rapporto riproduzione, all'interno di Impostazioni copiatrice/Document server.

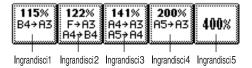
Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

3

❖ Tasto di scelta rapida R/I

Si possono registrare fino a tre rapporti Riduci/Ingrandisci di uso frequente, oltre al rapporto Riduci/Ingrandisci fisso e visualizzarli sul display iniziale. Inoltre si possono modificare i rapporti Riduci/Ingrandisci registrati.
Se non è stato impostato alcun rapporto Riduzione/Ingrandimento quando si seleziona **[Tasto di scelta rapida R/I]** 1, **[Tasto di scelta rapida R/I]** 2 o **[Tasto di scelta rapida R/I]** 3, specificare il rapporto utilizzando i tasti numerici.

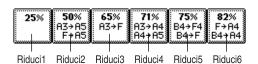
❖ Ingrandisci1-5

È possibile personalizzare i rapporti di ingrandimento disponibili premendo **[Riduci/Ingrandisci]** seguito da **[Ingrandisci]**.

L'impostazione predefinita per "Ingrandimento 1" è **115%** (versione metrica)/**121%** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Ingrandimento 2" è **122%** (versione metrica)/**129%** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Ingrandimento 3" è **141%** (versione metrica)/**155%** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Ingrandimento 4" è **200%** (versione metrica)/**200%** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Ingrandimento 5" è **400%** (versione metrica)/**400%** (versione in pollici).
Quando si seleziona **[Rapp. Ingr. pers.]**, immettere un rapporto usando i tasti numerici (nella gamma da 101 a 400%).

❖ Impostazione priorità: Ingrandisci

È possibile impostare il rapporto con priorità premendo **[Riduci/Ingrandisci]** seguito da **[Ingrandisci]**.
L'impostazione predefinita è **141%** (versione metrica)/**155%** (versione in pollici).

❖ Riduci1-6

È possibile personalizzare i rapporti di riduzione disponibili premendo **[Riduci/Ingrandisci]** seguito da **[Riduci]**.

L'impostazione predefinita per "Riduzione 1" è **25%** (versione metrica)/**25%** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Riduzione 2" è **50%** (versione metrica)/**50%** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Riduzione 3" è **65%** (versione metrica)/**65%** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Riduzione 4" è **71%** (versione metrica)/**73%** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Riduzione 5" è **75%** (versione metrica)/**78%** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Riduzione 6" è **82%** (versione metrica)/**85%** (versione in pollici).
Quando si seleziona **[Rapp. Riduz. pers.]**, immettere un rapporto usando i tasti numerici (nella gamma da 25 a 99%).

❖ Impostazione priorità: Riduci

È possibile impostare il rapporto con priorità premendo **[Riduci/Ingrandisci]** seguito da **[Riduci]**.
L'impostazione predefinita è **71%** (versione metrica)/**73%** (versione in pollici).

❖ Rapporto per Crea margine

Si può impostare un rapporto Riduci/Ingrandisci durante la registrazione di Crea margine in un tasto di scelta rapida.
L'impostazione predefinita è **93%**.
Immettere un rapporto utilizzando i tasti numerici (intervallo 90-99%).

❖ Priorità R/I

Specifica a quale scheda viene assegnata la priorità sul display informativo quando si preme **[Riduci/Ingrandisci]**.
L'impostazione predefinita è **Riduci**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

3

Modifica

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Modifica, all'interno di Impostazioni copiatrice/Document server.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

Immettere la larghezza del margine di rilegatura utilizzando i tasti numerici:

- Versione metrica: 0–30 mm (con incrementi di 1 mm)
- Versione in pollici: 0"-1,2" (con incrementi di 0,1 pollici)

Immettere la larghezza del margine di cancellazione utilizzando i tasti numerici:

- Versione metrica: 2–99 mm (con incrementi di 1 mm)
- Versione in pollici: 0,1"-3,9" (con incrementi di 0,1 pollici)

Un'immagine di circa 1,5 mm (0,06") non sarà visualizzata come spessore della linea di separazione durante l'uso di linee continue o tratteggiate.

❖ Margine frontale: Sinistra/Destra

È possibile specificare i margini sinistro e destro della facciata anteriore delle copie nel modo Regolazione margine.
L'impostazione predefinita è **Sinistra 5 mm** (versione metrica)/**Sinistra 0,2"** (versione in pollici).

❖ Margine posteriore: Sinistra/Destra

È possibile specificare i margini sinistro e destro della facciata posteriore delle copie nel modo Regolazione margine.
L'impostazione predefinita è **Destra 5 mm** (versione metrica)/**Destra 0,2"** (versione in pollici).

❖ Margine frontale: Alto/Basso

È possibile specificare i margini superiore e inferiore della facciata anteriore delle copie nel modo Regolazione margine.
L'impostazione predefinita è **A/B 0 mm** (versione metrica)/**A/B 0,0"** (versione in pollici).

❖ Margine posteriore: Alto/Basso

È possibile specificare i margini superiore e inferiore della facciata posteriore delle copie nel modo Regolazione margine.
L'impostazione predefinita è **A/B 0 mm** (versione metrica)/**A/B 0,0"** (versione in pollici).

❖ 1 facciata→2 facciate margine auto: alto-alto

Quando si utilizza la funzione 1 facciata → 2 facciate Fronte-retro, è possibile specificare i margini del retro delle copie.
Il margine viene impostato sullo stesso valore di "Margine posteriore: Sinistra/Destra".
L'impostazione predefinita è **Destra 5 mm** (versione metrica)/**Destra 0,2"** (versione in pollici).

❖ 1 facciata→2 facciate margine auto: alto-basso
Quando si utilizza la funzione 1 facciata → 2 facciate Fronte-retro, è possibile specificare i margini del retro delle copie.
Viene utilizzato il valore impostato per "Margine posteriore: Alto/Basso".
L'impostazione predefinita è **A/B 0 mm** (versione metrica)/**A/B 0,0"** (versione in pollici).

❖ Cancella larghezza bordo
Questa funzione consente di specificare la larghezza di cancellazione dei margini.
L'impostazione predefinita è **10 mm** (versione metrica)/**0,4"** (versione in pollici).

❖ Cancella ombreggiatura originale in modo Combina
In modalità Combina copia o Copia libretto/rivista, è possibile specificare se cancellare un margine di rilegatura di 3 mm, 0,1" intorno ai quattro bordi dell'originale.
L'impostazione predefinita è **Sì**.

❖ Cancella Larghezza Centro
Questa funzione consente di specificare la larghezza di cancellazione del centro.
L'impostazione predefinita è **10 mm** (versione metrica)/**0,4"** (versione in pollici).

❖ Linea di separazione Ripetizione immagine
Utilizzando la funzione Ripeti immagine, si può scegliere una linea di separazione tra Nessuna, Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B o Crocini di registro.

- Nessuno
- Continua
- Tratteggiata A
- Tratteggiata B
- Crocini di registro

L'impostazione predefinita è **Nessuna**.
La selezione di linee continue o tratteggiate può produrre una zona vuota di circa 1,5 mm di larghezza (0,06") lungo la riga di separazione.

❖ Linea di separazione Duplica immagine

Utilizzando la funzione Duplica immagine, si può scegliere una linea di separazione tra Nessuna, Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B o Crocini di registro.

- Nessuno
- Continua
- Tratteggiata A
- Tratteggiata B
- Crocini di registro

L'impostazione predefinita è **Nessuna**.
La selezione di linee continue o tratteggiate può produrre una zona vuota di circa 1,5 mm di larghezza (0,06") lungo la riga di separazione.

❖ Linea di separazione in Combina

Utilizzando la funzione Combina, si può scegliere una linea di separazione tra Nessuna, Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B o Crocini di registro.

- Nessuno

- Continua

- Tratteggiata A

- Tratteggiata B

- Crocini di registro

L'impostazione predefinita è **Nessuna**.
La selezione di linee continue o tratteggiate può produrre una zona vuota di circa 1,5 mm di larghezza (0,06") lungo la riga di separazione.

❖ Copia su carta designata

È possibile specificare se copiare su divisori.
L'impostazione predefinita è **Sì**.

❖ Copia copertina anteriore in Combina

Si può creare una copia combinata sulla copertina anteriore quando si seleziona il modo Copertina anteriore.

Combinati	Non combinati
1 2 / 3 4 — 5 6 / 7 8	1 — 2 3 / 4 5 — 6 7 / 8

IT GCST019E

L'impostazione predefinita è **Combina**.

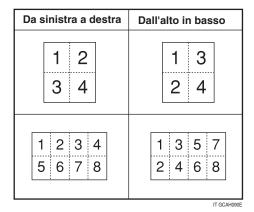
❖ Copia su pagina designata in Combina

È possibile specificare se si desidera eseguire una copia combinata sui divisori inseriti nel modo Designa/Capitolo.
L'impostazione predefinita è **Combina**.

❖ Orientamento: Fascicolo, Rivista

È possibile selezionare l'orientamento di apertura delle copie utilizzando il modo Libretto o Rivista.
L'impostazione predefinita è **Apertura a sinistra**.

❖ Ordine copie in Combina

Si può stabilire l'ordine delle copie nel modo Combina: da sinistra a destra o dall'alto verso il basso.

L'impostazione predefinita è **Da sinistra a destra**.

Riferimento

P.3 “Accesso agli Strumenti utente”

Manuale della copiatrice e del Document server

Timbro

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Timbro, all'interno di Impostazioni copiatrice/Document server.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

Numerazione sfondo

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Numerazione sfondo, all'interno di Timbro.

❖ **Dimensione**

Si può impostare il formato dei numeri.
L'impostazione predefinita è **Normale**.

❖ **Densità**

Si può impostare la densità dei numeri.
L'impostazione predefinita è **Normale**.

Timbro predefinito

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Timbro predefinito, all'interno di Timbro.

❖ **Priorità timbro**

Si può selezionare il tipo di timbro con priorità quando si preme **[Timbro predefinito]**.
L'impostazione predefinita è **Copia**.

❖ **Lingua timbro**

Si può selezionare la lingua del messaggio stampato nel modo Timbro.
L'impostazione predefinita è **Inglese**.

❖ **Posizione timbro**

È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.
L'impostazione predefinita per "Posizione" è **In alto a destra**.
L'impostazione predefinita per "Margine superiore" è **24 mm** (versione metrica)/**1,0"** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Margine destro" è **24 mm** (versione metrica)/**1,0"** (versione in pollici).

❖ **Formato timbro**

È possibile regolare la dimensione e la densità del timbro e selezionare la pagina su cui stamparlo.

- Dimensione
  Si può impostare il formato del timbro.
  L'impostazione predefinita è **1X**.
- Densità
  Si può stabilire il modello utilizzato per la stampa del timbro.
  L'impostazione predefinita è **Normale**.
  Normale: il timbro viene stampato sull'immagine. Non si può controllare quali parti si sovrappongono.
  Più chiaro: l'immagine risulta visibile attraverso il timbro.
  Chiarissimo: l'immagine è ancora più nitida di quella che si ottiene con l'impostazione Più chiaro.
- Pagina da timbrare
  Si può applicare il timbro sulla prima pagina o su tutte.
  L'impostazione predefinita è **Tutte le pagine**.

Riferimento

Manuale della copiatrice e del Document server

Timbro personalizzato

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Timbro utente, all'interno di Timbro.

❖ **Programma/Elimina timbro**

È possibile registrare, modificare o eliminare i timbri utente.
Si può registrare fino a quattro timbri personalizzati.

❖ **Posizione timbro 1-4**

Specificare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.
L'impostazione predefinita per "Posizione" è **In alto a destra**.
L'impostazione predefinita per "Margine superiore" è **24 mm** (versione metrica)/**1,0"** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Margine destro" è **24 mm** (versione metrica)/**1,0"** (versione in pollici).

❖ **Formato timbro 1-4**

È possibile regolare la pagina di stampa per i timbri utente da 1 a 4 memorizzati in precedenza.

- Pagina da timbrare
  Consente di stampare il timbro su tutte le pagine o solo sulla prima.
  L'impostazione predefinita è **Tutte le pagine**.

Riferimento

Manuale della copiatrice e del Document server

Timbro data

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Timbro data, all'interno di Timbro.

❖ Formato

É possibile selezionare il formato della data per la funzione Timbro data.
L'impostazione predefinita è **GG/MM/AAAA** (versione metrica)/**MM/GG/AAAA** (versione in pollici)

❖ Font

Si può selezionare il font per il timbro data.
L'impostazione predefinita è **Font 1**.
Questa impostazione è collegata alla funzione Numerazione pagine.

❖ Posizione timbro

È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.
L'impostazione predefinita per "Posizione" è **In alto a sinistra**.
L'impostazione predefinita per "Margine superiore" è **8 mm** (versione metrica)/**0,3"** (versione in pollici).
L'impostazione predefinita per "Margine sinistro" è **32 mm** (versione metrica)/**0,8"** (versione in pollici).

❖ Impostazioni timbro

Si può stampare la data sulla prima pagina o su tutte le pagine.
L'impostazione predefinita è **Tutte le pagine**.

❖ Dimensione

Si può impostare la dimensione per il timbro data.
L'impostazione predefinita è **Auto**.

❖ Sovrapponi

Si può stampare il timbro data in bianco nei punti in cui si sovrappone a parti nere dell'immagine.
L'impostazione predefinita è **No**.

Numerazione pagine

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Numerazione pagine, all'interno di Timbro.

❖ Formato timbro

Si può selezionare il formato del numero di pagina con priorità quando si preme **[Numerazione pagine]**.
L'impostazione predefinita è **P1, P2**.

❖ Font
Si può selezionare il numero di pagina stampato nel modo Numerazione pagine.
L'impostazione predefinita è **Font 1**.

❖ Dimensione
Si può impostare la dimensione del timbro stampato nel modo Numerazione pagine.
L'impostazione predefinita è **Auto**.

❖ Posizione timbro retro in modo Fronte-retro
Si può impostare la posizione del numero di pagina sul retro stampato nel modo fronte-retro.
L'impostazione predefinita è **Posizione opposta**.

❖ Numerazione pagine in Combina
Si può impostare la numerazione delle pagina quando si usano le funzioni Combina e Numerazione pagine insieme.
L'impostazione predefinita è **Come originale**.

❖ Timbro su divisore designato
È possibile stampare il numero di pagina sui divisori quando la funzione Designa e la funzione Numerazione pagine sono entrambe attive.
L'impostazione predefinita è **No**.

❖ Posizione timbro
P1, P2... Posizione timbro: 1/5, 2/5... Posizione timbro: –1–, –2–... Posizione timbro: P.1, P.2. Posizione timbro: 1, 2... Posizione timbro: 1–1, 1–2...
È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.

❖ Sovrapponi
Si può stampare i numeri di pagina in bianco nei punti in cui si sovrappongono a parti nere dell'immagine.
L'impostazione predefinita è **No**.

❖ Lettera iniziale numerazione pagine
È possibile selezionare la lettera iniziale della numerazione pagine fra "P1, P2.../ P.1, P.2..." e "S1, S2.../ S.1, S.2...".
L'impostazione predefinita è **P1, P2.../ P.1, P.2...**.

Riferimento
P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Input/Output

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Input/Output, all'interno di Impostazioni copiatrice/Document server.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ **Passa a Batch**

Si può scegliere di visualizzare il modo Batch o SADF quando si preme il tasto **[Originale speciale]**.
L'impostazione predefinita è **Batch**.

❖ **Auto reset SADF**

Impostando un originale alla volta nell'unità ADF, la spia di Alimentazione automatica si accende per un determinato periodo di tempo, dopo l'alimentazione di un originale, per indicare che l'unità è pronta per un altro originale. Si può regolare il tempo su un valore compreso tra 3 e 99 secondi, con incrementi di 1 secondo.
L'impostazione predefinita è **5 secondi**.

❖ **Fascic. ruotata: Continuazione automat.**

Durante la fascicolazione ruotata, è possibile proseguire la copiatura una volta esaurita la carta posizionata nell'orientamento desiderato.
L'impostazione predefinita è **No**.

- Sì
  La copia continua utilizzando carta con orientamento differente. Il lavoro di copia sarà portato a termine anche se non ci si trova nei pressi della macchina.
- No
  Quando la carta dell'orientamento richiesto si esaurisce, la macchina interrompe la copia e richiede di inserire la carta necessaria. La copia prosegue dopo che l'utente ha caricato la carta.

❖ **Fascicolazione automatica**

È possibile specificare se la funzione Fascicolazione viene selezionata quando l'unità è accesa oppure le funzioni vengono cancellate.
L'impostazione predefinita è **No**.

❖ **Riavvio auto. scansione se mem. satura**

Quando la memoria si esaurisce durante la scansione degli originali, la macchina può prima effettuare copie degli originali acquisiti, quindi può procedere alla scansione degli originali rimanenti.
L'impostazione predefinita è **No**.

- Sì
  Si può lasciare la macchina incustodita durante la copia, ma le pagine fascicolate non saranno sequenziali.
- No
  Quando la memoria è satura, la macchina interrompe le operazioni per consentire la rimozione delle pagine consegnate sul vassoio di uscita.

❖ Selezionare la funzione impilamento

Specificare se Impilamento o Fascicolazione ruotata ha priorità sulla schermata iniziale.
L′impostazione predefinita è **Impilamento**.
Per utilizzare questa funzione è necessario disporre di un finisher opzionale.

❖ Selezionare la posizione di pinzatura

Specificare quale pinzatura 2 in alto o in fondo mostrare nella schermata iniziale.
Per utilizzare tale funzione è necessario il finisher a 2 vassoi opzionale o il finisher libretto.
L′impostazione predefinita è **2 in alto**.

❖ Seleziona tipo perforazione

Specificare quale tipo di perforazione (2 fori o 3 fori) deve essere mostrato nella schermata iniziale.
È necessario il finisher a 2 vassoi opzionale dotato della funzione di perforazione.
L′impostazione predefinita è **2 fori**.

❖ Impostazione carta intestata

Se si seleziona **[Sì]** per questa funzione, la macchina ruota correttamente l′immagine.
La stampa potrebbe non essere eseguita correttamente su carta con orientamento fisso (alto-basso) o su due facciate secondo il posizionamento degli originali e della carta.
L′impostazione predefinita è **No**.

Riferimento

P.3 “Accesso agli Strumenti utente”

Risoluzione dei problemi

Manuale della copiatrice e del Document server

Impostazioni per Document server

Questa sezione illustra le impostazioni degli strumenti utente per il Document server.

Per ulteriori informazioni, vedere “Impostazioni di sistema” e “Impostazioni Copiatrice/Document server”.

❖ Funzioni Copiatrice/Document server

Intestazione	opzioni	Predefinito
Funzioni generali	Tasto di memorizzazione Document server: F1	**Originale su 2 facciate, Alto con Alto**
Funzioni generali	Tasto di memorizzazione Document server: F2	**1 facciata→Combina 1 facciata**
Funzioni generali	Tasto di memorizzazione Document server: F3	**1 facciata→Combina 1 facciata: 4 originali**
Funzioni generali	Tasto di memorizzazione Document server: F4	**1 facciata→Combina 1 facciata: 8 originali**
Funzioni generali	Tasto di memorizzazione Document server: F5	**Crea margine**

❖ Impostazioni di Sistema

Intestazione	Opzione	Predefinito
Funzioni generali	Avviso riscaldamento	**Attivo**
Funzioni generali	Visualizzazione contatore copie	**Su**
Funzioni generali	Output: Document server	**Vassoio interno 1**
Impostazioni vassoio carta	Priorità vassoio carta: Copiatrice	**Vassoio 1**
Impostazioni vassoio carta	Vassoio copertine	**Disattivo**
Impostazioni vassoio carta	Vassoio divisori	**Disattivo**
Impostazioni timer	Timer auto reset Copiatrice/Document server	**60 secondi**
Strumenti amministratore	Elimazione automatica file in document server	**Sì, Dopo3 giorni**
Strumenti amministratore	Elimina tutti i file nel document server	-

Riferimento

P.43 “Impostazioni di sistema”

P.77 “Impostazioni Copiatrice/Document server”

4. Impostazioni fax

Questo capitolo illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni fax. Per informazioni dettagliate sulla procedura di accesso a Funzioni fax, vedere "Accesso agli strumenti utente".

Impostazioni generali/Regolazione

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni generali/Regolazione, all'interno di Impostazioni fax.

❖ **Commutazione TX da memoria/immediata**

Specificare la modalità di trasmissione dei documenti.
L'impostazione predefinita è **Trasmissione da memoria**.

❖ **Priorità dimensione testo**

Specificare la dimensione del carattere degli originali da acquisire.
L'impostazione predefinita è **Standard**.

❖ **Priorità tipo originale**

Specificare il tipo di originali da acquisire.
L'impostazione predefinita è **Testo**.

❖ **Densità immagine automatica**

Utilizzare questa funzione per dare priorità alla Densità immagine automatica per la scansione degli originali.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.

❖ **Regola densità scansione**

Specificare la densità di scansione degli originali.
L'impostazione predefinita è **Livello4** .

❖ **Seleziona titolo**

Utilizzare questa funzione per selezionare il titolo che deve essere visualizzato nella lista destinazioni.
L'impostazione predefinita è **Titolo1** .

❖ **Cambia modo iniziale**

Selezionare se i contenuti registrati nel programma Nr.1 devono essere utilizzati come impostazioni iniziali dopo l'accensione della macchina o la selezione del tasto 【**Cancella modi**】.
L'impostazione predefinita è **Standard**.
Non è possibile selezionare il programma Nr. 1 se il suddetto non è stato impostato con le funzioni priorità.

❖ Regola volume audio

Regolare il volume audio per il Modo Amplificato in RX e la Trasmissione immediata.
Le impostazioni predefinite per ogni volume audio sono **Livello2**.

❖ Registra informazioni fax

Programmare le informazioni che devono essere visualizzate sul display dell'altra macchina e stampate sotto forma di rapporto. È possibile programmare le opzioni Testata fax, Proprio Nome e Proprio numero fax.
Per informazioni dettagliate sulla programmazione delle Informazioni fax, vedere "Registrazione delle informazioni fax".

❖ Reset fine scansione

Utilizzare questa funzione per tornare alle impostazioni iniziali dopo ogni scansione di un originale.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.

❖ Priorità timbro TX

Utilizzare questa funzione per stampare un timbro trasmissione.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Impostazione priorità linea

Specificare la linea da usare.
Il display può variare in base al tipo di linea utilizzata.

❖ Registra fascia oraria tariffa ridotta

Specificare un'ora per effettuare la trasmissione quando le tariffe telefoniche sono ridotte.
È possibile programmare una sola fascia oraria a tariffa ridotta.
L'impostazione predefinita è **23:00**.
In caso di errore, premere **[Cancella]** o **【Cancella/Stop】** prima di **[OK]** e riprovare.

❖ Tempo rilascio modo Amplificato in RX

Specificare il tempo dopo il quale annullare il modo amplificato in ricezione, dopo aver effettuato una trasmissione con la composizione amplificato in ricezione.
L'impostazione predefinita è **3 minuti**.

❖ **Tasto di scelta rapida1-3**

Le funzioni di uso frequente registrate come Tasti di scelta rapida vengono visualizzate nel menu subito dopo l'accensione.
È possibile programmare i tasti di scelta rapida con le seguenti voci:

- Giornale
- Stato TX file (Stato trasmissione file)
- Stampa RX riserv. (Stampa ricezione riservata)
- Stampa blocco memoria
- File memorizzato
- Trasmissione differita
- Alimentatore automatico
- Originale a 2 facciate
- Rete chiusa
- TX polling (Trasmissione polling)
- RX polling (Ricezione polling)
- Stampa testata fax
- Inserimento nominativo
- Stato RX file (Stato ricezione file)
- Inoltro
- Richiesta di trasferimento
- Commutazione modo RX (Commutazione modo ricezione)
- RX e-mail manuale
(quando Internet Fax è impostato su Attivo).
- Rapporto stato TX (Rapporto stato trasmissione)
- Impostazioni mittente
- Risultati TX e-mail (Risultati trasmissione e-mail)

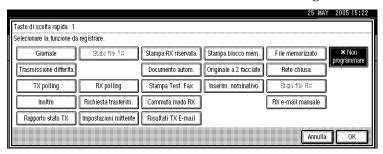
È possibile programmare fino a tre funzioni nei tasti di scelta rapida.
Non è stata specificata l'impostazione predefinita per il tasto di scelta rapida 1.
L'impostazione predefinita per il tasto di scelta rapida 2 è **Stato file TX**.
L'impostazione predefinita per il tasto di scelta rapida 3 è **Stato file RX**.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Impost. generali/Regola]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Tasto di scelta rapida1-3]**.
Selezionare il tasto di scelta rapida 1-3 da programmare.

⑤ Selezionare la funzione che si intende assegnare al tasto di scelta rapida.

Le funzioni in grigio sono già impostate.

⑥ Premere **[OK]**.

⑦ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

4

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

P.120 "Registrazione delle informazioni fax"

Risoluzione dei problemi

Manuale del fax

Impostazioni ricezione

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni di ricezione, all'interno di Impostazioni fax.

❖ **Commutazione modo ricezione**

Specificare il metodo di ricezione dei documenti fax.
L'impostazione predefinita è **Ricezione automatica**.

❖ **RX autorizzata (Ricezione autorizzata)**

Specificare se ignorare o meno i documenti fax indesiderati.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ **Inoltro**

Specificare se i documenti fax ricevuti devono essere inoltrati a un ricevente programmato.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ **Q.tà stampe file RX (Quantità stampe file ricezione)**

Specificare il numero di copie da stampare per ogni documento fax ricevuto.
L'impostazione predefinita è **1 fascicoli**.

- 1-10 fascicolo/i

❖ **Stampa su 2 facciate**

Specificare se i fax ricevuti devono essere stampati su entrambi i lati del foglio.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ **Stampa inversa RX (Stampa inversa ricezione)**

Specificare se stampare i documenti fax ricevuti a partire dall'ultima pagina.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ **Vassoio carta**

Utilizzare questa funzione per stampare fax ricevuti da mittenti programmati e da altri mittenti, utilizzando vassoi differenti.
L'impostazione predefinita è **Selezione automatica**.
La visualizzazione dei nomi vassoio può differire a seconda delle opzioni installate.

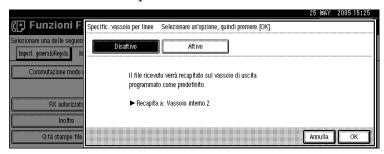
❖ **Specific. vassoio per linee**

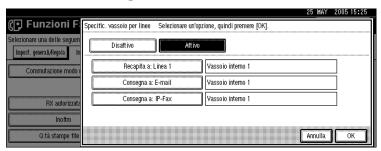
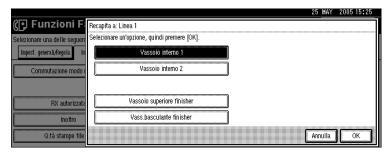
Specificare un vassoio carta per ogni linea (telefono, Internet Fax, IP-Fax).
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Impostazioni RX]**.

③ Premere **[Specific. vassoio per linee]**.

④ Premere **[Attivo]** per selezionare un vassoio carta.

Se si seleziona **[Disattivo]**, il fax ricevuto verrà inviato al vassoio predefinito.

⑤ Selezionare il tipo di linea.

⑥ Selezionare un vassoio a cui inviare il fax ricevuto, quindi premere **[OK]** due volte.

Se si desidera specificare un altro tipo di linea, ripetere la procedura dal punto ⑤.

⑦ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

❖ **Contrassegno prima pagina**

Specificare se stampare o meno un contrassegno sulla prima pagina dei documenti fax ricevuti.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.

❖ **Contrassegno centratura**

Specificare se un contrassegno centrale deve essere stampato a metà del bordo sinistro ed in alto su ogni pagina ricevuta.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.

❖ **Stampa ora ricezione**

Specificare se la data e l'ora di ricezione e il numero di file devono essere stampati in fondo ai fax ricevuti.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

P.44 "Uscita: Fax (fax)"

Impostazioni e-mail

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni e-mail, all'interno di Impostazioni fax.

❖ Impostazioni Internet Fax

È possibile scegliere se visualizzare o meno [icona]. Se si desidera inviare un documento tramite Internet Fax, selezionare Attivo per visualizzare l'icona.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Dimensione max. E-mail

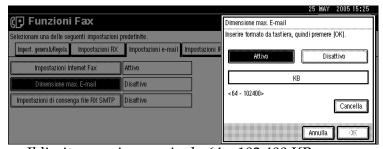
Quando nell'apparecchio del destinatario è impostato un limite sulle dimensioni dei messaggi e-mail ricevibili, o se l'invio di e-mail molto grandi causa dei problemi, è possibile specificare dei limiti sulle dimensioni delle e-mail inviate. Quando questa funzione è impostata su Attivo, la trasmissione delle e-mail di dimensioni superiori al limite consentito verrà annullata.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Se un'e-mail supera il limite stabilito, verrà visualizzato un rapporto di errore e il messaggio sarà eliminato.
Anche se un'e-mail non supera le dimensioni specificate, potrebbe non soddisfare i requisiti delle impostazioni del server.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Impostazioni e-mail]**.

③ Premere **[Dimensione max. E-mail]**.

④ Premere **[Attivo]**.

⑤ Inserire il limite massimo delle dimensioni delle e-mail utilizzando i tasti numerici.

Il limite massimo varia da 64 a 102.400 KB.
In caso di errore, premere il tasto **[Cancella]** o **【Cancella/Stop】**, quindi immettere nuovamente il valore.

⑥ Premere **[OK]**.

⑦ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

❖ Impostazioni di consenga file RX SMTP (Impostazioni consegna file ricezione SMTP)

La funzione è disponibile nei sistemi che prevedono l’instradamento della posta elettronica tramite SMTP.
Quando si imposta un indirizzo e-mail autorizzato, le e-mail ricevute da indirizzi non corrispondenti a quelli autorizzati verranno eliminate e sarà inviato un messaggio di errore al server SMTP.
L’indirizzo e-mail autorizzato viene confrontato con gli indirizzi dei mittenti, come indicato negli esempi seguenti.

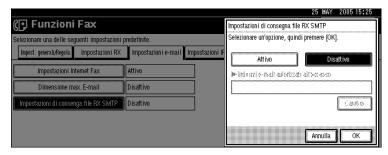
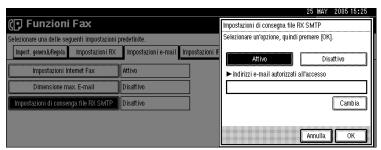
- Quando l’indirizzo e-mail autorizzato è impostato su “@aaa.abcd.com”:
  abc@aaa.abcd.com - accettato
  def@aaa.xyz.com – non accettato
  abc@abcd.com - non accettato

Non vengono prodotti rapporti di errore anche quando le e-mail vengono eliminate.
L’impostazione predefinita è **Disattivo**.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Impostazioni e-mail]**.

③ Premere **[Impostazioni di consenga file RX SMTP]**.

④ Premere **[Attivo]**.

⑤ Premere **[Cambia]** e immettere l’indirizzo e-mail da autorizzare.

In caso di errore, premere **[Backspace]** o **[Cancella]** e riprovare.

⑥ Premere **[OK]** due volte.

⑦ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

4

Impostazioni IP-Fax

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni IP-Fax, all'interno di Impostazioni fax.

❖ Abilita H.323

Specificare se H.323 deve essere utilizzato o meno per la trasmissione IP-Fax. L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Abilita SIP

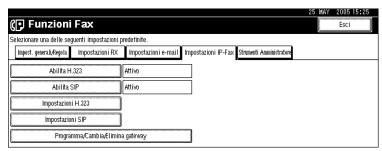
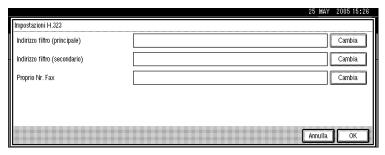
Specificare se SIP deve essere utilizzato o meno per la trasmissione IP-Fax. L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Impostazioni H.323

Impostare l'indirizzo IP o il nome host del filtro e il numero di telefono.
Se si seleziona **[Attivo]** tramite Parametri utente, è possibile usare il server filtro. Vedere "Impostazioni parametri" (commutatore 34, bit 0).
È possibile immettere numeri e simboli ("#" e "*") per la registrazione del numero di telefono all'interno delle Impostazioni H.323. Accertarsi di inserire correttamente questi caratteri.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Impostazioni IP-Fax]**.

③ Premere **[Impostazioni H.323]**.

④ Premere **[Cambia]** per ogni proprietà.

⑤ Inserire l'indirizzo IP o il nome host e il numero di telefono e premere **[OK]**.

⑥ Premere **[OK]**.

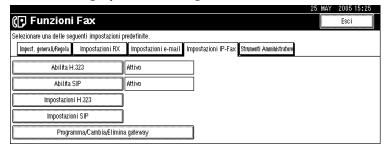
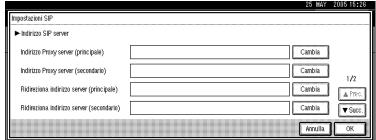
⑦ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

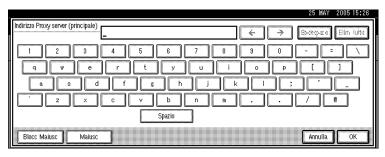
❖ Impostazioni SIP

Impostare l’indirizzo IP o il nome host del server SIP ed il nome utente SIP. Se si seleziona **[Attivo]** tramite Parametri utente, è possibile usare il server SIP. Vedere “Impostazioni parametri” (commutatore 34, bit 1).
È possibile usare caratteri alfanumerici (maiuscole e minuscole) e simboli (";", "?", ":", "&", "=", "+", "$", ",", "-", "_", ".", "!", "~", "*", "#", "‘", "(", ")", "%", "/", e "@") per registrare il nome utente SIP all’interno delle Impostazioni SIP. Accertarsi di inserire correttamente questi caratteri.
Usare numeri e punti (“.”) per inserire gli indirizzi IP corretti per il filtro, il server SIP e il gateway. Per conoscere gli indirizzi IP corretti, contattare l’amministratore.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Impostazioni IP-Fax]**.

③ Premere **[Impostazioni SIP]**.

④ Premere **[Cambia]** per ogni proprietà.

Un server proxy invia le richieste di chiamata e le risposte.
Un server di reindirizzamento elabora le richieste di informazioni sulle destinazioni richieste.
Un server registra le informazioni sull’ubicazione degli agenti utenti (i quali corrispondono ai telefoni o fax collegati a linee pubbliche) in una rete IP.

⑤ Inserire l’indirizzo IP o il nome host e il nome utente SIP, quindi premere **[OK]**.

⑥ Premere **[OK]**.

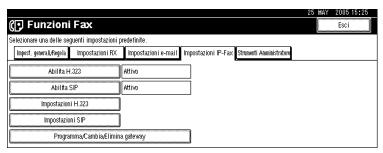
⑦ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

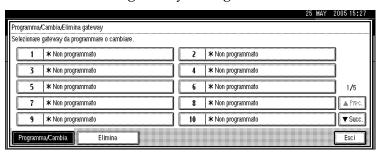
❖ Programma/Cambia/Elimina gateway

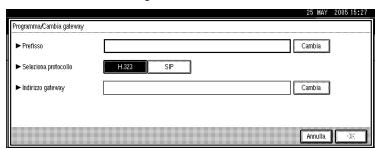
Registrare, modificare o eliminare il gateway utilizzato per la trasmissione a IP-Fax.
Programma/Cambia:

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Impostazioni IP-Fax]**.

③ Premere **[Programma/Cambia/Elimina gateway]**.

④ Verificare che sia stato selezionato **[Programma/Cambia]**.

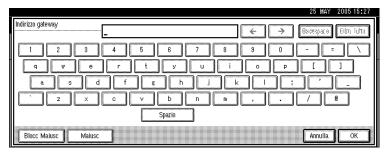
⑤ Selezionare un gateway da registrare.

Quando si registra un nuovo gateway, premere **[*Non programmato]**.

⑥ Premere **[Cambia]** per "Prefisso".

⑦ Inserire il prefisso utilizzando i tasti numerici, e premere **[OK]**.
Per modificare il prefisso esistente premere **[Cancella]**, quindi inserire un nuovo prefisso.
È possibile utilizzare i prefissi per i documenti inviati al fax G3 tramite un gateway. Se le prime cifre del numero dell'IP-Fax e del prefisso del gateway coincidono, è possibile inviare i documenti tramite le cifre registrate del gateway. Ad esempio, se 03 e 04 sono stati registrati come numero gateway e il prefisso è composto dalle cifre 0312345678, si potrà trasmettere i documenti tramite un gateway in cui 03 funge da prefisso.
Quando si desidera utilizzare il gateway senza tener conto dei numeri di destinazione dell'IP-Fax, registrare soltanto gli indirizzi gateway senza registrare il prefisso.

⑧ Selezionare un protocollo.

⑨ Premere **[Cambia]** per l'indirizzo gateway.

⑩ Immettere l'indirizzo gateway e premere **[OK]**.

4

⑪ Premere **[OK]**.

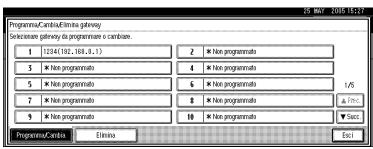
⑫ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

Elimina:

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Impostazioni IP-Fax]**.

③ Premere **[Programma/Cambia/Elimina gateway]**.

④ Premere **[Elimina]** e selezionare un gateway da eliminare.

⑤ Premere **[Elimina]** nel messaggio di conferma.

Se non si desidera eliminare il gateway selezionato premere **[Non eliminare]**.

⑥ Premere **[Esci]**.

⑦ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

Strumenti amministratore

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Strumenti amministratore, all'interno di Impostazioni fax.

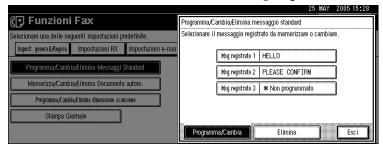
❖ **Programma/Cambia/Elimina Messaggi Standard**

Utilizzare questa funzione per programmare messaggi standard da stampare in cima alla prima pagina dell'originale. Essa è utile per personalizzare i messaggi, come ad esempio quelli di saluto.
È possibile programmare tre messaggi standard. Non è possibile modificare i messaggi "Riservato", "Urgente", "Telefona" o "Copia su sezione corrispondente".
Seguire la stessa procedura per programmare e modificare i messaggi.
Programma/Cambia:

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[Programma/Cambia/Elimina Messaggi Standard]**.

④ Verificare che sia stato selezionato **[Programma/Cambia]**.

⑤ Programmare o modificare il messaggio.
Selezionare il messaggio da programmare o modificare.

⑥ Immettere un nuovo messaggio.

⑦ Premere **[OK]**.

⑧ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

4

Elimina:

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[Programma/Cambia/Elimina Messaggi Standard]**.

④ Premere **[Elimina]**, quindi selezionare il messaggio che si desidera eliminare.

4

⑤ Premere **[Elimina]**.
Per eliminare un altro messaggio, ripetere il procedimento dal punto ④.
Per annullare l'eliminazione, premere **[Non eliminare]**.

⑥ Premere **[Esci]**.

⑦ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

❖ **Memorizza/Cambia/Elimina Documento autom.**

È possibile programmare, modificare o eliminare le pagine memorizzate come documenti automatici.
Per informazioni dettagliate sulla Memorizzazione/Modifica/Eliminazione dei documenti automatici, vedere "Memorizzazione/Modifica/Eliminazione dei documenti automatici".

❖ **Programma/Cambia/Elimina dimensione scansione**

È possibile programmare, modificare o eliminare i formati utilizzati frequentemente.
Per informazioni dettagliate sulla programmazione della Dimensione scansione, vedere "Programma/Cambia/Elimina dimensione scansione".

❖ **Stampa Giornale**

Il Giornale consente di verificare le ultime 50 comunicazioni (ricezioni e trasmissioni) eseguite dalla macchina. È anche possibile stampare il Giornale tramite il menu Informazioni. Vedere il Manuale del fax.

❖ **Contatore pagine trasmesse**

Questa funzione permette di verificare il numero totale di pagine trasmesse e ricevute.

❖ **Inoltro**

Questa funzione permette di stampare i documenti nella macchina e di inviarli a un Destinatario finale specificato.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Per informazioni dettagliate sulla procedura di inoltro, vedere "Inoltro".

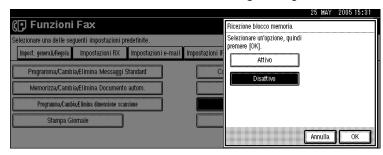
❖ RX blocco memoria

Quando si attiva il Blocco memoria, i documenti ricevuti verranno memorizzati invece che essere stampati automaticamente. Quando si riceve un documento in modo Blocco memoria, l'indicatore File riservato comincerà a lampeggiare.
Per stampare il documento, inserire l'ID Blocco memoria. Gli utenti che non possiedono tale ID non potranno stampare il documento. In questo modo si evita che utenti non autorizzati accedano al documento.
Per utilizzare il Blocco memoria, programmare l'ID Blocco memoria, e attivare la modalità.
Per memorizzare nel Blocco memoria soltanto i documenti inviati da Mittenti speciali programmare ogni mittente come "Mittenti speciali da trattare diversamente".
Questa funzione non è disponibile con Internet Fax.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[RX blocco memoria]**.

④ Selezionare **[Attivo]** o **[Disattivo]**, quindi premere **[OK]**.

⑤ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

❖ ECM (Modo correzione errori)

Se non si riesce ad eseguire parte della trasmissione a causa di un problema di linea, i dati persi verranno reinviati automaticamente. Per utilizzare questa funzione, l'altra macchina deve essere dotata dell'ECM. È possibile attivare o disattivare tale funzione tramite la procedura seguente.
Questa funzione non è disponibile con Internet Fax.
Se si disattiva l'ECM, le seguenti funzioni non saranno disponibili:

- Trasmissione JBIG
- Comunicazione Super G3

L'impostazione predefinita è **Attivo**.

❖ Impostazione parametri

I Parametri utente permettono di personalizzare varie impostazioni in base alle proprie esigenze.
Per informazioni dettagliate sull'Impostazione parametri, vedere "Impostazione parametri".

❖ **Registra mittente speciale**

Programmando anticipatamente specifici destinatari come Mittenti speciali, è possibile fare in modo che i Mittenti speciali vengano trattati in modo diverso. Per informazioni dettagliate sulla programmazione dei Mittenti speciali, vedere "Mittenti speciali da trattare diversamente".

❖ **Impostazione casella**

Le funzioni seguenti servono alla consegna e trasferimento dei documenti:

- Casella personale
- Casella informazioni
- Casella trasferimento

Per informazioni dettagliate sull'Impostazione casella, vedere "Impostazione casella".

❖ **Rapporto trasferimento**

Perché il richiedente sia in grado di ricevere i Rapporti risultati trasferimenti dalla Stazione di trasferimento, il richiedente deve programmare il numero della linea telefonica collegata alla sua macchina.
Accertarsi di inserire uno spazio dopo il prefisso località.
Ad esempio, se ci si trova negli USA e il proprio numero di fax è 1212-1234567, eseguire la programmazione come segue:

- 1212-1234567

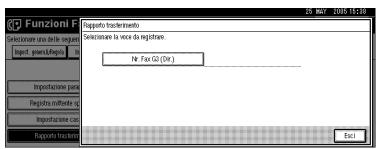
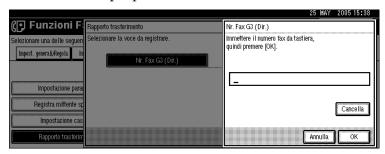
È possibile programmare il numero fax per la linea G3.
Non è possibile programmare o modificare il Rapporto trasferimenti quando si usa una linea (vale a dire quando le comunicazioni sono in atto). Eseguire le programmazioni o le modifiche al termine delle comunicazioni.
Non è possibile utilizzare Richiesta di trasferimento se il numero telefonico della loro macchina non è programmato in quella macchina.
Sono disponibili fino a 16 cifre per G3.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Rapporto trasferimento]**.

⑤ Premere **[Nr. Fax G3 (Dir.)]** per programmare un numero fax G3.

⑥ Immettere il proprio numero fax tramite i tasti numerici, quindi premere **[OK]**.

In caso di errore, premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】** e riprovare.

⑦ Premere **[Esci]**.

⑧ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

❖ Registra ID riservato

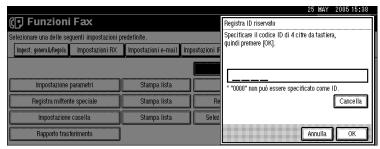
Programmare un ID riservato per stampare una Ricezione riservata.
Se non si programma un ID riservato, non è possibile ricevere una Trasmissione riservata.
Un ID riservato è composto da quattro cifre combinabili liberamente, fatto salvo per 0000, il quale non è permesso.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Registra ID riservato]**.

⑤ Inserire un ID utilizzando i tasti numerici, e premere **[OK]**.

In caso di errore, premere **[Cancella]** o **【Cancella/Stop】** prima di **[OK]** e riprovare.

⑥ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

❖ **Registra ID polling**

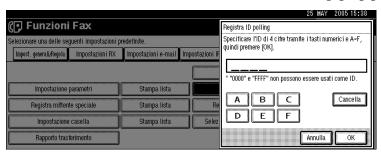
Programmare un ID Polling per utilizzare le funzioni di Richiesta di trasferimento, Stazione di trasferimento, Trasmissione polling ID predefinito e Ricezione ID predefinito. Quando si utilizza l'ID trasmissione, programmare lo stesso ID della macchina del mittente.
Registrare un numero di quattro cifre utilizzando i numeri da 1 a 9 e le lettere dalla A alla F (fatto salvo per 0000 e FFFF che non sono permessi).

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Registra ID polling]**.

⑤ Inserire un ID utilizzando i tasti numerici e da **[A]** a **[F]**, quindi premere **[OK]**.

In caso di errore, premere **[Cancella]** o **【Cancella/Stop】** prima di **[OK]** e riprovare.

⑥ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

❖ **Registra ID blocco memoria**

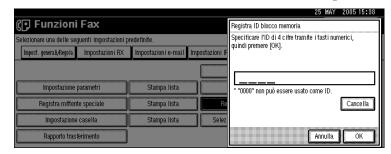
Programmare un ID blocco memoria da inserire prima della stampa di documenti quando viene attivata la funzione Blocco memoria.
Un ID Blocco memoria è composto da quattro cifre combinabili liberamente, fatto salvo per 0000, il quale non è permesso.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Registra ID blocco memoria]**.

⑤ Inserire un ID utilizzando i tasti numerici, e premere **[OK]**.

In caso di errore, premere **[Cancella]** o **【Cancella/Stop】** prima di **[OK]** e riprovare.

⑥ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

❖ Seleziona telefono a disco/tastiera

Utilizzare questa funzione per selezionare un tipo di linea quando il dispositivo è collegato a una linea analogica G3.
Sono disponibili le linee telefoniche a disco o tastiera.
L'impostazione predefinita è **Telefono a tastiera**.
Se è installata l'unità di interfaccia G3 extra opzionale, verranno visualizzate le impostazioni per le linee G3 extra.
Questa funzione non è disponibile in alcune regioni.

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[▼Succ]**.

④ Premere **[Seleziona telefono a disco/tastiera]**.

⑤ Premere **[Telefono a tastiera]** o **[Telef. a disco (10PPS)]** per selezionare la linea, quindi premere **[OK]**.

⑥ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

❖ Impostazione file ricezione

Selezionare se documenti ricevuti devono essere salvati sul disco fisso, per essere stampati più tardi o subito, senza essere salvati.
L'impostazione predefinita è **Stampa**.
Per informazioni dettagliate sull'Impostazione file ricezione, vedere "Memorizzazione o stampa di documenti ricevuti".

❖ **Impostazione utente file RX memor.**

È possibile specificare un Amministratore per la gestione dei documenti fax memorizzati nel dispositivo dopo la ricezione. Per specificare l'amministratore, utilizzare Web Image Monitor o DeskTopBinder per inserire il codice utente dell'amministratore per la gestione dei documenti.
Prima di far ciò, registrare il codice utente dell'amministratore nella lista destinazioni.
Questa funzione è disponibile soltanto quando si seleziona **[Memorizza]** in "Impostazione file ricezione".
Si consiglia di utilizzare Web Image Monitor che funzioni nello stesso ambiente di rete della macchina. In caso contrario, è possibile che il browser Web non si apra, causando un errore.
Se il codice utente programmato è stato eliminato tramite la funzione Gestione rubrica in Impostazioni di sistema, non è possibile visualizzare i documenti ricevuti e salvati tramite Web Image Monitor. Selezionare **[Disattivo]** al punto ④ o programmare di nuovo il codice utente.

4

① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[▼Succ]** due volte.

④ Premere **[Impostazione utente file RX memor.]**.

⑤ Se si desidera utilizzare un codice utente premere **[Attivo]**.
Per disattivare i codici utente premere **[Disattivo]**, quindi premere **[OK]**.

⑥ Premere il tasto destinazione dell'utente che si desidera specificare, quindi premere **[OK]**.

⑦ Selezionare l'utente prescelto e premere **[OK]**.

⑧ Quando si elimina un utente programmato dalla lista destinazione, verrà visualizzato un messaggio "Destinazioni non valide". Inserire nuovamente l'utente.

⑨ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

❖ **Rapporto risultati trasferimenti cartella**

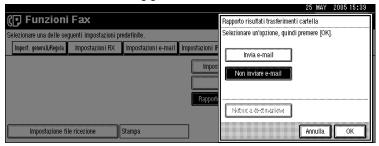
Permette di configurare la trasmissione del Rapporto risultati trasferimenti cartella all'indirizzo e-mail specificato se le cartelle sono state programmate come destinazioni di inoltro dei documenti inviati da tutti i mittenti o da Mittenti speciali.
Registrare dapprima la destinazione del Rapporto risultati trasferimenti cartella nella lista destinazioni. Vedere "Registrazione di una destinazione fax".
Specificare una destinazione di gruppo per trasferire i documenti a destinazioni multiple. È possibile specificare al massimo 500 destinazioni per gruppo. Vedere "Registrazione di nomi in un gruppo".
Anche se la trasmissione del Rapporto risultati trasferimenti cartella non avviene con successo, il resoconto non verrà stampato da questa macchina.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

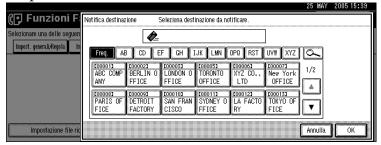
① Premere **[Impostazioni Fax]**.

② Premere **[Strumenti Amministratore]**.

③ Premere **[▼Succ]** due volte.

④ Premere **[Rapporto risultati trasferimenti cartella]**.

⑤ Per inviare un Rapporto risultati trasferimenti cartella, premere **[E-mail]**.

Per non inviare un Rapporto risultati trasferimenti cartella, premere **[Non inviare e-mail]**, quindi **[OK]**. Andare al punto ⑦.
Per annullare la selezione, premere **[Annulla]**.

⑥ Premere il tasto destinazione dell'indirizzo e-mail a cui inviare la notifica, quindi selezionare **[OK]**.

⑦ Selezionare la destinazione prescelta e premere **[OK]**.

⑧ Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

P.125 "Memorizzazione, Modifica ed Eliminazione dei documenti automatici"

P.135 "Impostazioni parametri"

P.146 "Blocco memoria"

P.172 "Memorizzazione o stampa di documenti ricevuti"

4

Registrazione delle informazioni fax

Questa sezione illustra le informazioni fax.

È possibile inviare informazioni al destinatario o al mittente durante la trasmissione o ricezione di un fax. Queste informazioni verranno visualizzate sul display dell'altra macchina e stampate come rapporto. È possibile inviare le informazioni seguenti.

Importante

❒ È possibile confermare le impostazioni programmate nella Lista dei parametri utente. Si consiglia di stampare e tenere la Lista dei parametri utente a portata di mano durante la programmazione o modifica delle impostazioni. Vedere "Lista dei parametri".

❖ **Testata Fax**

La Testata fax viene stampata come testata di ogni fax inviato. Inserire il nome nella testata.
È possibile programmare la Testata fax 1 o la Testata fax 2. Quando si inviano gli originali mediante la lista destinazioni, è possibile selezionare quale Testata stampare sul documento ricevuto dal destinatario.
È possibile registrare la "Testata" utilizzando fino a 32 caratteri alfanumerici e simboli.
È permesso l'uso di caratteri, simboli, numeri e spazi.
È possibile selezionare se stampare o meno la Testata fax in **[Stampa Test. Fax]** all'interno di Opzioni. Vedere il Manuale del fax.

❖ **Proprio Nome**

Il Proprio nome viene inviato all'altra parte quando si spedisce o riceve un fax. Esso deve comprendere il nome della persona. Il Proprio nome verrà visualizzato sul display dell'altra macchina e stampato come rapporto.
Questa opzione è disponibile soltanto se l'altra macchina è prodotta dalla stessa casa ed è dotata della funzione Proprio nome.
È possibile registrare il "Proprio nome" utilizzando fino a 20 caratteri alfanumerici e simboli.

❖ **Proprio Numero Fax**

Il numero di fax del mittente viene inviato all'altra parte quando si spedisce un fax.
Il numero di fax ricevuto verrà visualizzato sul display dell'altra macchina e stampato come rapporto.
Questa funzione è disponibile qualunque sia la marca dell'altra macchina.
È possibile registrare il "Proprio numero fax" utilizzando fino a 20 caratteri, spazi e il simbolo "+".

Riferimento

Manuale del fax

Registrazione delle informazioni fax

Questa sezione spiega come registrare le informazioni fax.

1 **Premere [Impostazioni Fax].**

2 **Premere [Impost. generali/Regola].**

3 **Premere [Registra informazioni fax].**

4 **Selezionare le informazioni fax da registrare o modificare.**

5 **Registrare il nome e il numero di fax.**

6 **Premere [Esci].**

7 **Premere il tasto【Strumenti utente/Contatore】.**

Registrazione di una testata fax

Questa sezione spiega come registrare una testata fax.

1 **Verificare che sia stato selezionato [Testata Fax].**

2 **Premere [Primo nome] o [Secondo nome].**

3 Inserire una testa comprensiva del Proprio nome e Numero fax, quindi premere [OK].

Registrazione di un Proprio nome

Questa sezione spiega come registrare un proprio nome.

1 Premere [Proprio Nome].

2 Premere [Proprio Nome].

3 Immettere il proprio nome, quindi premere [OK].

Registrazione di un Proprio numero fax

Questa sezione spiega come registrare un proprio numero fax.

1 Premere [Proprio Numero Fax].

2 Selezionare il tipo di linea da programmare.

Il display differisce a seconda delle unità opzionali installate nella macchina.

3 Immettere il proprio numero fax utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].

Per inserire un simbolo + o uno spazio premere **[+]** o **[Spazio]**.

Modifica delle informazioni fax

Questa sezione spiega come modificare le informazioni fax.

1. **Premere [Impostazioni Fax].**
2. **Premere [Impost. generali/Regola].**
3. **Premere [Registra informazioni fax].**
4. **Premere [Testata Fax], [Proprio Nome] o [Proprio Numero Fax] per effettuare le modifiche.**
5. **Selezionare la voce che si desidera modificare.**
   Per modificare una Testata fax, vedere "Registrazione di una testata fax".
   Per modificare il Proprio nome, vedere "Registrazione di un Proprio nome".
   Per modificare il Proprio numero fax, vedere "Registrazione di un Proprio numero fax".
6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Esci].**
8. **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Riferimento

P.121 “Registrazione di una testata fax”
P.122 “Registrazione di un Proprio nome”
P.123 “Registrazione di un Proprio numero fax”

Eliminazione delle informazioni fax

Questa sezione spiega come eliminare le informazioni fax.

1. **Premere [Impostazioni Fax].**
2. **Premere [Impost. generali/Regola].**
3. **Premere [Registra informazioni fax].**
4. **Premere [Testata Fax], [Proprio Nome] o [Proprio Numero Fax] per effettuare l’eliminazione.**
5. **Selezionare la voce che si desidera eliminare.**
6. **Selezionare [Backspace] o [Elim. tutto], quindi premere [OK].**
   Quando si elimina il proprio numero di fax, premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】**, quindi premere **[OK]**.
7. **[Esci].**
8. **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Memorizzazione, Modifica ed Eliminazione dei documenti automatici

Questa sezione spiega come memorizzare, modificare ed eliminare un documento automatico.

Se si invia spesso una pagina specifica (ad esempio una mappa, un allegato standard o delle istruzioni), è possibile memorizzare la suddetta come documento automatico. In questo modo, si evita di eseguire la scansione dell'originale ogni volta che lo si deve inviare.

Attuare la seguente procedura per programmare un nuovo documento automatico o sovrascriverne uno già esistente.

È possibile memorizzare le seguenti voci come documento automatico:

- Originali (massimo 6 documenti, una sola pagina per file)
- Impostazioni di scansione (risoluzione, tipo di originale e densità immagine)
- Area di scansione irregolare
- Nome documento (max. 16 caratteri)

Memorizzazione e modifica dei documenti automatici

Questa sezione spiega come memorizzare e modificare un documento automatico.

Importante

❒ Quando è trascorsa circa un'ora dopo lo spegnimento della macchina, tutti i documenti fax memorizzati andranno persi. Se a causa di ciò sono andati perduti dei documenti, viene stampato automaticamente un Rapporto Interruzione alimentazione quando si accende la macchina. Utilizzare questo rapporto per identificare i documenti persi.

1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [Memorizza/Cambia/Elimina Documento autom.].

4 Memorizzare un file o modificare un file già memorizzato.

Per memorizzare un file, vedere "Memorizzazione di un file".

Per modificare un file memorizzato, vedere "Modifica di un file".

Per modificare il nome di un file memorizzato, vedere "Modifica del nome di un file".

5 Premere [Esci].

6 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Riferimento

P.126 "Memorizzazione di un file"

P.126 "Modifica di un file"

P.127 "Modifica del nome di un file"

Memorizzazione di un file

In questa sezione viene descritto come memorizzare un file.

1 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

2 Selezionare [*Non memorizzato].

3 Inserire un nome file e premere [OK].

4 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

5 Premere il tasto 【Avvio】.

La macchina avvia e completa la scansione.

Per annullare la scansione, premere **[Interr. scansione]**.

Modifica di un file

In questa sezione viene descritto come modificare un file memorizzato.

1 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

2 Selezionare il file da modificare.

Apparirà il messaggio "`Esiste già un file memorizzato.Se si memorizza un altro file, il precedenteverrà eliminato. Continuare?`".

3 Premere [Memorizza].

Se si desidera annullare la memorizzazione premere **[Non memorizzare]**.

4 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

5 Premere il tasto 【Avvio】.

La macchina avvia e completa la scansione.

Per annullare la scansione, premere **[Interr. scansione]**.

Modifica del nome di un file

In questa sezione viene descritto come modificare il nome di un file memorizzato.

1 Premere [Cambia nome].

2 Selezionare il file di cui si desidera modificare il nome.

3 Inserire un nome file e premere [OK].

Eliminazione dei documenti automatici

Questa sezione spiega come eliminare un documento automatico.

Non è possibile eliminare un documento automatico in attesa di essere trasmesso. Eliminarlo dopo la trasmissione oppure annullare dapprima la suddetta, quindi eliminare il documento.

1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [Memorizza/Cambia/Elimina Documento autom.].

4 Premere [Elimina], quindi selezionare il file che si desidera eliminare.

5 Premere [Elimina].

Per annullare l'eliminazione, premere **[Non eliminare]**.

6 Premere [Esci].

7 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Programmazione, Modifica ed Eliminazione di una dimensione scansione

Questa sezione spiega come programmare, modificare ed eliminare una dimensione scansione.

Quando si seleziona un formato scansione per l'acquisizione di un originale di formato personalizzato, è possibile scegliere tra due dimensioni (Registra dimensione 1 e Registra dimensione 2). Utilizzare queste funzioni per programmare in anticipo un formato personalizzato.

Per modificare un formato scansione esistente, seguire la stessa procedura.

Importante

❒ Quando si programma o modifica una dimensione scansione, si consiglia di registrare il nuovo formato.

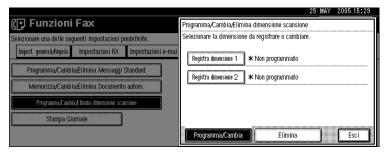
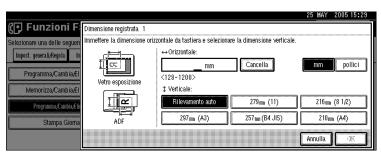
È possibile programmare fino a due dimensioni.

Specificare una lunghezza orizzontale tra 128 e 1200 mm, o tra 5,5 e 47 pollici.

1 **Premere [Impostazioni Fax].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [Programma/Cambia/Elimina dimensione scansione].**

4 **Selezionare [Registra dimensione 1] o [Registra dimensione 2].**

5 Immettere un formato orizzontale utilizzando i tasti numerici.

Ogni volta che si preme **[mm]** o **[pollici]**, le unità di misura passano da "mm" a "pollici" e viceversa. Se si inserisce una lunghezza e si preme **[mm]** o **[pollici]**, la lunghezza verrà convertita automaticamente in base all'unità di misura utilizzata (le frazioni verranno arrotondate). Ad esempio, se si inserisce **【2】**, **【2】** e **【0】** in millimetri e poi si fa la conversione in "pollici", verrà visualizzata la lunghezza "8,7 pollici". Se si preme nuovamente **[mm]** o **[pollici]**, verrà visualizzato "221 mm".

In caso di errore, premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】** e riprovare.

Per annullare una dimensione scansione, premere **[Annulla]**.

6 Selezionare una dimensione verticale, quindi premere il tasto [OK].

La dimensione verticale visualizzata differisce a seconda dell'unità selezionata. Quando si seleziona **[mm]**, verranno visualizzati **[Rilevamento auto]**, **[210 mm (A4)]**, **[257 mm (B4 JIS)]**, **[297 mm (A3)]**, **[216 mm (8 1/2)]** e **[279 mm (11)]**. Quando si seleziona **[pollici]**, appaiono **[Rilevamento auto]**, **[8.3 pollici (A4)]**, **[10.1 pollici (B4 JIS)]**, **[11.7 pollici (A3)]**, **[8.5 pollici]** e **[11.0 pollici]**.

Per annullare una dimensione scansione, premere **[Annulla]**.

7 Premere [Esci].

8 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

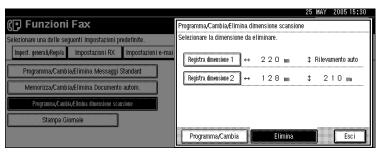
Eliminazione di una dimensione scansione

Questa sezione spiega come eliminare il formato scansione programmato.

1 **Premere [Impostazioni Fax].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [Programma/Cambia/Elimina dimensione scansione].**

4 **Premere [Elimina], quindi selezionare [Registra dimensione 1] o [Registra dimensione 2].**

5 **Premere [Sì].**

Per annullare l'eliminazione, premere **[No]**. Il display tornerà alla schermata del punto **4**.

6 **Premere [Esci].**

7 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Inoltro

Questa sezione illustra le impostazioni di Inoltro.

Questa funzione permette di stampare i documenti nella macchina e di inviarli a un Destinatario finale specificato. Si tratta di una funzione utile, se ad esempio ci si reca in un altro ufficio e si desidera inviare al suddetto una copia dei documenti.

È inoltre possibile specificare una “cartella” quale destinazione di inoltro.

Importante

- Per utilizzare questa funzione, impostare Inoltro, all’interno del menu Impostazioni ricezione, su Attivo (abilita).
- Nella Rubrica è possibile selezionare soltanto le destinazioni programmate quali destinatari finali. Non è possibile specificare le stazioni di trasferimento programmate quali destinatari finali.
- La funzione Inoltro non esegue l’inoltro di documenti ricevuti in modalità Ricezione riservata, Blocco memoria, Ricezione polling o Richiesta di trasferimento.

4

È possibile impostare un numero di fax, indirizzo e-mail, destinazione IP-Fax e una cartella quale destinazione di inoltro.

Anche quando si seleziona **[Attivo]** per "Inoltro" in "Impostazioni ricezione", se si seleziona **[Disattivo]** quale destinazione di inoltro in questa funzione, verrà eseguita solamente la stampa, non l’inoltro. Vedere "Impostazioni ricezione".

Se si desidera modificare i destinatari finali a seconda dei mittenti, specificare i primi in “Programma mittente speciale”. I documenti non ricevuti dai mittenti specificati verranno inviati alla destinazione specificata in questa funzione.

Si può specificare se stampare o meno i documenti inoltrati. Vedi "Impostazioni parametri" (commutatore 11, bit 6).

L’eliminazione dall’elenco di una destinazione specificata come destinazione di inoltro determina anche l’eliminazione delle impostazioni relative alla suddetta, per cui sarà necessario registrarle nuovamente. Quando si cambia una destinazione, i documenti verranno inviati alla nuova destinazione. Se non vi sono destinazioni del tipo specificato, è possibile selezionare la destinazione da utilizzare come alternativa. Vedi "Impostazioni parametri" (commutatore 32, bit 0).

È possibile programmare uno dei tasti di scelta rapida per questa funzione.

Se è stata specificata una cartella di inoltro, è possibile specificare il formato file da usare per questa operazione. Vedi "Impostazioni parametri" (commutatore 21, bit 3).

Riferimento

P.97 “Impostazioni generali/Regolazione”

P.135 “Impostazioni parametri”

P.142 “Mittenti speciali da trattare diversamente”

P.101 “Impostazioni ricezione”

Programmazione di un destinatario finale

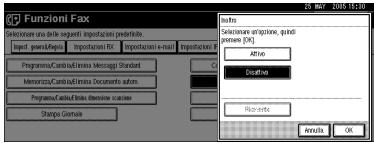
Questa sezione spiega come programmare un destinatario finale.

Importante

- ❒ Consente di registrare un destinatario finale per ogni mittente speciale. Per registrare due o più destinatari finali, utilizzare le destinazioni di gruppo. Per ogni gruppo è possibile specificare fino a un massimo di 500 destinazioni.

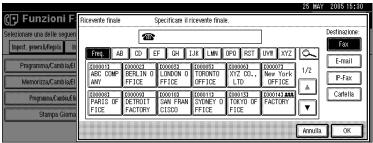
1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [Inoltro].

4 Premere [Attivo].

Se è già stato programmato un destinatario finale, verrà visualizzato il nome di un destinatario. Se si desidera modificare il destinatario, premere **[Ricevente]** e andare al punto 5.

Per annullare l'inoltro, premere **[Disattivo]** e andare al punto 6.

5 Specificare un destinatario finale tramite la lista destinazioni e premere [OK].

Il nome del destinatario viene visualizzato a destra di **[Ricevente]**.

Premere il tasto sulla destra del display per selezionare la destinazione tra numero fax, indirizzo e-mail, destinazione IP-Fax e cartella.

Impostare una cartella di destinazione tramite la funzione Gestione rubrica all'interno di Strumenti amministratore nel menu Impostazioni di sistema. Vedere "Registrazione di cartelle".

Se è stata specificata una cartella di inoltro, è possibile specificare il formato file da usare per questa operazione. Vedere "Impostazioni parametri" (commutatore 21, bit 3).

In caso di errori, premere **[Cancella]** prima di premere **[OK]** e riprovare.

6 **Premere [OK].**

7 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Riferimento

P.135 “Impostazioni parametri”
P.231 “Registrazione di cartelle”

Chiusura della funzione di inoltro

Questa sezione spiega come uscire dalla funzione di inoltro.

1 **Premere [Impostazioni Fax].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [Inoltro].**

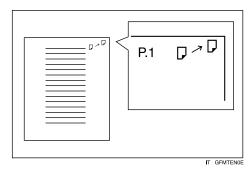
4 **Premere [Disattivo], quindi premere [OK].**

5 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Contrassegno di inoltro

Questa sezione spiega il Contrassegno di inoltro.

È possibile stampare un Contrassegno di inoltro sui documenti inoltrati del destinatario.

In questo modo, il destinatario può distinguere tra i documenti inoltrati e quelli ricevuti normalmente.

Questa funzione non è disponibile quando l’inoltro da memoria viene eseguito verso una cartella di destinazione.

È possibile specificare se stampare o meno il Contrassegno di inoltro nei Parametri utente. Vedere "Impostazioni parametri".

Riferimento

P.135 “Impostazioni parametri”

Impostazioni parametri

Questa sezione illustra le Impostazioni parametri.

I Parametri utente permettono di personalizzare varie impostazioni in base alle proprie esigenze. Per modificare le impostazioni utilizzare i Commutatori parametri utente.

❖ Commutatori e bit

Ogni parametro utente ha una serie di commutatori, i quali sono costituiti ognuno da 8 bit di valore "0" o "1". Il bit più a destra è 0 e quello più a sinistra è 7. È possibile modificare le impostazioni in base alle proprie esigenze cambiando il valore dei bit tra "0" e "1".
Commutatore 02:

0	0	1	1	1	0	1	1
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
7	6	5	4	3	2	1	0

4

❖ Lista dei parametri utente

I commutatori dei parametri utente sono indicati nella tabella qui di seguito.

Commutatore	Bit	Opzione	0	1
02	0	Contrassegno di inoltro	Disattivo	Attivo
02	3	Stampa TSI	Disattivo	Attivo
03	0	Stampa automatica del Rapporto risultato comunicazioni	Disattivo	Attivo
03	2	Stampa automatica del Rapporto risultato memorizzazione	Disattivo	Attivo
03	3	Stampa automatica del Rapporto riserva RX polling	Disattivo	Attivo
03	4	Stampa automatica del Rapporto risultato RX polling	Disattivo	Attivo
03	5	Stampa automatica del Rapporto risultato TX immediata	Disattivo	Attivo
03	6	Stampa automatica del Rapporto cancellazione TX polling	Disattivo	Attivo
03	7	Stampa automatica del Giornale	Disattivo	Attivo
04	0	Stampa automatica del Rapporto file riservato	Disattivo	Attivo
04	1	Stampa automatica del Rapporto errore di comunicazione e del Rapporto risultati trasferimenti	Disattivo	Attivo

Commutatore	Bit	Opzione	0	1
04	4	Indica le parti	Disattivo	Attivo
04	5	Includere il nome del mittente nei rapporti	Disattivo	Attivo
04	7	Includere una porzione dell'immagine nei rapporti	Disattivo	Attivo
05	0	Condizione per la ricezione di una chiamata di servizio (SC) (Ricezione sostitutiva durante la chiamata di servizio)	Possibile (Ricezione sostitutiva)	Impossibile (Ricezione disattivata)
05	2,1	Sostituire la ricezione quando la macchina non è in grado di stampare (in quanto la carta è inceppata, oppure la carta di tutti i vassoi è esaurita, il toner è terminato, o i vassoi sono guasti)	00: attivata incondizionatamente (Libera) 01: attivata quando si riceve il Proprio nome/Proprio numero fax 10: Attivata per la Corrispondenza dei Codici rete chiusa 11: disattivata (Ricezione disattivata)	-
05	5	La stampa dei fogli è limitata a quelli con la priorità più alta.	Disattivo	Attivo
05	7	Avviso vassoio vuoto (Avviso vassoio vuoto) anche quando un solo vassoio è vuoto	Disattivo	Attivo
06	6	Prima pagina acquisita degli originali in formato Libro	Dalla pagina sinistra	Dalla pagina destra
07	2	Trasmissione Parallela da memoria	Disattivo	Attivo
08	2	Tipo di ricezione autorizzata	Ricezione esclusivamente dai mittenti specificati	Ricezione di tutti i documenti fatto salvo per i mittenti specificati.
10	1	Combina due originali	Disattivo	Attivo

Commutatore	Bit	Opzione	0	1
10	3	Riduzione pagina durante la stampa	Disattivo	Attivo
10	5	Impostazione file ricezione	Disattivo	Attivo
10	6	Usare sia la notifica e-mail che i rapporti stampati per confermare i risultati della trasmissione	Disattivo	Attivo
11	6	Stampa locale durante l'inoltro	Disattivo	Attivo
11	7	File polling dopo l'invio (Tempo di standby Trasmissione polling)	Elimina (usa una volta)	Standby (Salva)
14	0	Stampare i documenti ricevuti con l'Accensione automatica alla ricezione (Modalità di stampa notturna)	Stampa immediata (Attivo)	Quando si accende l'interruttore di funzionamento (Disattivo)
14	1	Trasmissione lunga di documenti (Well log)	Disattivo	Attivo
14	2	Trasmissione batch	Disattivo	Attivo
14	3	Resettare quando si modifica una funzione	Disattivo	Attivo
17	2	Se è necessario premere **[Agg.]** dopo aver specificato una destinazione con l'apposito tasto durante la trasmissione	Non necessario	Necessario
17	7	Ricevere i documenti premendo il tasto **【Avvio】** quando gli originali non sono impostati.	Disattivo (nessun documento ricevuto dopo aver premuto il tasto **【Avvio】**)	Attivo (documenti ricevuti dopo aver premuto il tasto **【Avvio】**)
18	0	Stampare la data nella testata fax	Disattivo	Attivo
18	1	Stampare l'origine del mittente nella testata fax	Disattivo	Attivo
18	2	Stampare il numero del file nella testata fax	Disattivo	Attivo
18	3	Stampare il numero di pagina nella testata fax	Disattivo	Attivo
19	0	Usare la funzione vassoio basculante per l'uscita della carta (Stampa offset)	Disattivo	Attivo
19	1	Ordina i giornali in base al tipo di linea	Disattivo	Attivo
20	0	Stampa automatica del Rapporto risultati LAN-Fax.	Disattivo	Attivo

Commutatore	Bit	Opzione	0	1
20	5,4,3,2	Tempo di ristampa dei documenti memorizzati che non è stato possibile stampare con il driver LAN-Fax	0000:0 minuti 0001:1 minuto 0010:2 minuti 0011:3 minuti 0100:4 minuti 0101:5 minuti 0110:6 minuti 0111:7 minuti 1000:8 minuti 1001:9 minuti 1010:10 minuti 1011:11 minuti 1100:12 minuti 1101:13 minuti 1110:14 minuti 1111:15 minuti	-
21	0	Stampa dei risultati relativi all'invio di messaggi di Richiesta notifica ricezione	Disattivo (stampa solo quando si verifica un errore)	Attivo
21	1	Rispondere a una richiesta di notifica di avvenuta ricezione	Disattivo	Attivo
21	3	Formato dei file inoltrati alle cartelle di destinazione	TIFF	PDF
21	4	Invio del giornale per e-mail	Disattivo	Attivo

4

Com-muta-tore	**Bit**	**Opzione**	**0**	**1**
21	6	Visualizza errore di rete	Visualizza (Attivo)	Non visua-lizzare (Disattivo)
21	7	Trasmettere la notifica mail di errore	Attivo	Disattivo
22	0	Rilevare un tono di trasmissione prima di in-viare un fax tramite la linea telefonica (LINEA)	Non rilevare (Disattivo)	Rileva (Attivo)
22	1	Rilevare un tono di trasmissione prima di in-viare un fax tramite la linea telefonica (LINEA2)	Non rilevare (Disattivo)	Rileva (Attivo)
22	2	Rilevare un tono di trasmissione prima di in-viare un fax tramite la linea telefonica (LINEA3)	Non rilevare (Disattivo)	Rileva (Attivo)
24	0	Memorizzare documenti che non è stato pos-sibile trasmettere in memoria	Disattivo	Attivo
24	1	Durata del tempo di memorizzazione dei do-cumenti che non è stato possibile trasmettere	24 ore	72 ore
25	4	RDS	Disattivo	Attivo
32	0	Selezionare l'ordine di priorità per le desti-nazioni alternative, in caso non vi siano de-stinazioni del tipo specificato.	Priorità di uscita carta <Ordine di priorità> 1. Destina-zione IP-Fax 2. Numero di fax 3. Indirizzo e-mail 4. Cartella	Priorità di uscita elet-tronica <Ordine di priorità> 1. Indirizzo e-mail 2. Cartella 3. Destina-zione IP-Fax 4. Numero di fax
34	0	Usare il server filtro con IP-Fax	Disattivo	Attivo
34	1	Usare il server SIP con IP-Fax	Disattivo	Attivo

Modifica dei parametri utente

Questa sezione spiega come impostare i parametri.

Importante

- ❒ L'accesso ad alcune Impostazioni parametri utente può richiedere delle opzioni, o delle altre impostazioni da selezionare prima dell'accesso.
- ❒ Si consiglia di stampare e tenere la Lista dei parametri utenti a portata di mano durante la programmazione o modifica di un parametro utente.
- ❒ Non modificare i commutatori bit differenti da quelli indicati nelle pagine precedenti.

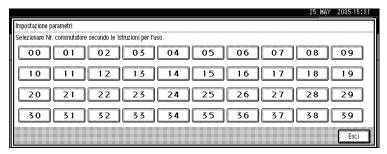
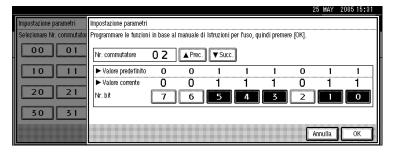
4

1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione parametri].

5 Selezionare il numero commutatore che si desidera cambiare.

6 Selezionare il numero bit che si desidera cambiare.

Quando si preme il numero bit, il valore corrente passa da 1 a 0 e viceversa.

Ripetere dal punto 6 per modificare un altro numero bit dello stesso commutatore.

7 Premere [OK].

Per annullare queste impostazioni premere **[Annulla]**. Il display tornerà alla schermata del punto 5.

8 Ripetere i punti 5 e 7 per modificare le impostazioni del commutatore.

9 Una volta completate le impostazioni premere [Esci].

10 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Stampa della Lista dei parametri utente

Questa sezione spiega come stampare la Lista dei parametri utente.

Stampare questo elenco per visualizzare le attuali impostazioni dei Parametri utente. Tuttavia, si prega di notare che la lista contiene soltanto le voci importanti o gli elementi usati di frequente.

1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Stampa lista] accanto a [Impostazione parametri].

5 Premere il tasto 【Avvio】.

Per annullare la stampa di un elenco prima di premere il tasto **【Avvio】**, premere **[Annulla]** o **【Cancella/Stop】**.

Per annullare la stampa dopo aver premuto il tasto **【Avvio】**, premere **[Interrompi stampa]**.

6 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

4

Mittenti speciali da trattare diversamente

Questa sezione illustra le impostazioni relative ai mittenti speciali.

Programmando in anticipo i mittenti speciali, è possibile impostare la seguente funzione per ogni mittente:

- RX autorizzata
- Inoltro
- Quantità stampe file ricezione
- Stampa su 2 facciate
- Blocco memoria
- Vassoio carta

Usare il Proprio nome o il Proprio numero fax per programmare i mittenti. Se il mittente ha una macchina della stessa casa, programmare un Proprio nome già programmato come mittente. Se la macchina è di marca differente verrà utilizzato il Proprio numero fax.

È possibile applicare le stesse impostazioni a tutti i numeri programmati. È inoltre possibile personalizzare le impostazioni sui singoli numeri tramite la funzione Registrazione mittente speciale.

È possibile programmare le voci seguenti.

❖ **Mittenti speciali**

È possibile registrare fino a 30 mittenti speciali. Quando si usa G3, ogni nome può contenere fino a 20 caratteri.

❖ **Corrispondenza completa/parziale**

Quando si programmano i propri nomi e i nomi fax per destinazioni multiple, è possibile programmare una sequenza comune di caratteri per identificare le destinazioni tramite la Corrispondenza parziale.
Uso della Corrispondenza completa:

Destinazione da programmare (Proprio nome)	Numero delle identificazioni programmate
FILIALE DI NEW YORK FILIALE DI HONG KONG FILIALE DI SYDNEY	3

Uso della Corrispondenza parziale:

Destinazione da programmare (Proprio nome)	Numero delle identificazioni programmate
FILIALE	1

È possibile programmare fino a 30 caratteri jolly.
Quando si confrontano le identificazioni gli spazi vengono ignorati.
È possibile utilizzare i caratteri jolly per le seguenti funzioni:

- Inoltro
- Mittenti speciali
- RX autorizzata (Ricezione autorizzata)

Quando si usa la Corrispondenza parziale, è possibile immettere i primi 24 caratteri di un indirizzo e-mail da utilizzare come proprio nome o nome fax.

Nota

❒ Non è possibile programmare i mittenti come mittenti speciali se il Proprio nome o Proprio numero fax non sono stati programmati.

❒ La macchina non è in grado di distinguere i documenti Ricezione polling e Free polling dai mittenti speciali.

❒ Le seguenti funzioni non sono disponibili con le ricezioni Internet fax.

- RX autorizzata
- Quantità stampe file ricezione
- Blocco memoria

❒ Il mittente può contenere fino a 24 caratteri.

❒ È possibile controllare il Proprio nome e Proprio numero fax tramite il giornale. È possibile controllare i mittenti speciali programmati utilizzando l'elenco mittenti specificato.

❒ Per utilizzare le funzioni Inoltro, Stampa su 2 facciate o Vassoio carta con la ricezione Internet Fax, programmare l'indirizzo e-mail del mittente.

❒ Se si seleziona "Disattivo" per la funzione Mittenti speciali in "Impostazione iniziale", le impostazioni selezionate saranno uguali a quelle di ricezione.

Riferimento

P.101 “Impostazioni ricezione”

P.148 “Programmazione/Modifica dei mittenti speciali”

P.149 “RX autorizzata (Ricezione autorizzata)”

P.150 “Inoltro”

Ricezione autorizzata

Usare questa funzione per limitare i mittenti.

La macchina riceve soltanto i fax inviati dai mittenti speciali programmati, per cui permette di ignorare i documenti indesiderati, come la posta pubblicitaria, facendo risparmiare carta.

Nota

- ❒ Per utilizzare questa funzione, programmare i mittenti speciali, e selezionare “Attivo” in “Ricezione autorizzata” all’interno di "Impostazioni ricezione". Vedere "Impostazioni di ricezione" e "Impostazioni parametri" (commutatore 08, bit 2).
- ❒ Se non si programmano i mittenti speciali, la Ricezione autorizzata non funzionerà neanche se la si imposta su "Attivo".
- ❒ È possibile scegliere di ricevere soltanto i documenti inviati da mittenti programmati o da mittenti differenti da quelli selezionati in Parametri utente. Vedere "Impostazioni parametri" (commutatore 08, bit 2).
- ❒ Se si seleziona “Disattivo” per la “Ricezione autorizzata” in "Impostazione iniziale", le impostazioni selezionate saranno uguali a quelle di ricezione.
- ❒ Per modificare i mittenti speciali basta seguire la stessa procedura relativa alla loro programmazione.

Riferimento

P.101 “Impostazioni ricezione”

P.135 “Impostazioni parametri”

Inoltro

Stampare i documenti ricevuti e trasferirli ai destinatari programmati in precedenza.

È possibile registrare la cartella di destinazione.

È inoltre possibile inoltrare i fax inviati soltanto dai mittenti programmati come mittenti speciali.

Nota

❒ Per utilizzare questa funzione, programmare i mittenti speciali, e selezionare "Attivo" in "Inoltro" all'interno di "Impostazioni ricezione". Vedere "Impostazioni ricezione".

❒ Se si specifica "Attivo" in "Inoltro" e si seleziona **[Come impostazioni base]**, il documento fax verrà inoltrato ai destinatari programmati in "Specifica destinatario finale". Vedere "Inoltro".

❒ Se non si programmano i mittenti speciali, la macchina trasferirà tutti i documenti ricevuti ai destinatari finali selezionati in "Specifica destinatario finale".

❒ È possibile impostare la destinazione fax, Internet Fax, IP-Fax e cartella come destinazione di inoltro.

❒ Impostare le cartelle di destinazione tramite la funzione Gestione rubrica in Impostazioni di sistema. Vedere "Registrazione di cartelle".

❒ Se è stata specificata una cartella di inoltro, è possibile specificare il formato file da usare per questa operazione. Vedi "Impostazioni parametri" (commutatore 21, bit 3).

Riferimento

P.131 "Inoltro"

P.135 "Impostazioni parametri"

P.231 "Registrazione di cartelle"

Quantità stampe file ricezione

Stampa il numero specificato di copie dei documenti ricevuti da mittenti programmati (Mittenti speciali).

Se non si programmano mittenti speciali, la macchina stamperà il numero specificato di copie di tutti i documenti ricevuti.

Nota

❒ Non è possibile eseguire la stampa multicopia con la Ricezione polling, la Ricezione riservata o il Blocco memoria.

❒ È possibile specificare fino a 10 copie.

Stampa su 2 facciate

Stampa fronte-retro.

È necessaria l'unità fronte-retro opzionale.

Nota

❒ Se si seleziona il Vassoio bypass quale "Vassoio carta", la stampa fronte-retro verrà disattivata.

Blocco memoria

Utilizzare questa funzione per memorizzare i documenti inviati dai mittenti programmati (Mittenti speciali) senza stamparli. Dato che gli utenti privi di ID Blocco memoria non possono stampare i documenti, questa funzione è molto utile per la ricezione di file riservati. Se non si programmano i mittenti, la macchina riceverà i documenti fax inviati da tutti coloro che si avvalgono della ricezione Blocco memoria.

Importante

❒ È necessario registrare dapprima l'ID Blocco memoria. Vedere "Strumenti amministratore".

❒ Se si programma lo stesso mittente in Blocco memoria e Inoltro, quest'ultimo verrà disattivato.

Riferimento

P.111 "Strumenti amministratore"

Vassoio carta

Utilizzare questa funzione per stampare su tipi diversi di carta i documenti inviati dai mittenti programmati (Mittenti speciali) e quelli spediti da altre persone.

Ad esempio, se nel Vassoio 1 si trova della carta blu e nel Vassoio 2 della carta bianca, la macchina stamperà i documenti inviati dai mittenti speciali sulla carta blu e quelli spediti da altre persone sulla carta bianca, in modo da facilitarne la distinzione.

Se non si programmano mittenti speciali, la macchina stamperà tutti i documenti ricevuti sulla carta contenuta nel vassoio carta predefinito.

Importante

❒ Non è possibile selezionare il vassoio carta per la Ricezione polling.

Nota

❒ Se la macchina riceve un documento di formato differente da quello della carta contenuta nel vassoio specificato, essa stamperà il documento dopo averlo suddiviso o ridotto al minimo il formato.

❒ La selezione del Vassoio bypass permette di specificare il formato carta in "Area di scansione".

Riferimento

Manuale del fax

Programmazione/Modifica dei mittenti speciali

Questa sezione spiega come programmare e modificare le impostazioni dei mittenti speciali.

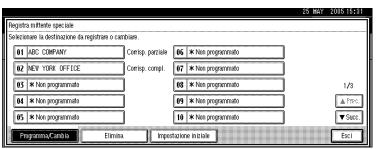
1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

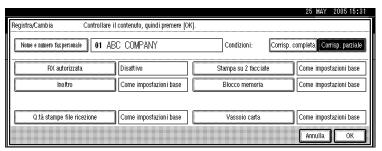
4 Premere [Registra mittente speciale].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare la destinazione da programmare o modificare.

Quando si programma un nuovo Mittente speciale premere **[*Non programmato]**.

7 Inserire un nome destinazione e premere [OK].

Inserire un nome di destinazione utilizzando il Proprio nome o il Proprio numero fax.

8 Premere [Corrisp. compl.] o [Corrisp. parziale].

9 Selezionare la voce che si desidera programmare.

Selezionare soltanto la voce da programmare.

Per annullare queste impostazioni premere **[Annulla]**. Il display tornerà alla schermata del punto 6.

10 Premere [OK].

Il Mittente speciale è stato programmato.

Per programmare un altro mittente, ripetere la procedura dal punto 6.

11 Premere [Esci].

12 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Riferimento

P.143 “Uso della Corrispondenza completa:”

P.149 “RX autorizzata (Ricezione autorizzata)”

P.150 “Inoltro”

P.152 “Quantità stampe file ricezione”

P.153 “Stampa su 2 facciate”

P.153 “Blocco memoria”

P.153 “Vassoio carta”

RX autorizzata (Ricezione autorizzata)

Questa sezione spiega come specificare la RX autorizzata (Ricezione autorizzata). Specificare quando si programma un Mittente speciale.

1 Selezionare [RX autorizzata].

2 Selezionare [Attivo] o [Disattivo], quindi premere [OK].

Nota

❒ Una volta eseguito il punto 10 in "Impostazioni ricezione", impostare "RX autorizzata" in "Impostazioni ricezione" su **[Attivo]**. Vedere "Impostazioni ricezione".

Riferimento

P.101 “Impostazioni ricezione”

Inoltro

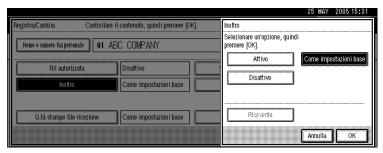
Questa sezione illustra come specificare l'Inoltro.

Specificare quando si programma un Mittente speciale.

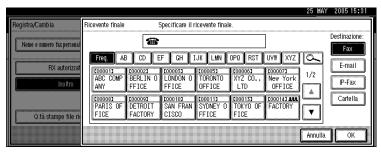
Importante

- ❒ È possibile registrare una destinazione di inoltro per ogni Mittente speciale. Per registrare due o più destinazioni di inoltro utilizzare le destinazioni di gruppo. Per ogni gruppo è possibile specificare fino a un massimo di 500 destinazioni.

A Selezionare [Inoltro].

B Premere [Attivo] o [Disattivo].

Se si seleziona **[Disattivo]**, andare al punto **D**.

La selezione di **[Come impostazioni base]** darà luogo alla stessa impostazione scelta per "Inoltro" in "Strumenti amministratore". Vedere "Strumenti amministratore".

C Premere il tasto associato alla destinazione di un inoltro, quindi premere [OK].

4 Premere [OK].

Nota

- ❒ Premere il tasto sulla destra del display per selezionare la destinazione tra numero fax, indirizzo e-mail, destinazione IP-Fax e cartella.
- ❒ Impostare le cartelle di destinazione tramite la funzione "Gestione rubrica" in "Impostazioni di sistema". Vedere "Registrazione di cartelle".
- ❒ Quando si specifica una cartella come destinazione di inoltro, è possibile selezionare un formato file per l'inoltro. Vedi "Impostazioni parametri" (commutatore 21, bit 3).
- ❒ L'eliminazione dall'elenco di una destinazione specificata come destinazione di inoltro determina anche l'eliminazione delle impostazioni relative alla suddetta, per cui sarà necessario registrarle nuovamente. Quando si cambia una destinazione, i documenti verranno inviati alla nuova destinazione. Se non vi sono destinazioni del tipo specificato, è possibile selezionare la destinazione da utilizzare come alternativa. Vedi "Impostazioni parametri" (commutatore 32, bit 0).
- ❒ Una volta eseguito il punto 11, impostare "Inoltro" all'interno di "Impostazioni ricezione" su "Attivo". Vedere "Impostazioni ricezione".

Riferimento

P.101 "Impostazioni ricezione"

P.111 "Strumenti amministratore"

P.135 "Impostazioni parametri"

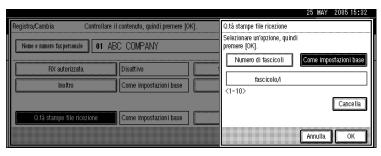
P.231 "Registrazione di cartelle"

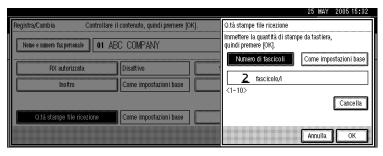
Quantità stampe file ricezione

Questa sezione spiega come specificare la Quantità stampe file ricezione.

Specificare quando si programma un Mittente speciale.

1 Selezionare [Q.tà stampe file ricezione].

2 Premere [Numero di fascicoli].

La selezione di **[Come impostazioni base]** darà luogo alla stessa impostazione scelta per "Quantità stampe file RX" all'interno di "Impostazioni ricezione". Vedere "Impostazioni ricezione".

3 Immettere il numero delle stampe utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].

Nota

- ❒ In caso di errore, premere **[Cancella]** o **【Cancella/Stop】** prima di **[OK]** e riprovare.

Riferimento

P.101 "Impostazioni ricezione"

Stampa su 2 facciate

Questa sezione illustra come specificare la Stampa su 2 facciate.

Specificare quando si programma un Mittente speciale.

1 Selezionare [Stampa su 2 facciate].

2 Selezionare [Attivo] o [Disattivo], quindi premere [OK].

Nota

❒ La selezione di **[Come impostazioni base]** darà luogo alla stessa impostazione scelta per "Stampa su 2 facciate" all'interno di "Impostazioni ricezione". Vedere "Impostazioni ricezione".

Riferimento

P.101 "Impostazioni ricezione"

Blocco memoria

Questa sezione illustra come specificare il Blocco memoria.

Specificare quando si programma un Mittente speciale.

1 Selezionare [Blocco memoria].

2 Selezionare [Attivo] o [Disattivo], quindi premere [OK].

Nota

❒ La selezione di **[Come impostazioni base]** darà luogo alla stessa impostazione scelta per "Programma ID blocco memoria", all'interno di "Strumenti amministratore". Vedere "Strumenti amministratore".

Riferimento

P.111 "Strumenti amministratore"

Vassoio carta

Questa sezione illustra come specificare il Vassoio carta.

Specificare quando si programma un Mittente speciale.

1 Selezionare [Vassoio carta].

2 Selezionare il vassoio che si desidera usare, quindi fare clic su [OK].

Nota

❒ La selezione di **[Come impostazioni base]** darà luogo alla stessa impostazione scelta per "Vassoio carta" all'interno di "Impostazioni ricezione". Vedere "Impostazioni ricezione".

Riferimento

P.101 "Impostazioni ricezione"

Programmazione dell'impostazione iniziale di un Mittente speciale

Questa sezione illustra come programmare l'impostazione iniziale di un Mittente speciale.

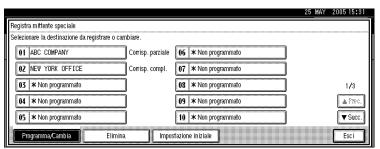
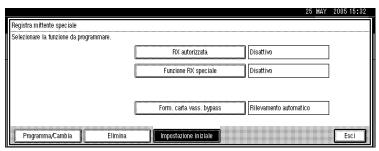
Programmare l'"Impostazione iniziale" di un Mittente speciale. È anche possibile specificare il formato della carta nel Vassoio bypass.

1 **Premere [Impostazioni Fax].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Registra mittente speciale].**

5 **Premere [Impostazione iniziale].**

6 **Selezionare la funzione che si desidera programmare.**

In questa funzione, "RX autorizzata" contiene le stesse impostazioni di "Impostazioni ricezione". Vedere "Impostazioni ricezione".

7 **Premere [Esci].**

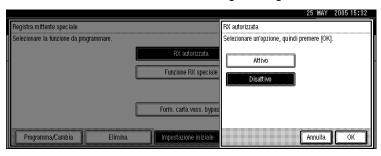
8 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Riferimento

P.101 "Impostazioni ricezione"

Programmazione della RX autorizzata e della funzione RX speciale

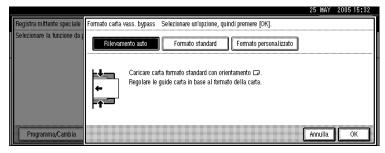
1 Selezionare [RX autorizzata] o [Funzione RX speciale].

2 Selezionare [Attivo] o [Disattivo], quindi premere [OK].

La figura illustra la schermata "RX autorizzata" come esempio.

Programmazione del formato carta Vassoio bypass

Questa sezione illustra come programmare il formato carta del Vassoio bypass.

1 Premere [Form. carta vass. bypass].

2 Selezionare il formato che si desidera programmare.

È possibile selezionare un formato in **[Rilevamento auto]**, **[Formato standard]**, o **[Formato personalizzato]**.

Se si seleziona **[Rilevamento auto]**, andare a **6**.

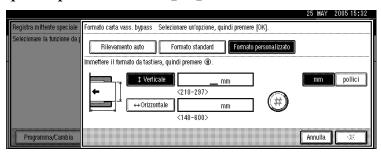
Se si seleziona **[Formato standard]**, andare a **3** e **6**.

Se si seleziona **[Formato personalizzato]**, andare da **4** a **6**.

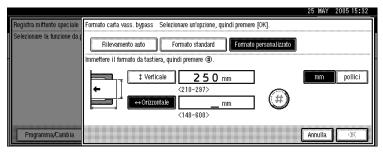
Se si seleziona **[Rilevamento auto]**, la macchina riconoscerà immediatamente il formato carta.

La macchina rileverà il formato carta per il Vassoio bypass non appena il bordo corto della carta viene inserito nella macchina. Anche se si posiziona un foglio formato A4 nell'orientamento ▯, la macchina lo riconoscerà come formato A3▭.

3 Selezionare il formato da programmare tra quelli visualizzati.

4 Immettere la dimensione verticale della carta utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Specificare una dimensione verticale compresa tra 210 mm (8,3") e 297 mm (11,6"). Non è possibile inserire formati inferiori a 210 mm o superiori a 297 mm.

Ogni volta che si preme **[mm]** o **[pollici]**, le unità di misura passano da “mm” a “pollici” e viceversa. Se si inserisce una lunghezza e si modificano le unità premendo **[mm]** o **[pollici]**, il valore della lunghezza verrà convertito automaticamente (le frazioni verranno arrotondate).

5 Immettere la dimensione verticale della carta utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Specificare una dimensione orizzontale compresa tra 148 mm (5,9") e 600 mm (23,7"). Non è possibile inserire formati inferiori a 148 mm o superiori a 600 mm.

6 Premere [OK].

Eliminazione di un Mittente speciale

Questa sezione spiega come eliminare un Mittente speciale.

Usare questa funzione per eliminare l'"Impostazione iniziale" di un Mittente speciale. È anche possibile eliminare il formato carta del Vassoio bypass.

1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Registra mittente speciale].

5 Premere [Elimina], quindi selezionare il Mittente speciale che si desidera eliminare.

6 Premere [Elimina].

Per annullare l'eliminazione di un mittente speciale, premere **[Non eliminare]**. Il display tornerà alla schermata del punto **5**.

7 Premere [Esci].

8 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Stampa della Lista mittenti speciali

Questa sezione spiega come stampare la Lista mittenti speciali.

1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Stampa lista] accanto a [Registra mittente speciale].

5 Premere il tasto 【Avvio】.

Per annullare la stampa di un elenco prima di premere il tasto **【Avvio】**, premere **[Annulla]** o **【Cancella/Stop】**.

Per annullare la stampa dopo aver premuto il tasto **【Avvio】**, premere **[Interrompi stampa]**.

6 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Impostazioni casella

Questa sezione illustra le Impostazioni casella.

Le funzioni seguenti servono alla consegna e trasferimento dei documenti:

- Casella personale
- Casella informazioni
- Casella trasferimento

❖ Codice SUB e codice SEP

Il codice SUB e il codice SEP sono ID costituiti da max. 20 cifre, che possono comprendere numeri, i simboli # e * e spazi.
Per utilizzare questa funzione, è necessario programmare dapprima una casella e il codice SUB/SEP. L'altra parte può inviare documenti a questa casella e recuperare i file memorizzati nella suddetta tramite il codice.

Nota

- ❒ Il numero complessivo delle voci che possono essere memorizzate tramite le funzioni Casella personale, Casella informazioni e Casella trasferimento è 150.
- ❒ Non è possibile assegnare lo stesso Codice casella a due caselle differenti.
- ❒ Se non è disponibile una quantità di memoria libera sufficiente può non essere possibile eseguire la trasmissione o programmazione. La quantità di memoria libera differisce a seconda delle unità opzionali installate.

Riferimento

P.159 “Programmazione/modifica delle caselle personali”

P.163 “Programmazione/modifica delle caselle informazioni”

P.166 “Programmazione/modifica delle caselle trasferimento”

Programmazione/modifica delle caselle personali

Questa sezione spiega come programmare e modificare le impostazioni delle caselle personali

Si possono programmare le seguenti voci:

- Nome casella (necessario)
  Può contenere fino a 20 caratteri
- Codice SUB (necessario)
  Può contenere fino a 20 caratteri e può comprendere i numeri da 0 a 9, i simboli "#", "*" e spazi (il primo carattere non può essere uno spazio).
- Password (opzionale)
  Può contenere fino a 20 caratteri e può comprendere i numeri da 0 a 9, i simboli "#", "*" e spazi (il primo carattere non può essere uno spazio).
  Quando si programma una password, verrà visualizzato un contrassegno prima del Nome casella.
- Destinatario (opzionale)
  Ogni casella personale può contenere una sola destinazione di recapito programmata. Specificare una destinazione di recapito programmata nel tasto Destinazione.

4

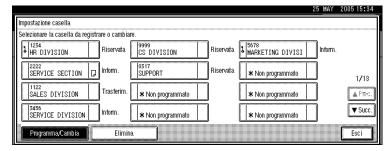
1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

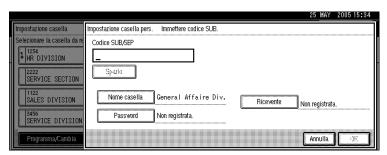
3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione casella].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare una casella da programmare.

Quando si programma una nuova casella, premere **[*Non programmato]**.

Per modificare una casella già programmata, selezionarla e procedere al punto 9.

7 Premere [Casella personale].

8 Inserire un nome casella, quindi premere [OK].

9 Inserire un codice SUB.

Per modificare il codice SUB premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】** e riprovare. Per modificare un nome casella premere **[Nome casella]** e ripetere la procedura dal punto **8**.

10 Specificare le impostazioni desiderate.

Per programmare una password, vedere "Programmazione di una password".

Per programmare un destinatario finale, vedere "Programmazione di un destinatario finale".

Se non si desidera programmare una password o un destinatario, andare al punto **11**.

11 Premere [OK].

12 Premere [Esci].

13 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Nota

- ❒ È possibile specificare un numero di fax, una destinazione Internet Fax e una destinazione IP-Fax quale destinazione della trasmissione.
- ❒ La Testata fax non viene stampata nei documenti recapitati.
- ❒ Se non è possibile recapitare un documento, verrà stampato un Rapporto errore di comunicazione e il documento verrà salvato come Ricezione riservata.
- ❒ È possibile modificare le caselle seguendo la stessa procedura relativa alla loro programmazione. Tuttavia, non è possibile modificare le caselle al momento utilizzate.
- ❒ Se si elimina una destinazione dalla tabella destinazioni dopo averla registrata, il recapito non verrà eseguito e verranno eliminate anche le impostazioni della destinazione di recapito. Inoltre, quando si cambia una destinazione, i documenti verranno inviati alla destinazione modificata. Se non vi sono destinazioni del tipo specificato, è possibile selezionare la destinazione da utilizzare come alternativa. Vedi "Impostazioni parametri" (commutatore 32, bit 0).

Riferimento

P.135 “Impostazioni parametri”

P.161 “Programmazione di una password”

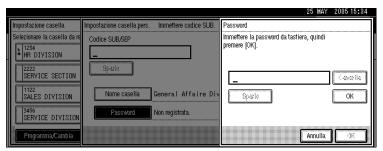
P.161 “Programmazione di un destinatario finale”

Manuale del fax

La macchina

Programmazione di una password

Questa sezione spiega come programmare una password per la casella personale.

1 **Premere [Password].**

2 **Immettere una password e premere [OK].**

In caso di errore, premere **[Cancella]** o **【Cancella/Stop】** prima di **[OK]** e riprovare.

3 **Inserire nuovamente la password, quindi premere [OK].**

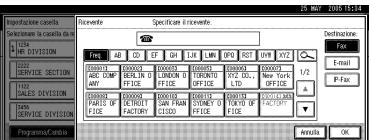
Per modificare la password dopo aver premuto **[OK]**, premere **[Cambia]** e ripetere i punti **2** e **3**, oppure premere **[Annulla]** e riprendere la procedura dal punto **1**.

4 **Premere [OK].**

Programmazione di un destinatario finale

Questa sezione spiega come programmare un destinatario finale della casella personale.

1 **Premere [Ricevente].**

2 **Selezionare una destinazione nella lista destinazioni e premere [OK].**

Premere il tasto visualizzato sul lato destro della schermata per selezionare la destinazione tra numero fax, indirizzo Internet Fax e indirizzo IP-Fax.

Eliminazione di caselle personali

Questa sezione spiega come eliminare le caselle personali.

Importante

❒ Se vi sono documenti nella casella, la suddetta non può essere eliminata.

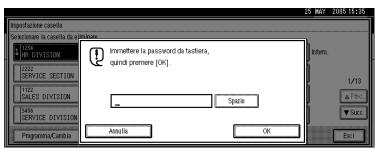
1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione casella].

5 Premere [Elimina], quindi selezionare la casella che si desidera eliminare.

6 Se è stata programmata una password, inserirla utilizzando i tasti numerici e premere [OK].

In caso di errore, premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】** e riprovare.

7 Premere [Elimina].

Per annullare l'eliminazione di una casella, premere **[Non eliminare]**.

8 Premere [Esci].

9 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Programmazione/modifica delle caselle informazioni

Questa sezione spiega come programmare e modificare le impostazioni delle caselle informazioni

Si possono memorizzare le seguenti voci:

- Nome casella (necessario)
  Può contenere fino a 20 caratteri
- Codice SEP (necessario)
  Può contenere fino a 20 caratteri e può comprendere i numeri da 0 a 9, i simboli "#", "*" e spazi (il primo carattere non può essere uno spazio).
- Password (opzionale)
  Può contenere fino a 20 caratteri e può comprendere i numeri da 0 a 9, i simboli "#", "*" e spazi (il primo carattere non può essere uno spazio).
  Quando si programma una password, verrà visualizzato un contrassegno prima del Nome casella.

1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione casella].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare la casella da programmare.

Quando si programma una nuova casella, premere **[*Non programmato]**.

Per modificare una casella già programmata, selezionarla e procedere al punto 9.
Se è stata programmata una password, inserirla, premere **[OK]** e andare al punto 9.

7 Premere [Casella informazioni].

8 Inserire un nome casella, quindi premere [OK].

4

9 Inserire il Codice SEP.

Per modificare il codice SEP premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】** e riprovare. Per modificare il nome della casella, premere **[Nome casella]**, quindi ripetere la procedura dal punto 8.

4

10 Premere [Password].

Se non si desidera programmare una password, andare al punto 13.

11 Immettere una password e premere [OK].

In caso di errore, premere **[Cancella]** o **【Cancella/Stop】** prima di **[OK]** e riprovare.

12 Inserire nuovamente la password, quindi premere [OK].

Per modificare la password dopo aver premuto **[OK]**, premere **[Cambia]** e ripetere i punti 11 e 12, oppure premere **[Annulla]** e riprendere la procedura dal punto 10.

13 Premere [OK].

14 Premere [Esci].

15 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Nota

- ❒ È possibile modificare le caselle seguendo la stessa procedura relativa alla loro programmazione. Tuttavia, non è possibile modificare le caselle al momento utilizzate.
- ❒ Se si elimina una destinazione dalla lista destinazioni dopo averla registrata, il recapito non verrà eseguito e verranno eliminate anche le impostazioni della destinazione di recapito. Inoltre, quando si cambia una destinazione, i documenti verranno inviati alla destinazione modificata. Se non vi sono destinazioni del tipo specificato, è possibile selezionare la destinazione da utilizzare come alternativa. Vedi "Impostazioni parametri" (commutatore 32, bit 0).

Riferimento

P.135 “Impostazioni parametri”

Manuale del fax

La macchina

Eliminazione delle caselle informazioni

Questa sezione descrive come eliminare le caselle informazioni.

Importante

❒ Se vi sono documenti nella casella, la suddetta non può essere eliminata.

1 **Premere [Impostazioni Fax].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Impostazione casella].**

5 **Premere [Elimina], quindi selezionare la casella che si desidera eliminare.**

6 **Se è stata programmata una password, inserirla utilizzando i tasti numerici e premere [OK].**

In caso di errore, premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】** e riprovare.

7 **Premere [Elimina].**

Per annullare l’eliminazione di una casella, premere **[Non eliminare]**. Il display tornerà alla schermata del punto **5**.

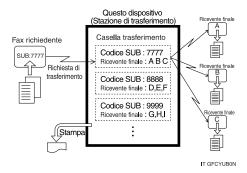
8 **Premere [Esci].**

9 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Programmazione/modifica delle caselle trasferimento

Questa sezione spiega come programmare e modificare le impostazioni delle caselle trasferimento.

Questa funzione trasforma la macchina in una stazione di relé fax. I documenti trasmessi con un codice SUB che corrisponde a quello programmato come Casella trasferimento vengono ricevuti e quindi ritrasmessi a un ricevente programmato.

Dato che è possibile inviare contemporaneamente i documenti a destinazioni multiple con una sola richiesta di trasferimento, questa funzione permette di risparmiare sui costi di chiamata quando si effettuano invii a destinazioni lontane.

Comunicare al richiedente il Codice SUB assegnato alla casella trasferimento. Quando un richiedente desidera trasferire un documento a un'altra macchina, chiedergli di effettuare l'invio tramite la Trasmissione con codice SUB e di specificare questo codice. Se è stata programmata anche una password, comunicarla al richiedente e chiedergli di inserirla come codice SID.

Si possono memorizzare le seguenti voci:

- Nome casella (necessario)
  Può contenere fino a 20 caratteri.
- Codice SUB (necessario)
  Può contenere fino a 20 caratteri e può comprendere i numeri da 0 a 9, i simboli "#", "*" e spazi (il primo carattere non può essere uno spazio).
- Destinatario finale (necessario)
  È possibile memorizzare fino a cinque destinatari finali (destinazioni di inoltro dei documenti) per ogni casella. Specificare dapprima i destinatari finali tramite una destinazione singola o di gruppo programmata nella lista destinazioni.
- Password (opzionale)
  Può contenere fino a 20 caratteri e può comprendere i numeri da 0 a 9, i simboli "#", "*" e spazi (il primo carattere non può essere uno spazio).
  Quando si programma una password, verrà visualizzato un contrassegno di fronte al Nome casella.

1 Premere [Impostazioni Fax].

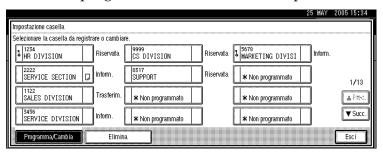
2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione casella].

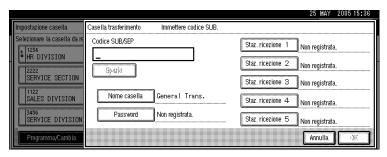
5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare la casella da programmare.

Quando si programma una nuova casella, premere **[*Non programmato]**.

Per modificare una casella già programmata, selezionarla e procedere al punto 9.

7 Premere [Casella trasferimento].

8 Inserire un nome casella, quindi premere [OK].

9 Inserire un codice SUB.

Per modificare il codice SUB premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】** e riprovare. Per modificare un nome casella premere **[Nome casella]** e ripetere la procedura dal punto 8.

10 Specificare la condizione di registrazione.

Per programmare i destinatari finali, vedere "Programmazione di destinatari finali".

Per programmare una password, vedere "Programmazione di una password".

11 Premere [OK].

12 Premere [Esci].

13 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Nota

- ❒ Una volta trasferiti i documenti, i Rapporti risultati trasferimenti non vengono rinviati al mittente.
- ❒ Specificare la destinazione Internet fax e la destinazione IP-Fax quale stazione di ricezione.
- ❒ Una volta trasferiti, i documenti vengono eliminati.
- ❒ Quando questa funzione è attiva, la macchina stampa i documenti ricevuti che trasferisce e un Rapporto risultati trasmissione al termine del trasferimento. Se non si desidera effettuare la stampa, contattare l'assistenza tecnica.
- ❒ Quando il destinatario programmato è una destinazione di gruppo per il trasferimento multi-step, verrà eseguita questa procedura. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza tecnica.
- ❒ È possibile modificare le caselle seguendo la stessa procedura relativa alla loro programmazione.
- ❒ Se si elimina una destinazione specificata come destinazione di ricevimento tramite la lista destinazioni, verranno eliminate anche le impostazioni della destinazione, per cui sarà necessario registrarle nuovamente. Quando si cambia una destinazione, i documenti verranno inviati alla nuova destinazione. Se non vi sono destinazioni del tipo specificato, è possibile selezionare la destinazione da utilizzare come alternativa. Vedi "Impostazioni parametri" (commutatore 32, bit 0).

Riferimento

P.135 "Impostazioni parametri"

P.169 "Programmazione di una password"

P.169 "Programmazione di destinatari finali"

La macchina

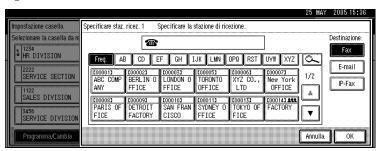
Programmazione di destinatari finali

Questa sezione spiega come programmare i destinatari finali di una casella trasferimento.

1 Selezionare un destinatario finale.

Premere **[Staz. ricezione1-5]**.

È possibile memorizzare fino a cinque Stazioni di ricezione.

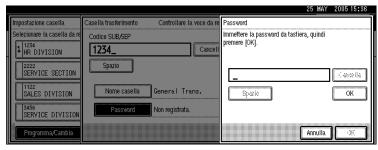
2 Specificare i destinatari finali con i tasti destinazione, quindi premere [OK].

È possibile modificare il display della destinazione fax, Internet fax e IP-Fax tramite il tasto posto sul lato sinistro della schermata.

È anche possibile registrare una stazione di ricezione come destinazione di gruppo. In tal caso, è possibile includere in un gruppo fino a 500 parti, compresi i destinatari finali 1-5.

Per registrare un altro destinatario finale, ripetere il procedimento dal punto 1.

Programmazione di una password

Questa sezione spiega come programmare una password per la casella trasferimento.

1 Premere [Password].

2 Immettere una password e premere [OK].

In caso di errore, premere **[Cancella]** o **【Cancella/Stop】** prima di **[OK]** e riprovare.

3 Inserire nuovamente la password, quindi premere [OK].

Per modificare la password dopo aver premuto **[OK]**, premere **[Cambia]** e ripetere i punti 2 e 3, oppure premere **[Annulla]** e riprendere la procedura dal punto 1.

Eliminazione delle caselle trasferimento

Questa sezione spiega come eliminare le caselle trasferimento.

1 **Premere [Impostazioni Fax].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Impostazione casella].**

5 **Premere [Elimina], quindi selezionare la casella che si desidera eliminare.**

4

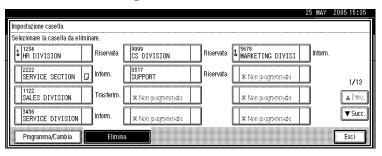
6 **Se è stata programmata una password, inserirla utilizzando i tasti numerici e premere [OK].**

In caso di errore, premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】** e riprovare.

7 **Premere [Elimina].**

Per annullare l'eliminazione di un mittente speciale, premere **[Non eliminare]**.

8 **Premere [Esci].**

9 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Stampa della lista caselle

Questa sezione spiega come stampare la lista caselle.

Stampare un elenco delle Caselle personali, Caselle informazioni e Caselle trasferimento attualmente programmate.

1 Premere [Impostazioni Fax].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Stampa lista] accanto a [Impostazione casella].

5 Premere il tasto 【Avvio】.

Per annullare la stampa di un elenco prima di premere il tasto **【Avvio】**, premere **[Annulla]** o **【Cancella/Stop】**.

Per annullare la stampa dopo aver premuto il tasto **【Avvio】**, premere **[Interrompi stampa]**.

6 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Memorizzazione o stampa di documenti ricevuti

In questa sezione viene descritto come memorizzare e stampare i documenti ricevuti.

Specificare se i documenti ricevuti devono essere salvati sul disco fisso o stampati immediatamente senza essere salvati. È possibile stampare più volte i documenti memorizzati o scaricarli come immagini su un computer tramite Web Image Monitor o DeskTopBinder. Se si seleziona la stampa senza memorizzazione, i documenti verranno stampati ogni volta che li si riceve.

Se nelle impostazioni di sistema è stata impostata la macchina in modo da distribuire i fax ricevuti al delivery server, non sarà possibile salvare i documenti sul disco rigido.

È possibile usare "Impostazioni parametri" (commutatore 10, bit 5) per impostare se stampare o meno i documenti ricevuti e memorizzati. Vedere "Impostazioni parametri".

Se si seleziona Memorizza e si specifica una destinazione per la notifica, è possibile inviare all'indirizzo e-mail specificato la notifica di ricezione di un documento.

I documenti salvati sul disco rigido vengono classificati come ricevuti e memorizzati. Per informazioni dettagliate sulla stampa dei documenti salvati, vedere il Manuale del fax.

Non è possibile modificare l'impostazione se i documenti ricevuti sono stati memorizzati sul disco rigido. Per modificare l'impostazione stampare i documenti memorizzati sul disco rigido se necessario, quindi eliminarli.

I documenti riservati ricevuti vengono memorizzati. Per stamparli utilizzare la funzione Stampa file RX riservato.

Se si seleziona **[Memorizza]**, verrà utilizzato un maggiore spazio di memoria, in quanto il numero dei documenti salvati aumenta. Quando lo spazio disponibile in memoria diventa insufficiente, non sarà possibile salvare altri documenti sul disco rigido. Quando ciò accade, la macchina inizierà a stampare e a sovrascrivere i vecchi documenti.

È possibile memorizzare fino a circa 320 o 2.240 (quando è installata la memoria di espansione opzionale) pagine di formato A4 Standard <ITU-T#1Chart>.

Non è possibile inviare i documenti ricevuti.

Non è possibile gestire i documenti memorizzati tramite il display del Document server.

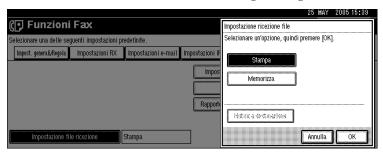
Si consiglia di utilizzare Web Image Monitor funzionante nello stesso ambiente di rete della macchina. In caso contrario, è possibile che il browser Web non si apra, causando un errore.

1 **Premere [Impostazioni Fax].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ] due volte.**

4 **Premere [Impostazione file ricezione].**

5 **Selezionare [Stampa] o [Memorizza], quindi premere [OK].**

Per annullare la selezione, premere **[Annulla]**.

Quando si seleziona **[Memorizza]**, è possibile specificare se inviare o meno la notifica di ricezione a un indirizzo e-mail particolare. Per inviare la notifica premere **[Notifica destinazione]** e selezionare un indirizzo e-mail tra le destinazioni Internet Fax programmate nella rubrica. È inoltre possibile registrare una destinazione di gruppo. In tal caso, si possono specificare al massimo 500 destinatari per gruppo.

6 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Riferimento

Manuale del fax

E-mail rapporto di ricezione

Quando si memorizza un documento ricevuto, questo rapporto viene inviato all'indirizzo e-mail specificato come destinazione della notifica di ricezione.

5. Impostazioni Stampante

Questo capitolo illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni stampante. Per informazioni dettagliate sulla procedura di accesso alle Funzioni stampante, vedere "Accesso agli strumenti utente".

Stampa lista/prova

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Stampa prova, all'interno di Impostazioni stampante.

❖ **Liste multiple**

Si può stampare la pagina di configurazione e il registro errori.

❖ **Pagina configurazione**

È possibile stampare i valori di configurazione attuali della macchina.

❖ **Registro errori**

Si possono stampare i registri errori, che elencano tutti gli errori verificatisi durante la stampa.

Nel registro errori sono memorizzati i 30 errori più recenti. Se viene aggiunto un nuovo errore quando sono già memorizzati 30 errori, viene eliminato l'errore più vecchio. Tuttavia, l'errore più vecchio non viene eliminato, se appartiene a uno dei seguenti tipi di lavori di stampa. Esso verrà invece memorizzato separatamente nei registri errori di ogni tipo di lavoro, fino a un massimo di 30 per ogni registro. È possibile verificare i lavori di stampa di questo tipo per conoscere le informazioni del registro errori.

- Stampa di prova
- Stampa riservata
- Stampa trattenuta
- Stampa memorizzata

È possibile stampare le informazioni sull'Annullamento automatico di un lavoro e sui lavori cancellati manualmente dal pannello di controllo.

❖ **Lista menu**

Si può stampare un elenco dei menu relativi alle funzioni della macchina.

❖ **Pagina Conf./Font PCL**

Si può stampare la configurazione corrente e l'elenco dei font PCL installati. Questo menu può essere utilizzato solo se è installata l'opzione PCL.

❖ **Pagina Conf./Font PS**

Si può stampare la configurazione corrente e l'elenco dei font PostScript installati. Questo menu può essere utilizzato solo se è installata l'opzione PostScript 3.

❖ **Pagina Config./Font PDF**

Si può stampare la configurazione corrente e l'elenco dei font PDF installati. Questo menu può essere utilizzato solo se è installata l'opzione PostScript 3.

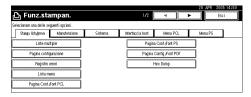
❖ **Hex Dump**

Consente di stampare nel modo Hex Dump.

Stampa della pagina di configurazione

Questa sezione spiega come stampare la pagina di configurazione.

1 **Premere [Funz.stampan.].**

2 **Premere [Pagina configurazione] in [Stampa lista/prova].**

Viene stampata la pagina di configurazione.

3 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Interpretazione della pagina di configurazione

Questa sezione contiene una descrizione della Pagina di configurazione.

❖ **Informazioni sistema**

- Numero unità
  Visualizza il numero di serie assegnato alla scheda dal relativo produttore.
- Memoria totale
  Visualizza la quantità totale di memoria (SDRAM) installata sulla stampante.
- Versione firmware
  Stampante: visualizza il numero di versione del firmware della stampante.
  Sistema: visualizza il numero di versione del firmware del sistema.
  Motore: visualizza il numero di versione del motore della stampante.
  LCDC: visualizza il numero di versione del display del pannello.
  NIB: visualizza il numero di versione dell'interfaccia di rete.
- Connessione dispositivo
  Questa opzione(i) è visualizzata quando è installato il dispositivo opzionale (i).
- HDD: Scarica Font/Macro
  Visualizza la capacità dell'unità disco rigido.
- Linguaggio stampante
  Visualizza il numero di versione del linguaggio del driver della stampante.
- Dispositivo di connessione
  Visualizza gli apparecchi opzionali installati.

❖ **Alimentazione carta**
Visualizza le impostazioni effettuate nel menu Impostazioni vassoio carta.

❖ **Sistema**
Visualizza le impostazioni effettuate nel menu Sistema.

❖ **Menu PCL**
Visualizza le impostazioni effettuate nel menu PCL.

❖ **Menu PS**
Visualizza le impostazioni effettuate nel menu PS.

❖ **Menu PDF**
Visualizza le impostazioni effettuate nel menu PDF.

❖ **Interfaccia host**
Visualizza le impostazioni effettuate nel menu Interfaccia host.
Quando sulla rete è attivo DHCP, nella pagina di configurazione l'indirizzo IP effettivo, la maschera di sottorete e l'indirizzo gateway sono mostrati tra parentesi.

❖ **Informazioni interfaccia**
Visualizza le informazioni sull'interfaccia.

Riferimento
P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Manutenzione

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Manutenzione, all'interno di Impostazioni stampante.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ **Blocca stampa prova/lista**

Si può bloccare il menu **[Stampa lista/prova]**.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ **Elimina tutti i lavori di stampa temporanei**

Si possono eliminare tutti i lavori di stampa temporaneamente memorizzati nella macchina.

❖ **Elimina tutti i lavori di stampa salvati**

Si possono eliminare tutti i lavori di stampa memorizzati nella macchina.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

P.43 "Impostazioni di sistema"

Sistema

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Sistema, all'interno di Impostazioni stampante.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ Stampa rapporto errori

Selezionare questa opzione per stampare un rapporto errori quando si verifica un errore della stampante o della memoria.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Continuazione automatica

Selezionare questa opzione per attivare la continuazione automatica. Se è attiva, la stampa continua dopo che si è verificato un errore di sistema.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Overflow memoria

Selezionare questa opzione per stampare un rapporto errori sull'overflow di memoria.
L'impostazione predefinita è **No stampare**.

❖ Separazione lavori

Si può attivare la separazione dei lavori.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Questo menu può essere utilizzato solo se è installato il finisher (opzionale).

❖ Elim.auto lav.stampa temporanei

Si possono eliminare automaticamente tutti i lavori di stampa temporaneamente memorizzati nella macchina.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Se si seleziona **[Attivo]**, si possono impostare fino a 200 ore per l'eliminazione automatica dei file.

❖ Eliminazione automatica stampe salvate

Si possono eliminare automaticamente tutti i lavori di stampa memorizzati nella macchina.
L'impostazione predefinita è **Attivo**, **3 giorni**.
Se si seleziona **[Attivo]**, si possono impostare fino a 180 giorni per l'eliminazione automatica dei file.

❖ Lista lavori di stampa iniziali

Si può impostare il tipo desiderato per la lista dei lavori di stampa visualizzata sullo schermo quando si preme **[Stampa lavori]**.

- Elenco completo
  Visualizza l'elenco dei lavori di stampa memorizzati nella macchina.
- Lista per ID utente
  Visualizza l'elenco degli ID utente che hanno memorizzato un file nella macchina.

L'impostazione predefinita è **Lista completa**.

❖ Utilizzo memoria

Si può selezionare la quantità di memoria utilizzata in Priorità font o Priorità frame, secondo il formato carta o la risoluzione.

- Priorità font
  Questa impostazione usa la memoria per la registrazione dei font.
- Priorità frame
  Questa impostazione usa la memoria dei frame per stampare a velocità superiore.

L'impostazione predefinita è **Priorità frame**.

❖ Fronte-retro

È possibile selezionare di stampare su entrambe le facciate di ogni pagina.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Copie

È possibile specificare il numero di fascicoli di stampa. Questa impostazione viene disattivata se il numero di pagine da stampare è stato specificato con il driver di stampa o un altro comando.
Il numero di copie specificabili è compreso tra 1 e 999 con incrementi di 1.
L'impostazione predefinita è **1** .

❖ Stampa pagina vuota

Si può decidere se stampare o meno le pagine vuote.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.
La stampante non considera le pagine con immagini bianche come vuote.
Sono identificate come vuote le pagine che corrispondono a una delle seguenti condizioni.

- Non ci sono immagini.
- Le immagini presenti sono all'esterno dell'area stampabile.
- Sono presenti solo caratteri di spaziatura.

❖ Rifinitura bordi

Si può specificare se rifinire i bordi dei caratteri stampati.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.
Se si stampano foto o immagini grafiche a mezzitoni selezionare "Disattivo".

❖ Risparmio toner

È possibile risparmiare toner.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Linguaggio stampante

Specificare il linguaggio della stampante.
L'impostazione predefinita è **Auto**.
Questo menu viene visualizzato nelle condizioni seguenti:

- L'opzione PostScript 3 è installata.
- Le opzioni PostScript 3 e PCL sono installate.

❖ Formato carta secondario

Consente di attivare la funzione Sostituzione automatica formato carta (A4 e LT).
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Formato pagina

Si può selezionare il formato carta predefinito.

- I formati carta selezionabili sono i seguenti:
  A3, A4, A5, A6, B4JIS, B5JIS, 11×17, $8^1/_2$×14, $8^1/_2$×13, $8^1/_2$×11, $8^1/_4$×13, 8×13, $7^1/_4$×$10^1/_2$, $5^1/_2$×$8^1/_2$, formato personalizzato

L'impostazione predefinita è **A4** (versione metrica)/**$8^1/_2$×11** (versione in pollici).

❖ Impostazione carta intestata

Si possono ruotare le immagini originali durante la stampa.
Durante la stampa, le immagini originali vengono sempre ruotate di 180 gradi. Pertanto, l'output potrebbe non essere quello previsto durante la stampa su carta intestata o fogli prestampati, che richiedono la configurazione dell'orientamento. Con questa funzione, si può specificare la rotazione delle immagini.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Se impostato su "Disattivo", le immagini originali vengono ruotate di 180 gradi.
Quando questa opzione è impostata su Rilevamento automatico, la macchina rileva automaticamente la carta intestata o prestampata e non ruota l'immagine.
Se impostato su Attivo (sempre), la macchina non esegue la rotazione.
Questa funzione riduce la velocità di stampa.

❖ Priorità impostazione Vassoio bypass

Specificare se le Impostazioni driver (di stampa)/comando o macchina hanno la priorità nella determinazione del formato carta relativo al Vassoio bypass.
L'impostazione predefinita è **Driver/Comando**.

❖ Stampa con margini al vivo

Si può decidere se stampare o meno l'intero foglio
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Il margine di 5 mm lungo i bordi potrebbe non essere stampato correttamente.

❖ Linguaggio stampante preimpostato

Si può impostare il linguaggio predefinito della stampante se la macchina non è in grado di rilevarlo automaticamente.
Questo menu viene visualizzato nelle condizioni seguenti:

- L'opzione PostScript 3 è installata.
- Le opzioni PostScript 3 e PCL sono installate.

Quando è installata l'opzione PostScript 3 l'impostazione predefinita è **PS**.
Quando sono installate le opzioni PostScript 3 e PCL, l'impostazione predefinita è **PCL**.

❖ Cambio vassoio

Si può impostare questa opzione per cambiare il vassoio carta.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Risoluzione dei problemi

Interfaccia host

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Interfaccia host, all'interno di Impostazioni stampante.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ **Buffer I/O**

Si può impostare la dimensione del buffer I/O. Di norma non è necessario modificare questa impostazione.
L'impostazione predefinita è **128KB**.

❖ **Timeout I/O**

Si può indicare quanti secondi la macchina deve attendere prima di terminare un lavoro di stampa. Se durante un lavoro di stampa arrivano spesso dati provenienti da un'altra porta, è opportuno aumentare il periodo di timeout.
L'impostazione predefinita è **15 secondi**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Menu PCL

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel Menu PCL, all'interno di Impostazioni stampante.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

Questo menu è visibile solo se è installata l'opzione PCL.

❖ Orientamento

Si può impostare l'orientamento della pagina.
L'impostazione predefinita è **Verticale**.

❖ Linee modulo

Si può impostare il numero di linee per pagina.
Il numero di linee specificabili è compreso tra 5 e 128 con incrementi di 1.
L'impostazione predefinita è **64** (versione metrica)/**60** (versione in pollici).

❖ Origine font

Si può impostare la posizione in cui è memorizzato il font predefinito.
L'impostazione predefinita è **Residente**.
RAM, Disco fisso e SD possono essere selezionati solo se i font sono stati scaricati nella macchina.

❖ Numero font

Si può impostare l'ID del font predefinito da utilizzare.
Il numero di numeri font specificabili è compreso tra 0 e 63 con incrementi di 1.
L'impostazione predefinita è **0** .

❖ Dimensione punti

Si può impostare la dimensione in punti da utilizzare per il font selezionato.
Il numero delle dimensioni punti specificabili è compreso tra 4,00 e 999,75 con incrementi di 0,25.
L'impostazione predefinita è **12,00** .
Questa impostazione può essere utilizzata solo per font a spaziatura variabile.

❖ Passo font

Si può impostare il numero di caratteri per pollice per il font selezionato.
Il numero di caratteri per pollice specificabili è compreso tra 0,44 e 99,99 con incrementi di 0,01.
L'impostazione predefinita è **10,00 passi**.
Questa impostazione può essere utilizzata solo per font a spaziatura fissa.

❖ Set simboli

Specificare il set di caratteri del font selezionato. Le opzioni disponibili sono le seguenti:
Roman-8, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0
L'impostazione predefinita è **PC-8**.

❖ Font Courier

Si può selezionare un tipo di font Courier.
L'impostazione predefinita è **Normale**.

❖ Larghezza A4 estesa

Si può estendere la larghezza dell'area di stampa (per la stampa su fogli A4 con PCL).
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Quando l'opzione è impostata su "Attivo", la larghezza è pari ad $8^1/_2$pollici.

❖ Applica CR a LF

Se impostato su Attivo, ogni avanzamento riga sarà seguito da un ritorno carrello: CR=CR, LF=CR–LF, FF=CR–FF.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.

❖ Risoluzione

Si può impostare la risoluzione di stampa in punti per pollice.
L'impostazione predefinita è **600 dpi**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Menu PS

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel Menu PS, all'interno di Impostazioni stampante.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

Questo menu è visualizzato solo se è installata l'opzione PostScript 3.

❖ Formato dati

Si può selezionare un formato per i dati.
L'impostazione predefinita è **TBCP**.
Questa impostazione non può essere configurata se la macchina viene utilizzata con una connessione parallela o EtherTalk.
Durante l'uso della macchina con una connessione parallela, oppure se i dati binari sono inviati dal driver della stampante, il lavoro di stampa viene annullato.
Durante l'uso della macchina con una connessione Ethernet, il lavoro di stampa viene annullato alle seguenti condizioni:

- Il formato dati del driver di stampa è TBCP e il formato dati selezionato sul display del pannello è Dati binari.
- Il formato dati del driver di stampa è binario e il formato dati selezionato sul display del pannello è TBCP.

❖ Risoluzione

Si può impostare la risoluzione di stampa in punti per pollice.
L'impostazione predefinita è **600 dpi**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Menu PDF

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel Menu PDF, all'interno di Impostazioni stampante.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

Questo menu è visualizzato solo se è installata l'opzione PostScript 3.

❖ Cambia password PDF

Impostare la password per il file PDF creato con la stampa PDF diretta.

- Password corrente
- Nuova password
- Conferma Password

È possibile impostare una password tramite Web Image Monitor, tuttavia, in questo caso le informazioni sulla password vengono inviate attraverso la rete. Se la sicurezza è importante, impostare la password utilizzando questo menu dal pannello di controllo.

❖ Password gruppo PDF

Impostare la password di gruppo già specificata con DeskTopBinder.

- Password corrente
- Nuova password
- Conferma Password

È possibile impostare una password tramite Web Image Monitor, tuttavia, in questo caso le informazioni sulla password vengono inviate attraverso la rete. Se la sicurezza è importante, impostare la password utilizzando questo menu dal pannello di controllo.

❖ Risoluzione

Si può impostare la risoluzione di stampa in punti per pollice.
L'impostazione predefinita è **600 dpi**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

6. Impostazioni Scanner

Questo capitolo illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni scanner. Per informazioni dettagliate sulla procedura di accesso alle Impostazioni scanner, vedere "Accesso agli strumenti utente".

Impostazioni scansione

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni scansione, all'interno di Impostazioni scanner.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ Impostazioni di scansione predefinite

È possibile scegliere tra diverse impostazioni di base (tipo di scansione, risoluzione, densità immagine e formato scansione). La procedura di registrazione delle impostazioni di scansione è uguale a quella della loro specifica.
L'impostazione predefinita per "Tipo scansione" è **Testo (Stampa)**.
L'impostazione predefinita per "Risoluzione" è **200 dpi**.
L'impostazione predefinita per "Densità immagine" è **Densità immagine automatica** (media).
L'impostazione predefinita per "Formato scansione" è **Rilevamento auto**.

❖ **Tempo di attesa per orig.succ.: Vetro esp.**

Per dividere gli originali e la loro scansione singola dal vetro di esposizione per la produzione di un unico file, selezionare **[Disattivo]**, **[Imposta tempo di attesa]** o **[Attesa continua]** per lo stato di attesa.
L'impostazione predefinita è **Imposta tempo di attesa**.
L'impostazione predefinita per il tempo è **60 sec.**.
Se si seleziona **[SADF]** in **[Tipo alim. originale]** nella schermata Scan to Folder, l'impostazione **[Tempo di attesa per orig.succ.: Vetro esp.]** non è più valida.
Se si seleziona **[Batch]** in **[Tipo alim. originale]** nella schermata Scan to Folder, l'impostazione **[Tempo di attesa per orig.succ.: Vetro esp.]** non è più valida e la macchina attende l'inserimento di un altro originale.
Se è selezionato **[Imposta tempo di attesa]**, immettere il tempo di attesa in secondi (3-999) per l'inserimento di altri originali con i tasti numerici. La scansione avrà inizio se vengono inseriti altri originali e se si preme il tasto **【Avvio】** entro il tempo indicato. Si può terminare la scansione e avviare la trasmissione premendo il tasto **【#】** entro il tempo indicato. Una volta trascorso il tempo specificato, la trasmissione ha inizio automaticamente.
Se viene selezionato **[Attesa continua]**, la macchina attenderà l'inserimento di altri originali fino alla pressione del tasto **【#】**. La scansione avrà inizio quando vengono inseriti altri originali e viene premuto il tasto **【Avvio】**. Si può terminare la scansione e avviare l'invio premendo il tasto **【#】**.
Se gli originali sono inseriti nell'alimentatore automatico documenti (ADF), la trasmissione avrà inizio senza attendere l'inserimento di altri originali al termine della scansione di tutti gli originali nell'ADF, indipendentemente dalle opzioni specificate.
Se si verifica un inceppamento carta o se si esegue una delle seguenti operazioni mentre la macchina attende altri originali, il conto alla rovescia verrà interrotto e non riprenderà fino alla pressione del tasto **【#】**.

- Modifica delle impostazioni come quelle di scansione
- Apertura del coperchio superiore dell'ADF
- Pressione del tasto **【Interrompi】** per attivare il modo di copia

❖ **Tempo di attesa per originale succ.: SADF**

Durante la divisione degli originali e la loro scansione separata dall'ADF per la produzione di un unico file, selezionare **[Imposta tempo di attesa]** o **[Attesa continua]** per lo stato di attesa.
L'impostazione predefinita è **Imposta tempo di attesa**.
L'impostazione predefinita per il tempo è **60 sec.**.
Questa impostazione è valida se viene specificato **[SADF]** per **[Tipo alim. originale]** durante la scansione.
Se è selezionato **[Imposta tempo di attesa]**, immettere il tempo di attesa in secondi (3-999) per l'inserimento di altri originali con i tasti numerici. La scansione avrà inizio automaticamente se vengono inseriti altri originali entro il tempo indicato. Si può terminare la scansione e avviare la trasmissione premendo il tasto **【#】** entro il tempo indicato. Una volta trascorso il tempo specificato, la trasmissione ha inizio automaticamente.
Se viene selezionato **[Attesa continua]**, la macchina attenderà l'inserimento di altri originali fino alla pressione del tasto **【#】**. La scansione avrà inizio quando vengono inseriti altri originali e viene premuto il tasto **【Avvio】**. Si può terminare la scansione e avviare l'invio premendo il tasto **【#】**.
La macchina utilizzerà le impostazioni specificate, anche se gli originali sono posti sul vetro di esposizione. Tuttavia, ogni volta che gli originali vengono posti sul vetro di esposizione, è necessario premere il tasto **【Start】** per avviare la scansione.
Se si verifica un inceppamento carta o se si esegue una delle seguenti operazioni mentre la macchina attende altri originali, il conto alla rovescia verrà interrotto e non riprenderà fino alla pressione del tasto **【#】**.

- Modifica delle impostazioni come quelle di scansione
- Apertura del coperchio superiore dell'ADF
- Pressione del tasto **【Interrompi】** per attivare il modo di copia

❖ **Impostazione originale**

Selezionare l'impostazione predefinita a seconda che gli originali siano a una sola o a due facciate, e nel caso siano fronte-retro, impostare la relazione tra le due facciate. Se gli originali sono sempre uguali, selezionare questa impostazione come predefinita, in modo da semplificare il funzionamento della macchina. È possibile selezionare **[Originale a 1 facciata]**, **[Orig. a 2 facc.: alto-alto]** (Alto-Alto), o **[Orig. a 2 facc.: alto-basso]** (Alto-Basso).
L'impostazione predefinita è **Originale a 1 facciata**.

❖ **Passa a Batch**

Selezionare **[SADF]** o **[Batch]** quale modalità di scansione visualizzata come **[Tipo alim. originale]** nella schermata iniziale del modo scanner.
L'impostazione predefinita è **SADF**.

❖ Priorità originale formati misti

Selezionare questa impostazione se si desidera rilevare automaticamente il formato degli originali quando degli originali di formati differenti vengono inseriti nell'ADF. Si può selezionare **[Attivo]** o **[Disattivo]**.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Se si specifica il formato originale durante la scansione, questa impostazione verrà ignorata.
Quando si seleziona **[Disattivo]** e **[Rilevamento auto]** per il formato di scansione, se degli originali di formati differenti vengono inseriti nell'ADF, il formato massimo verrà considerato come quello di scansione.

❖ Priorità orientamento originale

Selezionare l'impostazione predefinita per l'orientamento originale. Se gli originali vengono posizionati sempre nello stesso modo, selezionare questo orientamento come predefinito, in modo da semplificare il funzionamento della macchina.
L'impostazione predefinita è **Originale Alto-Alto**.

❖ Cambia modo iniziale

Selezionare **[Standard]** per utilizzare le impostazioni standard come la modalità iniziale in cui entra la macchina subito dopo l'accensione o l'annullamento o cancellazione dei modi.
Selezionare **[Programma nr. 10]** per utilizzare le impostazioni memorizzate nel Programma n.10 come modo iniziale.
L'impostazione predefinita è **Standard**.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Impostazioni Lista destinazioni

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni Lista destinazioni, all'interno di Impostazioni scanner.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ Priorità Visualizzazione Lista destinazioni 1

Selezionare una lista di destinazioni da visualizzare quando la macchina si trova nel suo stato iniziale. È possibile selezionare **[E-mail/Cartella]** o **[Delivery Server]**.
L'impostazione predefinita è **Delivery Server**.

❖ Priorità Visualizzazione Lista destinazioni 2

Nella Rubrica della macchina, selezionare la Rubrica visualizzata per impostazione predefinita.
È possibile selezionare **[Indirizzo e-mail]** o **[Cartella]**.
L'impostazione predefinita è **Indirizzo e-mail**.

❖ Seleziona titolo

Selezionare i titoli per le destinazioni e le destinazioni di gruppo di e-mail e Scan to Folder. Nell'e-mail e nella lista di destinazione Scan to Folder verranno visualizzati dei titoli selezionati da utilizzare per la ricerca di destinazioni. Selezionare **[Titolo 1]** (dieci titoli), **[Titolo 2]** (dieci titoli) o **[Titolo 3]** (cinque titoli).
L'impostazione predefinita è **Titolo 1**.

❖ Aggiorna Lista destin. Delivery Server

Per aggiornare la lista destinazioni del delivery server premere **[Aggiorna Lista destin. Delivery Server]**.
n genere, la lista destinazioni del delivery server viene aggiornata automaticamente. Questa funzione permette di effettuare l'aggiornamento manuale ogni volta che lo si desidera.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Manuale dello scanner

6

Impostazioni invio

Questa sezione illustra gli strumenti utente contenuti nel menu Impostazioni di invio, all'interno di Impostazioni scanner.

Le impostazioni predefinite sono mostrate in **grassetto**.

❖ Tempo di standby TWAIN

Quando la macchina viene utilizzata per l'invio di e-mail o file, oppure serve da Document server o scanner di consegna in rete, una richiesta di scansione alla macchina come scanner TWAIN provocherà il passaggio alla funzione scanner TWAIN di rete della macchina. Questa impostazione determina il ritardo nel passaggio della macchina alla funzione scanner TWAIN di rete.
Quando è selezionato **[Disattivo]**, la macchina passa subito alla funzione scanner TWAIN di rete.
Quando è selezionato **[Attivo]**, Si può immettere il ritardo con i tasti numerici (3-30 secondi). La macchina passerà alla funzione scanner TWAIN di rete una volta trascorso il tempo impostato dall'ultima operazione.
L'impostazione predefinita è **Attivo**, **10 sec.**.

❖ Priorità Tipo File

Selezionare se inviare gli originali digitalizzati come file a pagina singola o multipla.
Per i file a pagina singola selezionare TIFF/JPEG o PDF. Per i file a pagina multipla selezionare TIFF o PDF.
L'impostazione predefinita è **Multipagina:TIFF**.
Non è possibile selezionare un formato TIFF a pagina multipla per un'immagine memorizzata in formato JPEG.

❖ Compressione (Bianco & Nero)

Indicare se comprimere o meno i file di scansione in bianco e nero.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.
Il tempo effettivo richiesto per il trasferimento dei file dipende dalla dimensione del file e dal carico di rete.
La compressione riduce il tempo richiesto per il trasferimento del file di scansione.

❖ Compressione (Scala di grigi)

Indicare se comprimere o meno i file di scansione a più livelli (scala di grigi).
L'impostazione predefinita è **Attivo**.
Se si seleziona **[Attivo]**, si può specificare un livello di compressione compreso tra uno e cinque.
La qualità dell'immagine è migliore con una compressione minore, ma il tempo richiesto per il trasferimento del file aumenta di conseguenza.
Il tempo effettivo richiesto per il trasferimento dei file dipende dalla dimensione del file e dal carico di rete.

❖ Stampa ed Elimina Giornale Scanner

Sulla presente macchina si può controllare fino a 100 risultati di trasmissione/consegna. Se i risultati di trasmissione/consegna memorizzati superano 100, indicare se stampare il giornale di consegna.
L'impostazione predefinita è **Stampa ed elimina tutti**.

- Stampa ed elimina tutti
  Il giornale di trasmissione/consegna viene stampato automaticamente. Il giornale stampato viene eliminato.
- Non stampare: elimina più vecchi
  I risultati di trasmissione/consegna vengono eliminati uno ad uno mentre vengono memorizzati i nuovi risultati.
- Non stampare: Disattiva invio
  La trasmissione/consegna non può essere eseguita se il giornale è pieno.

Se viene stampato, tutti i record vengono eliminati dopo la stampa. Se non viene stampato, i record che superano il limite sono eliminati automaticamente in successione a partire dal meno recente.
Durante la stampa del giornale, i file nello stato di attesa non possono essere inviati.

❖ Stampa Giornale Scanner

Il giornale scanner viene stampato ed eliminato.

❖ Elimina Giornale Scanner

Il giornale scanner viene eliminato senza essere stampato.

❖ Dimensione max. E-mail

Indica se limitare o meno la dimensione di un messaggio e-mail a cui è allegata un'immagine.
L'impostazione predefinita è **Attivo**.
Il limite del formato predefinito è **2048 KB**.
Quando è selezionato **[Attivo]**, immettere il limite per la dimensione (128-102400 KB) con i tasti numerici.
Se il server SMTP pone limiti alla dimensione, impostare il valore corrispondente.

❖ Dividi & Invia E-mail

La funzione può essere utilizzata solo se è selezionato **[Attivo]** per **[Dimensione max. E-mail]**.
L'impostazione predefinita è **Sí (per dimensione max.)**.
Indicare se un'immagine che supera la dimensione specificata in **[Dimensione max. E-mail]** deve essere divisa e inviata con più e-mail.
Quando è selezionato **[Sí (per dimensione max.)]**, immettere il numero massimo di divisioni (2-500) con i tasti numerici.
Quando è selezionato **[Sí (per dimensione max.)]**, il ripristino di alcuni file ricevuti potrebbe non essere consentito, secondo il tipo di software e-mail.
Quando si seleziona **[Multipagina:TIFF]** o **[Multipagina: PDF]**, l'immagine non verrà suddivisa.
Quando è selezionato **[No]**, il messaggio e-mail non viene inviato se la sua dimensione supera il limite, viene visualizzato un messaggio di errore. Il file di scansione viene ignorato.
Impostare la dimensione massima per il messaggio e-mail entro la capacità del server SMTP.

❖ **Lingua Informazioni E-mail**

Selezionare la lingua in cui inviare le informazioni e-mail quali titolo, nome del documento e nome del mittente.
Selezionare una tra le seguenti 20 lingue:
Inglese britannico, Inglese americano, Tedesco, Francese, Italiano, Spagnolo, Olandese, Portoghese, Polacco, Ceco, Svedese, Finlandese, Ungherese, Norvegese, Danese, Giapponese, Cinese semplificato, Cinese tradizionale, Russo e Coreano.
Il testo di un modello e-mail non può essere cambiato.
L'impostazione predefinita è **Inglese britannico**.

❖ **Priorità memorizzazione file**

Selezionare **[Invia e memorizza]**, **[Memorizza]**, o **[Disattivo]** quale impostazione predefinita in cui entra la macchina subito dopo l'accensione o l'annullamento o cancellazione dei modi.
L'impostazione predefinita è **Disattivo**.
Se si seleziona **[Invia e memorizza]**, "Invia & memorizza" verrà visualizzato in **[Impost. Scanner]** e i file verranno memorizzati e inviati simultaneamente.
Se si seleziona **[Memorizza]**, "Memorizza" verrà visualizzato in **[Impost. Scanner]** e i file verranno soltanto memorizzati.
Se si seleziona **[Disattivo]**, **[Impost. Scanner]** visualizzerà che non è stata fatta alcuna selezione. Se si desidera memorizzare i file, specificare **[Memorizza file]** per la scansione.

❖ **Metodo e-mail file memorizzato**

Specificare le impostazioni e-mail per l'invio di file memorizzati. Si può selezionare **[Invia file]** o **[Invia collegamento URL]**. Questa impostazione può essere utilizzata per le seguenti operazioni:
L'impostazione predefinita è **Invia file**.

- Invio per e-mail di file memorizzati
- Memorizzazione e invio simultaneo per e-mail

Se si seleziona **[Invia file]**, ai messaggi e-mail vengono allegati i file veri e propri.
Se si seleziona **[Invia collegamento URL]**, ai messaggi e-mail vengono allegati i collegamenti URL ai percorsi dei file.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

7. Registrazione degli indirizzi e utenti per le funzioni fax/scanner

Questo capitolo spiega come registrare le destinazioni e gli utenti nella Rubrica. Per informazioni dettagliate sulla procedura di accesso a Impostazioni di Sistema, vedere "Accesso agli strumenti utente".

Rubrica

Questa sezione illustra le impostazioni della Rubrica.

La registrazione di informazioni come i nomi degli utenti e i loro indirizzi e-mail nella Rubrica ne facilita la gestione.

Importante

❒ I dati della Rubrica vengono memorizzati sul disco fisso. Pertanto, in caso di guasto del disco possono andare persi. Il produttore declina ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dalla perdita di dati.

È possibile registrare e gestire i seguenti oggetti nella Rubrica:

❖ **Nomi**

È possibile registrare il nome di un utente e del tasto visualizzato. Questa è l'informazione di base necessaria per gestire l'utente della macchina.
Per registrare un numero fax o un indirizzo e-mail nella Rubrica, è necessario registrare anticipatamente informazioni quali il nome utente e il nome della destinazione.

❖ **Informazioni autenticazione**

È possibile registrare codici utente per limitare l'accesso a funzioni specifiche e per controllare l'uso di ciascuna funzione. È possibile anche registrare i nomi utente e le password di accesso da utilizzare per l'invio di e-mail, l'invio di file a cartelle o per l'accesso al server LDAP.

❖ Protezione

Consente di impostare i codici di protezione per impedire l'utilizzo del nome del mittente o l'accesso alle cartelle senza autorizzazione.

❖ Dest. fax

È possibile registrare numeri di fax, linea e testata fax, oltre a selezionare l'inserimento nominativo. Se si utilizza l'IP-Fax, è possibile registrare la destinazione IP-Fax e selezionare il protocollo.

- Destinazione fax

- Destinazione IP-Fax

❖ Indirizzo e-mail

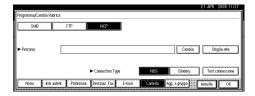
È possibile registrare destinazioni e-mail nella Rubrica.

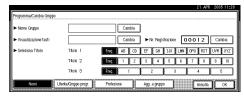
❖ Cartella

È possibile registrare il protocollo, il nome del percorso e il nome del server.

- SMB

- FTP

- NCP

❖ Aggiungi al gruppo

Si può inserire in un gruppo le destinazioni di tipo e-mail e cartella registrate per facilitarne la gestione.

Nota

- ❒ È inoltre possibile utilizzare Web Image Monitor per registrare nomi nella rubrica. SmartDeviceMonitor for Admin permette di registrare più nomi contemporaneamente. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Web Image Monitor, vedere la Guida di Web Image Monitor.
- ❒ È possibile eseguire un backup dei dati della Rubrica utilizzando lo Strumento gestione indirizzi all'interno di SmartDeviceMonitor for Admin. Si consiglia di eseguire il backup dei dati quando si utilizza la rubrica. Per quanto riguarda le istruzioni operative, vedere la Guida di SmartDeviceMonitor for Admin.

Gestione dei nomi nella Rubrica

Registrando in anticipo un nome e la visualizzazione tasti, è possibile specificare destinazioni di e-mail e cartelle selezionando semplicemente il tasto associato al nome.

Riferimento

P.200 "Registrazione di nomi"

Invio di fax tramite Numero rapido

Registrare un numero di fax nella rubrica in modo da poterlo specificare solo selezionando la destinazione fax, visualizzata nella schermata iniziale del fax quando questo viene inviato. Quando Inserimento nominativo è impostato su "Attivo", il nome del destinatario e i messaggi standard verranno stampati sul messaggio fax quando viene ricevuto.

Registrando le destinazioni IP-Fax nella rubrica, è possibile specificare una destinazione selezionandola semplicemente dalle destinazioni che appaiono nella schermata fax iniziale. I numeri IP-Fax registrati possono essere usati e stampati come numeri IP-Fax del mittente.

Riferimento

P.213 "Destinazione fax"

Invio di e-mail tramite la funzione Selezione rapida

Registrando indirizzi e-mail nella Rubrica, è possibile specificare le destinazioni e-mail selezionandole semplicemente dalla schermata iniziale del fax durante l'invio di un documento tramite Internet Fax.

È inoltre possibile specificare un indirizzo e-mail selezionando la destinazione mostrata nella schermata iniziale dello scanner quando si invia un documento utilizzando la funzione di scansione. Un indirizzo e-mail registrato può essere utilizzato come indirizzo del mittente, il quale viene immesso automaticamente nel campo "Da" nell'intestazione di un'e-mail.

Riferimento

P.227 "Destinazione e-mail"

Invio diretto di file ad una cartella condivisa

Dopo la registrazione del nome del percorso, del nome utente e della password, è possibile collegarvi una cartella condivisa semplicemente selezionando la destinazione visualizzata nel display iniziale dello scanner che appare quando si inviano i file ad una cartella condivisa utilizzando la funzione Scanner.

Per condividere una cartella tramite Windows, selezionare il protocollo SMB.

Per registrare la cartella sul server FTP, selezionare il protocollo FTP.

Per registrare la cartella sul server NetWare, selezionare il protocollo NCP.

Riferimento

P.231 “Registrazione di cartelle”

Protezione delle cartelle condivise dall’accesso non autorizzato

Dopo la registrazione di un codice di protezione, è possibile specificare l’oggetto da proteggere per evitare che gli indirizzi e-mail vengano utilizzati da utenti non autorizzati.

È possibile impedire l’accesso non autorizzato alle cartelle registrate.

Riferimento

P.259 “Registrazione di un codice di protezione”

Gestione degli utenti e dell’uso della macchina

Si possono registrare codici utente per limitare gli utenti all’uso delle seguenti funzioni e controllarne le modalità d’uso:

- Copiatrice
- Document server
- Fax
- Scanner
- Stampante

Riferimento

P.204 “Informazioni sull’autenticazione”

Registrazione di nomi

Questa sezione descrive i nomi nella Rubrica.

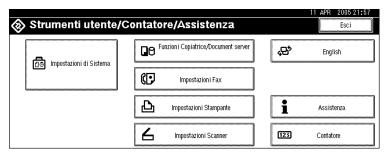
Per la registrazione delle informazioni utente è necessario includere i nomi relativi.

Il nome utente è utile per selezionare una destinazione quando vengono inviati fax o e-mail. È anche possibile utilizzarlo come destinazione della cartella.

È possibile registrare fino a 2000 nomi.

Registrazione di nomi

Questa sezione spiega come registrare i nomi.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Premere [Nuovo Programma].

7 Premere [Cambia] visualizzato a destra del nome.

Viene visualizzata la schermata che consente di immettere il nome.

8 Inserire il nome, quindi premere [OK].

La visualizzazione tasti viene impostata automaticamente.

9 Per modificare la visualizzazione del tasto, premere [Cambia] in "Visualizzazione tasti".

10 Immettere il nome visualizzato del tasto, quindi premere [OK].

11 Premere il tasto per la classificazione che si vuole utilizzare in "Seleziona titolo".

Di seguito sono riportati i tasti disponibili.

- **[Freq.]**: viene aggiunto alla pagina visualizzata per prima.
- **[AB]**, **[CD]**, **[EF]**, **[GH]**, **[IJK]**, **[LMN]**, **[OPQ]**, **[RST]**, **[UVW]**, **[XYZ]**, da **[1]** a **[10]**: vengono aggiunti all'elenco delle voci nel titolo selezionato.

È possibile selezionare **[Freq.]** e un'ulteriore pagina per ciascun titolo.

Per continuare la registrazione del nome, premere **[Continua programmaz.]**, quindi ripetere la procedura dal punto **7**.

12 Premere [OK].

13 Premere [Esci].

14 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Nota

- ❒ Il nome può essere usato anche per i documenti nel Document server. Per maggiori informazioni sul Document server, vedere il Manuale della copiatrice/Document server.
- ❒ È possibile registrare fino a 2000 programmi e assegnarli a numeri di registrazione compresi tra 00001 e 50000.
- ❒ I numeri di registrazione sono inizialmente assegnati automaticamente, ma è possibile modificarli in un secondo momento. Per modificare un numero di registrazione, premere **[Cambia]** a destra di "Nr. Registrazione", quindi immettere un nuovo numero utilizzando i tasti numerici.

Riferimento

La macchina

Manuale della copiatrice e del Document server

Modifica di un nome registrato

Questa sezione spiega come modificare un nome registrato.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome registrato da modificare.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Per modificare il nome o la visualizzazione del tasto, premere [Cambia] a destra del nome o della visualizzazione del tasto.

8 Immettere il nome o la visualizzazione del tasto, quindi premere [OK].

9 Per cambiare il titolo, premere il tasto per la classificazione da utilizzare in Seleziona titolo.

10 Per modificare il numero di registrazione, premere [Cambia] sulla destra del Nr. registrazione.

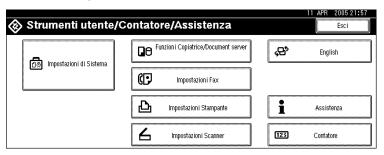
11 Immettere un nuovo numero di registrazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Riferimento

La macchina

7

Eliminazione di un nome registrato

Questa sezione spiega come eliminare un nome registrato.

1 **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Impostazione Rubrica].**

5 **Premere [Elimina].**

6 **Selezionare il nome che si desidera eliminare.**

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Premere [Sì].**

8 **Premere [Esci].**

9 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

7

Informazioni sull'autenticazione

Questa sezione spiega la procedura per l'autenticazione di un codice utente.

Importante

- ❒ Le funzioni associate a ciascun codice utente sono le stesse. Se si modificano o si eliminano i codici utente, i dati di gestione e i limiti associati a tale codice non saranno più validi.

Si possono registrare codici utente per limitare gli utenti all'uso delle seguenti funzioni e controllarne le modalità d'uso:

Copiatrice

Document server

Fax

Scanner

Stampante

Nota

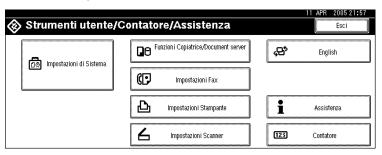
- ❒ È possibile registrare un massimo di 100 codici utente. Se si aggiunge l'unità di incremento account utente opzionale, è possibile registrare fino a 500 codici utente.
- ❒ Il numero di copie dei documenti memorizzati nel Document server nella funzione Fax viene calcolato per ciascun codice utente. Ciò consente di controllare l'utilizzo di ciascun utente.
- ❒ Viene conteggiato il numero di copie acquisito con la funzione Scanner per ciascun codice utente. Ciò consente di controllare l'utilizzo di ciascun utente.
- ❒ Per registrare automaticamente il codice utente del driver di stampa, selezionare **[Stampante: Controllo PC]** per la stampante in Autenticazione codice utente. Per utilizzare il codice utente impostato in Strumenti utente, impostare i codici utente registrati in Strumenti utente per il driver di stampa.
- ❒ Per ulteriori informazioni sull'impostazione dei codici utente per il driver di stampa, vedere la Guida del driver di stampa.

Riferimento

P.64 "Gestione Autenticazione utente"

Registrazione di un codice utente

Questa sezione spiega come registrare un codice utente.

1. **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2. **Premere [Strumenti Amministratore].**
3. **Premere [▼Succ].**
4. **Premere [Impostazione Rubrica].**
5. **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**
6. **Premere il nome il cui codice deve essere registrato oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.**

   Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7. **Premere [Info autent.].**
8. **Immettere il codice utente tramite i tasti numerici, quindi premere il tasto【#】.**

   Se si commette un errore, premere [Cancella] o il tasto【Cancella/Stop】.

9. **Premere [▼Succ] due volte.**
10. **Selezionare le funzioni da utilizzare con il codice utente in Funzioni disponibili.**

11 Premere [OK].

Per continuare la registrazione dei codici utente, ripetere la procedura dal punto 6.

12 Premere [Esci].

13 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Nota

- ❒ È possibile immettere fino a otto caratteri per codice utente.
- ❒ Per registrare il nome, vedere "Registrazione di nomi".

Riferimento

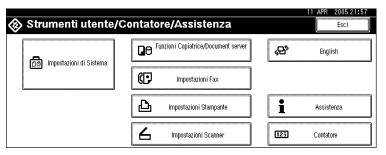
P.200 "Registrazione di nomi"

Modifica di un codice utente

Questa sezione spiega come modificare un codice utente registrato.

Importante

- ❒ Anche se si modifica un codice utente, il valore del contatore non viene cancellato.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare l'utente del quale si desidera modificare il codice.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Info autent.].

8 Premere [Cambia], quindi immettere il nuovo codice utente utilizzando i tasti numerici

9 Premere il tasto 【#】.

10 Per cambiare le funzioni disponibili, premere [Info autent.], quindi premere due volte [▼Succ].

11 Premere il tasto per selezionare le funzioni che consentono di abilitarle.

Premere il tasto per evidenziarlo. La funzione viene attivata. Per annullare la selezione di un documento, premere nuovamente il tasto evidenziato.

12 Premere [OK].

13 Premere [Esci].

14 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Nota

❒ Per modificare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere "Modifica di un nome registrato".

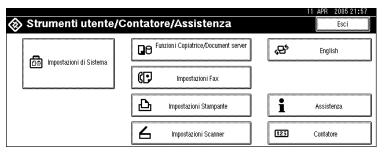
Riferimento

P.202 "Modifica di un nome registrato"

Eliminazione di un codice utente

Questa sezione spiega come eliminare un codice utente registrato.

Importante

❒ Dopo la cancellazione del codice utente, il contatore viene automaticamente cancellato.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

7

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome di cui si desidera eliminare il codice.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Info autent.].

8 Premere [Cambia] per eliminare il codice utente, quindi premere il tasto 【#】.

9 Premere [OK].

10 Premere [Esci].

11 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

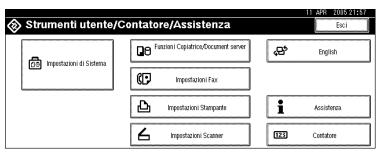
Nota

❒ Per eliminare completamente un nome nella Rubrica, vedere "Eliminazione di un nome registrato".

Riferimento

P.203 "Eliminazione di un nome registrato"

Visualizzazione del contatore per ciascun utente

Questa sezione spiega come visualizzare il contatore per ogni utente.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

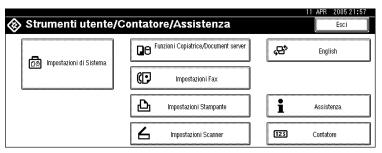
3 Premere [Visualizza/Cancella/Stampa contatore per utente].

4 Selezionare la funzione della quale stampare le informazioni sull'utilizzo tra [Contatore stampe], [Contatore trasmissioni] o [Contatore Scanner].

Vengono visualizzati i contatori d'uso di ciascuna funzione per ciascun codice utente.

Stampa del contatore per ciascun utente

Questa sezione spiega come stampare il contatore per ogni utente.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [Visualizza/Cancella/Stampa contatore per utente].

4 Selezionare un codice utente nella parte sinistra della schermata.

Premere **[Tutti nella pagina]** per selezionare tutti i codici utente visualizzati sulla pagina.

5 Premere [Stampa lista contatori] in "Per utente".

Immettere il codice utente quindi premere il tasto 【#】 se è stata specificata l'Autenticazione codice utente.

6 Selezionare la funzione della quale stampare l'uso da [Contatore stampe], [Contatore trasmissioni]e [Contatore Scanner].

7 Premere [Stampa].

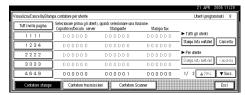
Stampa del contatore per tutti gli utenti

Questa sezione spiega come stampare il contatore per tutti gli utenti.

1 **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [Visualizza/Cancella/Stampa contatore per utente].**

4 **Premere [Stampa lista contatori] in "Tutti gli utenti".**

Immettere il codice utente quindi premere il tasto 【#】 se è stata specificata l'Autenticazione codice utente.

5 **Selezionare la funzione della quale stampare l'uso da [Contatore stampe], [Contatore trasmissioni]e [Contatore Scanner].**

6 **Premere [Stampa].**

7

Cancellazione del numero di stampe

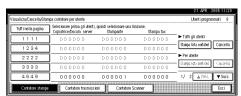
Questa sezione spiega come azzerare il contatore.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [Visualizza/Cancella/Stampa contatore per utente].

4 Selezionare il codice utente per il quale azzerare il contatore.

5 Per azzerare il numero di stampe effettuate da un codice utente, selezionare il codice utente nella parte sinistra della schermata.

Premere **[Tutti nella pagina]** per selezionare tutti i codici utente visualizzati sulla pagina.

6 Premere [Cancella] in "Per utente".

7 Selezionare la funzione di cui si desidera cancellare l'uso da [Contatore stampe], [Contatore trasmissioni] e [Contatore Scanner].

8 Premere [OK].

9 Per azzerare il numero di stampe per tutti i codici utente, premere [Cancella] sotto "Tutti gli utenti".

10 Selezionare la funzione di cui si desidera cancellare l'uso da [Contatore stampe], [Contatore trasmissioni] e [Contatore Scanner].

11 Premere [OK].

12 Premere [Esci].

13 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Destinazione fax

Questa sezione descrive la procedura per la registrazione, modifica ed eliminazione delle Destinazioni fax.

Se si registra una destinazione fax, non occorrerà immettere ogni volta i numeri fax ed è possibile inviare via fax i documenti acquisiti in modo Fax.

- È facile selezionare la destinazione fax se si registrano "Nome" e "Visualizzazione tasti" per la destinazione fax.
- Le destinazioni fax si possono registrare come gruppo. Per informazioni dettagliate sulla registrazione di un gruppo, vedere “Registrazione di nomi in un gruppo”.
- É possibile registrare le destinazioni fax selezionandole nella funzione Riselezione.
- I numeri fax registrati possono essere utilizzati come numeri fax dei mittenti.

Esistono due tipi di destinazione fax, come mostrato di seguito:

- Destinazione fax
  Selezionare questa funzione per inviare il fax tramite la rete telefonica.
- IP-Fax
  Selezionare questa funzione per inviare il fax a una macchina su una rete TCP/IP.
  Non è possibile inviare il fax a una macchina su un’altra rete se questa è protetta da un firewall.

In una destinazione fax è possibile programmare le seguenti voci:

❖ Numero di fax

Registra il numero fax di destinazione. È possibile immettere un numero fax utilizzando fino a 128 cifre. Nel numero devono essere incluse tutte le cifre.

❖ Codice SUB

La registrazione di un Codice SUB permette di utilizzare la Trasmissione riservata per inviare messaggi ad altre macchine fax che supportano una funzione simile denominata “Codice SUB”. Vedere il Manuale del fax.

❖ Codice SEP

La registrazione di un Codice SEP permette di usare la Ricezione polling per ricevere fax da altre macchine fax che supportano la RX polling. Vedere il Manuale del fax.

❖ Linea

Se l’interfaccia G3 aggiuntiva opzionale è installata, è possibile selezionare il tipo di linea per ciascuna destinazione.

❖ Modo TX internazionale

Quando si imposta il modo TX internazionale su **[Attivo]**, la macchina trasmette in maniera più accurata diminuendo la velocità di trasmissione. Tuttavia, la durata della comunicazione aumenta.

❖ Testata fax

Si può scegliere se stampare la testata fax sui messaggi fax inviati. L'impostazione predefinita è "1° nome".

❖ Inserimento nominativo

Utilizzare l'inserimento nominativo per stampare informazioni come il nome della destinazione sul foglio stampato dal destinatario.
I dati vengono stampati come segue:

- Nome della destinazione
  Il nome della destinazione specificato in **[Destinazione Fax]** viene stampato dopo "A" nella parte in alto della pagina.
- Messaggio standard
  Una frase di due righe registrata viene stampata sotto il "Nome della destinazione".

Per utilizzare questa funzione, impostare l'Inserimento nominativo su **[Attivo]** durante la programmazione delle destinazioni fax, e premere **[Inserimento nominativo]** quando si inviano i documenti.
Vengono stampati anche la testata fax e il nominativo inserito quando l'invio avviene tramite e-mail attraverso la funzione fax.
Si può programmare un messaggio standard diverso da quelli registrati nella macchina. Vedere il Manuale del fax

In una destinazione IP-Fax è possibile programmare le seguenti voci:

7

❖ IP-Fax

Registrazione della destinazione IP-Fax. Il nome da registrare può contenere fino a 128 caratteri. Occorre eseguire questa impostazione quando si utilizza l'IP-Fax. Questa impostazione viene attivata soltanto se è stata selezionata la funzione IP-Fax.

❖ Codice SUB

La registrazione di un Codice SUB permette di utilizzare la Trasmissione riservata per inviare messaggi ad altre macchine fax che supportano una funzione simile denominata "Codice SUB". Vedere il Manuale del fax.

❖ Codice SEP

La registrazione di un Codice SEP permette di usare la Ricezione polling per ricevere fax da altre macchine fax che supportano la RX polling. Vedere il Manuale del fax.

❖ Selezione del protocollo

Selezionare il protocollo per la trasmissione IP-Fax.
Questa impostazione viene attivata soltanto se è stata selezionata la funzione IP-Fax.

Riferimento

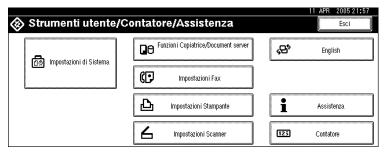
P.250 "Registrazione di nomi in un gruppo"

P.259 "Registrazione di un codice di protezione"

Destinazione fax

Questa sezione spiega come registrare, modificare ed eliminare una destinazione fax.

Registrazione di una destinazione fax

Questa sezione spiega come registrare un numero di fax.

1 **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Impostazione Rubrica].**

5 **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**

6 **Selezionare il nome di cui si desidera registrare la destinazione fax. Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.**

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Premere [Destinaz. Fax].**

8 **Immettere il numero di fax utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK] in "Nr. Fax".**

9 **Specificare le impostazioni opzionali, come "Codice SUB", "Codice SEP" e "Modo TX internazionale".**

10 **Premere [OK].**

Nota

- ❒ Quando si registra un gruppo, è possibile aggiungere questa destinazione fax al gruppo. Per informazioni dettagliate sulla registrazione dei gruppi, vedere "Registrazione di nomi in un gruppo".
- ❒ Per registrare il nome, vedere "Registrazione di nomi".

Riferimento

P.200 "Registrazione di nomi"

P.48 "1"

P.216 "Selezione della linea"

P.217 "Programmazione del Codice SUB"

P.217 "Programmazione del Codice SEP"

P.217 "Impostazione del modo TX internazionale"

P.218 "Selezione della testata fax"

P.250 "Registrazione di nomi in un gruppo"

P.218 "Impostazione dell'inserimento del nominativo"

Utilizzo di una destinazione fax come mittente

Questa sezione spiega come utilizzare una destinazione fax come mittente.

1 Premere [Protezione].

2 Premere [Mittente] a destra di "Usa nome come".

Selezione della linea

Questa sezione spiega come selezionare la linea.

1 Premere [Selez. linea].

2 Selezionare la linea, quindi premere [OK].

Programmazione del Codice SUB

Questa sezione spiega come programmare il Codice SUB.

1 Premere [Funzioni avanzate], quindi premere [Codice SUB].

2 Premere [Cambia] in "TX Codice SUB".

3 Immettere il codice SUB e premere [OK].

4 Per inserire la password, premere [Cambia] in "Password (SID)".

5 Inserire la password, quindi premere [OK].

6 Premere [OK].

Programmazione del Codice SEP

Questa sezione spiega come programmare il Codice SEP.

1 Premere [Funzioni avanzate], quindi premere [Codice SEP].

2 Premere [Cambia] in "RX Codice SEP".

3 Immettere il codice SEP e premere [OK].

4 Per inserire la password, premere [Cambia] in "Password (PWD)".

5 Inserire la password, quindi premere [OK].

6 Premere [OK].

Impostazione del modo TX internazionale

Questa sezione spiega come impostare il modo TX internazionale.

1 Premere [Cambia] in "Modo TX internazionale".

2 Selezionare [Disattivo] o [Attivo], quindi premere [OK].

Selezione della testata fax

Questa sezione spiega come selezionare la testata fax.

È possibile registrare la testata fax in Programma Informazioni Fax nelle impostazioni di sistema per le Impostazioni fax.

1 Premere [Cambia] in "Testata fax".

2 Selezionare [1° nome] o [2° nome], quindi premere [OK].

Riferimento

P.120 "Registrazione delle informazioni fax"

Impostazione dell'inserimento del nominativo

Questa sezione spiega come impostare l'inserimento del nominativo.

Quando l'Inserimento nominativo è impostato su Attivo, il nome del destinatario e i messaggi standard verranno stampati sul messaggio fax quando viene ricevuto.

1 Premere [Cambia] in "Inserimento nominativo".

2 Premere [Attivo].

3 Premere [Cambia] in "Linea 2".

4 Selezionare un messaggio standard oppure premere [Messaggio personal.] per immettere il nuovo messaggio.

5 Immettere il messaggio, quindi premere [OK].

6 Premere [OK].

7 Premere [Cambia] in "Linea 3".

8 Selezionare un messaggio standard, quindi premere [OK].

9 Premere [OK].

Nota

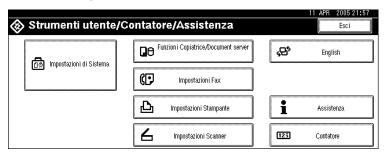
- Per modificare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere "Modifica di un nome registrato".

Riferimento

P.202 "Modifica di un nome registrato"

Modifica di una destinazione fax

Questa sezione spiega come modificare una destinazione fax registrata.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome di cui si desidera modificare la destinazione fax.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Destinaz. Fax].

8 Modificare le impostazioni.

9 Premere [OK].

Nota

❒ Per modificare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere “Modifica di un nome registrato”.

Riferimento

P.202 “Modifica di un nome registrato”

P.48 “1”

P.216 “Selezione della linea”

P.217 “Programmazione del Codice SUB”

P.217 “Programmazione del Codice SEP”

P.217 “Impostazione del modo TX internazionale”

P.218 “Selezione della testata fax”

P.218 “Impostazione dell’inserimento del nominativo”

7

Modifica del numero di fax

Questa sezione spiega come modificare il numero di fax.

1 Premere [Cambia] in "Nr. Fax".

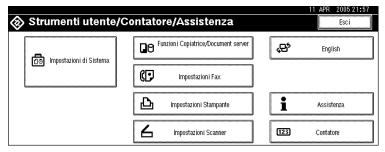
2 Immettere il nuovo numero fax utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].

Eliminazione di una destinazione fax

Questa sezione spiega come eliminare una destinazione fax registrata.

Importante

- Se si elimina una destinazione che è una destinazione di recapito specificata, non sarà possibile recapitare i messaggi alla relativa casella personale registrata. Prima di eliminare qualsiasi destinazione, controllare le impostazioni nella funzione Fax.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome di cui si desidera eliminare la destinazione fax.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Destinaz. Fax].

8 Premere [Cambia] in "Nr. Fax".

9 Premere [Elim. tutto], quindi premere [OK].

10 Premere [OK].

11 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Nota

❒ Per eliminare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere “Eliminazione di un nome registrato”.

Riferimento

P.203 “Eliminazione di un nome registrato”

7

Destinazione IP-Fax

Questa sezione spiega come registrare, modificare ed eliminare una destinazione IP-Fax.

Nota

❒ Per informazioni dettagliate sull'invio di un IP-Fax, vedere il Manuale del fax.

Riferimento

Manuale del fax

Registrazione di una destinazione IP-Fax

Questa sezione spiega come registrare una destinazione IP-Fax.

1 **Premere [Impostazioni di Sistema].**

7

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Impostazione Rubrica].**

5 **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**

6 **Selezionare il nome di cui si desidera registrare la destinazione IP-Fax.**

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Premere [Destinaz. Fax].**

8 **Premere [IP-Fax].**

9 **Premere [Cambia] in "Destinazione IP-Fax".**

10 Inserire la destinazione IP-Fax.

11 Premere [OK].

12 Specificare le impostazioni opzionali, come “Codice SUB”, “Codice SEP” e “Protocollo”.

13 Premere [OK].

Nota

❒ Per registrare il nome, vedere “Registrazione di nomi”.

Riferimento

P.200 “Registrazione di nomi”
P.223 “Utilizzo della destinazione IP–Fax come mittente”
P.223 “Selezione del protocollo”
P.223 “Programmazione del Codice SUB”
P.224 “Programmazione del Codice SEP”
La macchina

Utilizzo della destinazione IP–Fax come mittente

Questa sezione spiega come utilizzare la destinazione IP-Fax come mittente.

1 Premere [Protezione].

2 Premere [Mittente] in "Usa nome come".

Selezione del protocollo

Questa sezione spiega come selezionare il protocollo.

1 Premere [H.323] o [SIP].

2 Premere [OK].

Programmazione del Codice SUB

Questa sezione spiega come programmare il Codice SUB.

1 Premere [Funzioni avanzate], quindi premere [Codice SUB].

2 Premere [Cambia] in "TX Codice SUB".

3 Immettere il codice SUB e premere [OK].

4 Per immettere una password, premere [Cambia] in "Password (SID)".

5 Immettere la password con i tasti numerici, quindi premere [OK].

6 Premere [OK].

Programmazione del Codice SEP

Questa sezione spiega come programmare il Codice SEP.

1 **Premere [Funzioni avanzate], quindi premere [Codice SEP].**

2 **Premere [Cambia] in "RX Codice SEP".**

3 **Immettere un Codice SEP utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].**

4 **Per immettere una password, premere [Cambia] in "Password (PWD)".**

5 **Immettere la password con i tasti numerici, quindi premere [OK].**

6 **Premere [OK].**

Modifica di una destinazione IP-Fax

Questa sezione spiega come modificare una destinazione IP-Fax.

1 **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Impostazione Rubrica].**

5 **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**

6 **Selezionare il nome di cui si desidera cambiare la destinazione IP-Fax.**

Se si preme , è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Premere [Destinaz. Fax].**

8 **Premere [IP-Fax].**

9 **Modificare le impostazioni.**

10 **Premere [OK].**

Nota

❒ Per modificare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere “Modifica di un nome registrato”.

Riferimento

P.202 “Modifica di un nome registrato”

P.223 “Utilizzo della destinazione IP–Fax come mittente”

P.223 “Selezione del protocollo”

P.223 “Programmazione del Codice SUB”

P.224 “Programmazione del Codice SEP”

P.225 “Modifica di una destinazione IP-Fax registrata”

La macchina

Modifica di una destinazione IP-Fax registrata

Questa sezione spiega come modificare una destinazione IP-Fax registrata.

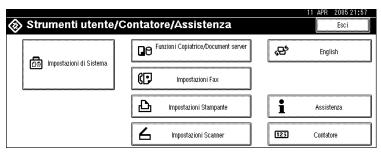
1 Premere [Cambia] in "Destinazione IP-Fax".

2 Inserire la nuova destinazione e premere [OK].

Eliminazione di una destinazione IP-Fax

Questa sezione spiega come eliminare una destinazione IP-Fax registrata.

Se si elimina una destinazione che è una destinazione di recapito specificata, non sarà possibile recapitare i messaggi alla relativa casella personale registrata. Prima di eliminare qualsiasi destinazione, controllare le impostazioni nella funzione Fax.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome della destinazione IP-Fax che si desidera eliminare. Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Destinaz. Fax].

8 Premere [IP-Fax].

9 Premere [Cambia] in "Destinazione IP-Fax".

10 Premere [Elim. tutto], quindi premere [OK].

11 Premere [OK].

12 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Nota

❒ Per modificare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere “Modifica di un nome registrato”.

Riferimento

P.202 “Modifica di un nome registrato”

Destinazione e-mail

Questa sezione descrive la procedura per la registrazione, modifica ed eliminazione delle Destinazioni e-mail.

Se si registrano destinazioni e-mail, non occorre immettere ogni volta l'indirizzo e-mail ed è possibile inviare via e-mail i file acquisiti tramite la funzione Scanner o Fax.

- È facile selezionare la destinazione e-mail se si registrano "Nome" e "Visualizzazione tasti" come destinazione e-mail.
- Si possono registrare le destinazioni e-mail come gruppo.
- L'indirizzo e-mail può essere utilizzato come indirizzo mittente quando si inviano file di scansione in modo scanner. Per usare questa funzione, è necessario impostare un codice di protezione per l'indirizzo del mittente per evitare accessi non autorizzati.

Nota

- ❒ È possibile selezionare un indirizzo e-mail dal server LDAP e registrarlo nella Rubrica. Vedere Manuale dello scanner.
- ❒ È possibile impostare la macchina in maniera da inviare per e-mail un Rapporto risultati trasmissione ogni volta che si effettua una trasmissione. Vedere il Manuale del fax.

Riferimento

P.259 "Registrazione di un codice di protezione"

Registrazione di una destinazione e-mail

Questa sezione spiega come registrare una destinazione e-mail.

1 Premere **[Impostazioni di Sistema]**.

2 Premere **[Strumenti Amministratore]**.

3 Premere **[▼Succ]**.

4 Premere **[Impostazione Rubrica]**.

5 Verificare che sia stato selezionato **[Programma/Cambia]**.

6 Selezionare il nome di cui si vuole registrare l'indirizzo e-mail. Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [E-mail].

8 Premere [Cambia] sotto "Indirizzo e-mail".

9 Immettere l'indirizzo e-mail, quindi premere [OK].

10 Per utilizzare la funzione di Internet fax, specificare se utilizzare o meno "Invia tramite server SMTP".

11 Premere [OK].

12 Premere [Esci].

Nota

- ❒ L'indirizzo e-mail può contenere fino a 128 caratteri.
- ❒ Per registrare il nome, vedere "Registrazione di nomi".

Riferimento

P.200 "Registrazione di nomi"

P.205 "Registrazione di un codice utente"

P.252 "Registrazione di nomi in un gruppo"

Uso dell'indirizzo e-mail come mittente

Questa sezione spiega come utilizzare l'indirizzo e-mail come mittente.

1 Premere [Protezione].

2 Premere [Mittente] in "Usa nome come".

7

Modifica di una destinazione e-mail

Questa sezione spiega come modificare una destinazione e-mail.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome di cui si desidera modificare l'indirizzo e-mail.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [E-mail].

8 Premere [Cambia] sotto "Indirizzo e-mail".

9 Immettere l'indirizzo e-mail, quindi premere [OK].

10 Premere [OK].

Nota

- ❒ Per modificare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere "Modifica di un nome registrato".

Riferimento

P.202 "Modifica di un nome registrato"

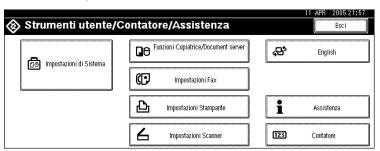
P.228 "Uso dell'indirizzo e-mail come mittente"

La macchina

7

Eliminazione di una destinazione e-mail

Questa sezione spiega come eliminare una destinazione e-mail.

1 **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Impostazione Rubrica].**

5 **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**

6 **Selezionare il nome di cui si desidera eliminare l'indirizzo e-mail.**

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Premere [E-mail].**

8 **Premere [Cambia] sotto "Indirizzo e-mail".**

9 **Premere [Elim. tutto], quindi premere [OK].**

10 **Premere [OK].**

11 **Premere [Esci].**

12 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Nota

❒ Per eliminare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere "Eliminazione di un nome registrato".

Riferimento

P.203 "Eliminazione di un nome registrato"

7

Registrazione di cartelle

Questa sezione descrive la procedura per la registrazione, modifica ed eliminazione delle cartelle.

La registrazione di una cartella condivisa permette di inviarvi direttamente i file di scansione.

È possibile usare tre tipi di protocollo:

- SMB
  Per l'invio di file a cartelle Windows condivise.
- FTP
  Per l'invio di file ad un server FTP.
- NCP
  Per l'invio di file a un server NetWare.

Nota

❒ Per informazioni dettagliate sui protocolli, i nomi dei server, e i livelli di cartelle, rivolgersi all'amministratore della rete.

❒ Si può impedire agli utenti non autorizzati l'accesso alle cartelle dalla macchina. Vedere "Registrazione di un codice di protezione".

❒ È possibile selezionare solo SMB, FTP o NCP. Se si modifica il protocollo dopo aver configurato le impostazioni, tutte le impostazioni immesse vengono cancellate.

Uso di SMB per la connessione

Questa sezione descrive la procedura per la registrazione, modifica ed eliminazione delle cartelle SMB.

Nota

❒ Per informazioni su come registrare una cartella su un server FTP, vedere "Uso di FTP per la connessione".

❒ Per informazioni su come registrare una cartella su un server NetWare, vedere "Uso di NetWare per la connessione".

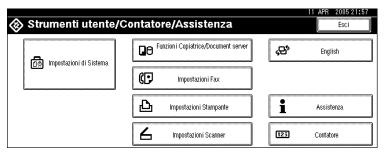
Riferimento

P.239 "Uso di FTP per la connessione"

P.244 "Uso di NCP per la connessione"

Registrazione di una cartella SMB

Questa sezione spiega come registrare una cartella SMB.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome della cartella che si desidera registrare. Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Info autent.], quindi premere [▼Succ].

8 Premere [Specif.altre info autentic.] sul lato destro di Autenticazione cartella.

Quando si seleziona **[Non specificare]**, vengono applicati il nome utente SMB e la Password SMB specificati nell'impostazione predefinita di nome utente/password (Invia) delle impostazioni Trasferimento file.

9 Premere [Cambia] in "Nome utente d'accesso".

10 Inserire il nome utente di accesso, quindi premere [OK].

11 Premere [Cambia] in "Password d'accesso".

12 Inserire la password, quindi premere [OK].

13 Inserire nuovamente la password per confermare, quindi premere [OK].

14 Premere [Cartella].

15 Verificare che sia stato selezionato [SMB].

Per specificare una cartella, è possibile immettere il percorso manualmente oppure individuare la cartella sfogliando la rete.

16 Premere [Test connessione] per verificare se il percorso è stato impostato correttamente.

17 Premere [Esci].

Se la verifica della connessione non ha esito positivo, controllare le impostazioni e riprovare.

18 Premere [OK].

19 Premere [Esci].

Nota

- ❒ Per registrare il nome, vedere “Registrazione di nomi”.
- ❒ Si possono immettere fino a 64 caratteri per il nome utente.
- ❒ Si possono immettere fino a 64 caratteri per la password.
- ❒ Il percorso può contenere fino a 128 caratteri.
- ❒ Se è stata specificata l’autenticazione utente, contattare l’amministratore.

Riferimento

P.200 “Registrazione di nomi”

P.234 “Individuazione manuale delle cartelle SMB”

P.234 “Individuazione delle cartelle SMB tramite la funzione Sfoglia rete”

Individuazione manuale delle cartelle SMB

Questa sezione spiega come individuare manualmente una cartella SMB.

1 Premere [Cambia] in "Percorso".

2 Immettere il percorso in cui è situata la cartella.

3 Premere [OK].

Se il formato del percorso immesso non è corretto, viene visualizzato un messaggio di errore. Premere **[Esci]**, quindi immettere nuovamente il percorso.

Nota

- ❒ Immettere il percorso nel formato: “\\NomeServer\NomeCondivisione\NomePercorso”.
- ❒ È anche possibile immettere un indirizzo IP.
- ❒ Il percorso può contenere fino a 128 caratteri.

Individuazione delle cartelle SMB tramite la funzione Sfoglia rete

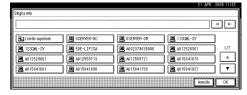
Questa sezione spiega come individuare una cartella SMB tramite la funzione Sfoglia rete.

1 Premere [Sfoglia rete].

Vengono visualizzati i computer client che condividono la stessa rete della macchina.

Se sono già stati specificati il nome utente e la password nei punti da 7 a 13 in "Registrazione di una cartella SMB", la schermata Sfoglia rete mostra solo gli elenchi dei computer client per cui è autorizzato l’accesso.

2 Selezionare un computer client.

Vengono visualizzate le cartelle condivise del computer client.

Premere **[Livello superiore]** per passare da un livello ad un altro.

3 Selezionare la cartella che si desidera registrare, quindi premere [OK].

Se viene visualizzata una schermata di login

Questa sezione spiega come accedere alla macchina se viene visualizzata la schermata di login quando si prova ad accedere a una cartella sfogliando la rete.

Se non è stata specificata l'autenticazione della cartella, o se sono stati immessi nome utente o password non corretti per l'autenticazione della cartella, viene visualizzata la schermata di login.

1 Inserire il nome utente di accesso, quindi premere [OK].

Immettere il nome utente di login specificato per l'autenticazione della cartella.

2 Inserire la password, quindi premere [OK].

Viene visualizzato il percorso della cartella selezionata.

Se viene visualizzato un messaggio, premere **[Esci]**, quindi immettere di nuovo il nome utente di login e la password.

Modifica di una cartella SMB

Questa sezione spiega come modificare le impostazioni della cartella SMB registrata.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome della cartella che si desidera modificare.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Cartella].

8 Selezionare le voci che si desiderano modificare.

9 Premere [Test connessione] per verificare se il percorso è stato impostato correttamente.

10 Premere [Esci].

Nota

- ❒ Per modificare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere “Modifica di un nome registrato”.
- ❒ Se la verifica della connessione non ha esito positivo, controllare le impostazioni e riprovare.

Riferimento

P.202 “Modifica di un nome registrato”

P.237 “Modifica della cartella SMB registrata”

P.237 “Per modificare il protocollo”

Modifica della cartella SMB registrata

Questa sezione spiega come modificare la cartella SMB registrata.

1 Premere [Cambia] in "Percorso".

2 Immettere il Nuovo percorso in cui è presente la cartella, quindi premere [OK].

È anche possibile utilizzare Sfoglia rete per specificare una nuova cartella. Per informazioni dettagliate vedere "Individuazione delle cartelle SMB tramite la funzione Sfoglia rete".

Riferimento

P.234 "Individuazione delle cartelle SMB tramite la funzione Sfoglia rete"

Per modificare il protocollo

Questa sezione spiega come modificare il protocollo.

1 Premere [FTP] o [NCP].

2 Viene visualizzato un messaggio di conferma. Premere [Sì].

La modifica del protocollo provoca la cancellazione di tutte le impostazioni del protocollo precedente.

3 Immettere nuovamente ciascuna voce.

Riferimento

P.239 "Registrazione di una cartella FTP"

Eliminazione di una cartella SMB

Questa sezione spiega come eliminare la cartella SMB registrata.

1 **[Impostazioni di Sistema].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Impostazione Rubrica].**

5 **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**

6 **Selezionare il nome della cartella che si desidera eliminare.**

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Premere [Cartella].**

8 **Premere il protocollo attualmente non selezionato.**

Viene visualizzato un messaggio di conferma.

9 **Premere [Sì].**

10 **Premere [OK].**

11 **Premere [Esci].**

Nota

❒ Per eliminare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere “Eliminazione di un nome registrato”.

Riferimento

P.203 “Eliminazione di un nome registrato”

7

Uso di FTP per la connessione

Questa sezione descrive la procedura per la registrazione, modifica ed eliminazione delle cartelle FTP.

Nota

- ❒ Per informazioni su come registrare una cartella condivisa configurata in Windows, vedere "Uso di SMB per la connessione".
- ❒ Per informazioni su come registrare una cartella su un server NetWare, vedere "Uso di NetWare per la connessione".

Riferimento

P.231 "Uso di SMB per la connessione"

P.244 "Uso di NCP per la connessione"

Registrazione di una cartella FTP

Questa sezione spiega come registrare una cartella FTP.

1 **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Impostazione Rubrica].**

5 **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**

6 **Selezionare il nome della cartella che si desidera registrare.**

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Premere [Info autent.], quindi premere [▼Succ].**

8 **Premere [Specif.altre info autentic.] a destra di "Autenticazione cartella".**

Se si seleziona **[Non specificare]**, al nome utente e alla password FTP si applicano le impostazioni specificate in Password/Nome utente predefinito (Invia) per le impostazioni di Trasferimento file. Per ulteriori informazioni, vedere "Trasferimento file".

9 **Premere [Cambia] in "Nome utente d'accesso".**

10. **Inserire il nome utente di accesso, quindi premere [OK].**

11. **Premere [Cambia] in "Password d'accesso".**

12. **Inserire la password, quindi premere [OK].**

13. **Inserire nuovamente la password per confermare, quindi premere [OK].**

14. **Premere [Cartella].**

15. **Premere [FTP].**

16. **Premere [Cambia] in "Nome server".**

17. **Inserire il nome del server, quindi premere [OK].**

18. **Premere [Cambia] in "Percorso".**

19. **Inserire il percorso, quindi premere [OK].**

    Si può immettere un percorso assoluto utilizzando il formato: "/utente/home/nomeutente" oppure un percorso relativo utilizzando il formato "directory/sottodirectory".

    Se non si immette alcun dato per il percorso, viene utilizzata come directory di login quella corrente.

    È anche possibile immettere un indirizzo IP.

    Il percorso può contenere fino a 128 caratteri.

20. **Per modificare il numero di porta, premere [Cambia] in "Nr. porta".**

21. **Inserire il numero di porta utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.**

    È possibile immettere un valore compreso tra 1 a 65535.

22. **Premere [Test connessione] per verificare se il percorso è stato impostato correttamente.**

23. **Premere [Esci].**

    Se la verifica della connessione non ha esito positivo, controllare le impostazioni e riprovare.

24. **Premere [OK].**

25. **Premere [Esci].**

7

Nota

❒ Per registrare il nome, vedere “Registrazione di nomi”.

❒ Si possono immettere fino a 64 caratteri per il nome utente.

❒ Si possono immettere fino a 64 caratteri per la password.

❒ Il nome del server può contenere fino a 64 caratteri.

❒ Se è stata specificata l’autenticazione utente, contattare l’amministratore.

Riferimento

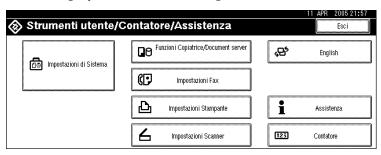
P.200 “Registrazione di nomi”

P.234 “Individuazione manuale delle cartelle SMB”

P.234 “Individuazione delle cartelle SMB tramite la funzione Sfoglia rete”

Modifica di una cartella FTP

Questa sezione spiega come modificare la cartella FTP registrata.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome della cartella che si desidera modificare, quindi premere [Cartella].

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Cartella].

8 Selezionare le voci che si desiderano modificare.

9 Premere [Test connessione] per verificare se il percorso è stato impostato correttamente.

10 Premere [Esci].

Nota

- Per modificare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere "Modifica di un nome registrato".

Riferimento

P.202 "Modifica di un nome registrato"

P.242 "Modifica del protocollo"

Modifica del protocollo

Questa sezione spiega come modificare il protocollo.

1 Premere [SMB] o [NCP].

7

2 Viene visualizzato un messaggio di conferma. Premere [Sì].

La modifica del protocollo provoca la cancellazione di tutte le impostazioni del protocollo precedente.

3 Immettere nuovamente ciascuna voce.

Riferimento

P.232 "Registrazione di una cartella SMB"

Modifica della cartella FTP registrata

Questa sezione spiega come modificare la cartella FTP registrata.

1 Premere [Cambia] in "Nr. porta".

2 Immettere il nuovo numero di porta, quindi premere 【#】.

3 Premere [Cambia] in "Nome server".

4 Inserire il nuovo nome del server, quindi premere [OK].

5 Premere [Cambia] in "Percorso".

6 Inserire il nuovo percorso, quindi premere [OK].

Eliminazione di una cartella FTP

Questa sezione spiega come eliminare la cartella FTP registrata.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome della cartella che si desidera eliminare.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Cartella].

8 Premere il protocollo attualmente non selezionato.

Viene visualizzato un messaggio di conferma.

9 Premere [Sì].

10 Premere [OK].

11 Premere [Esci].

Nota

❒ Per eliminare completamente un nome, vedere “Eliminazione di un nome registrato”.

Riferimento

P.203 “Eliminazione di un nome registrato”

Uso di NCP per la connessione

Questa sezione descrive la procedura per la registrazione, modifica ed eliminazione delle cartelle NCP.

Nota

❒ Per informazioni su come registrare una cartella condivisa configurata in Windows, vedere "Uso di SMB per la connessione".

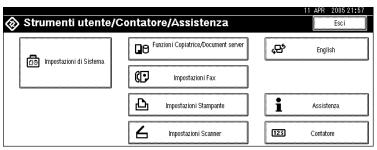
❒ Per informazioni su come registrare una cartella su un server FTP, vedere "Uso di FTP per la connessione".

Riferimento

P.231 "Uso di SMB per la connessione"

P.239 "Uso di FTP per la connessione"

Registrazione di una cartella NCP

Questa sezione spiega come registrare una cartella NCP.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Premere il tasto associato al nome che si desidera registrare oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Info autent.], quindi premere [▼Succ].

8 Premere [Specif.altre info autentic.] sul lato destro di Autenticazione cartella.

Se si seleziona **[Non specificare]**, al nome utente e alla password NCP si applicano le impostazioni specificate in Password/Nome utente predefinito (Invia) per le impostazioni di Trasferimento file. Per ulteriori informazioni, vedere “Trasferimento file”.

9 Premere [Cambia] in "Nome utente d’accesso".

10 Inserire il nome utente di accesso, quindi premere [OK].

11 Premere [Cambia] in "Password d’accesso".

12 Inserire la password, quindi premere [OK].

13 Inserire nuovamente la password per confermare, quindi premere [OK].

14 Premere [Cartella].

15 Premere [NCP].

16 Selezionare il tipo di connessione.

Per specificare una cartella in una struttura NDS, premere **[NDS]**. Per specificare una cartella in un server NetWare, premere **[Bindery]**.

Se il tipo di connessione è impostato su **[NDS]**, immettere il nome utente seguito dal nome del contesto in cui l’oggetto utente è posizionato. Se il nome utente è “utente” e il nome del contesto è “contesto”, immettere “utente.contesto”

17 Specificare la cartella, quindi premere [OK].

18 Premere [Test connessione] per verificare se il percorso è stato impostato correttamente.

19 Premere [Esci].

Nota

- ❒ Si possono immettere fino a 64 caratteri per il nome utente.
- ❒ Si possono immettere fino a 64 caratteri per la password.
- ❒ Per specificare una cartella, è possibile immettere il percorso manualmente oppure individuare la cartella sfogliando la rete.
- ❒ Se è stata specificata l’autenticazione utente, contattare l’amministratore.

Riferimento

P.200 “Registrazione di nomi”

P.246 “Individuazione manuale delle cartelle NCP”

P.246 “Individuazione delle cartelle NCP tramite la funzione Sfoglia rete”

La macchina

Individuazione manuale delle cartelle NCP

Questa sezione spiega come individuare manualmente una cartella NCP.

1 Premere [Cambia] in "Percorso".

2 Immettere il percorso in cui è situata la cartella.

3 Premere [OK].

Nota

- Se il tipo di connessione è impostato su **[NDS]** e il nome della struttura NDS è “struttura”, il nome del contesto che include il volume è “contesto ”, il nome del volume è “volume” e il nome della cartella è “cartella”, il percorso sarà “\\struttura\volume.contesto\cartella”.
- Se il tipo di connessione è impostato su **[Bindery]** e il nome del server NetWare è "server", il nome del volume è "volume" e il nome della cartella è "cartella", il percorso sarà "\\server\volume\cartella".
- Il percorso può contenere fino a 128 caratteri.
- Se la verifica della connessione non ha esito positivo, controllare le impostazioni e riprovare.

Individuazione delle cartelle NCP tramite la funzione Sfoglia rete

7

Questa sezione spiega come individuare una cartella NCP tramite la funzione Sfoglia rete.

1 Premere [Sfoglia rete].

2 Cercare la cartella di destinazione nella struttura NDS o nel server NetWare.

Premere **[Livello superiore]** per passare da un livello ad un altro.

Se il tipo di connessione è impostato su **[NDS]**, viene visualizzato un elenco di voci nella struttura NDS. Se il tipo di connessione è impostato su **[Bindery]**, viene visualizzato un elenco di voci sul server NetWare.

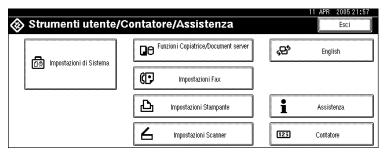
3 Selezionare la cartella che si desidera registrare, quindi premere [OK].

Nota

- Solo le cartelle alle quali si è autorizzati ad accedere sono visualizzate in **[Sfoglia rete]**.
- Se le lingue utilizzate sulla macchina e la destinazione di visualizzazione sono diverse, le voci nell’elenco non vengono visualizzate correttamente.
- Possono essere visualizzate fino a 100 voci nell’elenco.

Modifica di una cartella NCP

Questa sezione spiega come modificare la cartella NCP registrata.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare l'utente della cartella registrata che si desidera modificare.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Cartella].

8 Selezionare il tipo di connessione.

Per specificare una cartella in una struttura NDS, premere **[NDS]**. Per specificare una cartella in un server NetWare, premere **[Bindery]**.

9 Specificare la cartella.

10 Premere [Test connessione] per verificare se il percorso è stato impostato correttamente.

11 Premere [Esci].

Nota

- ❒ Per modificare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere "Modifica di un nome registrato".

Riferimento

P.202 "Modifica di un nome registrato"

P.248 "Modifica della cartella NCP registrata"

Modifica della cartella NCP registrata

Questa sezione spiega come modificare la cartella NCP registrata.

1 Premere [Cambia] in "Percorso".

2 Immettere il percorso in cui è presente la cartella, quindi premere [OK].

È anche possibile utilizzare Sfoglia rete per specificare una nuova cartella. Per informazioni dettagliate vedere "Individuazione manuale delle cartelle NCP".

Riferimento

P.246 “Individuazione manuale delle cartelle NCP”

P.246 “Individuazione delle cartelle NCP tramite la funzione Sfoglia rete”

P.248 “Modifica del protocollo”

Modifica del protocollo

Questa sezione spiega come modificare il protocollo.

1 Premere [SMB] o [FTP].

2 Viene visualizzato un messaggio di conferma. Premere [Sì].

La modifica del protocollo provoca la cancellazione di tutte le impostazioni del protocollo precedente.

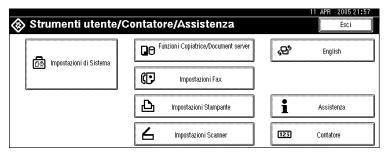
3 Immettere nuovamente ciascuna voce.

Riferimento

P.232 “Registrazione di una cartella SMB”

P.239 “Registrazione di una cartella FTP”

Eliminazione di una cartella NCP

Questa sezione spiega come eliminare la cartella NCP registrata.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare un utente della cartella che si desidera eliminare.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Cartella].

8 Premere il protocollo attualmente non selezionato.

Viene visualizzato un messaggio di conferma.

9 Premere [Sì].

10 Premere [OK].

11 [Esci].

Nota

❒ Per eliminare completamente un nome, vedere “Eliminazione di un nome registrato”.

Riferimento

P.203 “Eliminazione di un nome registrato”

7

Registrazione di nomi in un gruppo

Questa sezione spiega come registrare dei nomi in un gruppo.

È possibile registrare i nomi in un gruppo per facilitare la gestione degli indirizzi e-mail e delle cartelle di ciascun gruppo.

Per aggiungere nomi ad un gruppo, è necessario prima registrare i gruppi.

Importante

- ❒ Se si utilizza la funzione Scan to Folder, non è possibile inviare file di scansione ad un gruppo che contiene oltre 50 cartelle registrate.
- ❒ È possibile registrare fino a 100 gruppi.

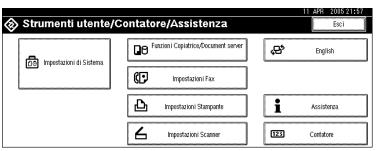
Nota

- ❒ È possibile impostare un codice di protezione per prevenire l'accesso non autorizzato alle cartelle registrate di un gruppo. Per ulteriori informazioni, vedere "Registrazione di un codice di protezione".

Riferimento

P.259 "Registrazione di un codice di protezione"

Registrazione di un gruppo

Questa sezione spiega come registrare un gruppo.

1 Premere **[Impostazioni di Sistema]**.

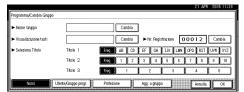
2 Premere **[Strumenti Amministratore]**.

3 Premere **[▼Succ]**.

4 Premere **[Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Gruppo]**.

5 Verificare che sia stato selezionato **[Programma/Cambia]**.

6 Premere **[Nuovo Programma]**.

7 Premere [Cambia] in "Nome gruppo".

8 Inserire il nome del gruppo, quindi premere [OK].

La visualizzazione tasti viene impostata automaticamente.

9 Per modificare la visualizzazione del tasto, premere [Cambia] in "Visualizzazione tasti".

10 Immettere il nome visualizzato del tasto, quindi premere [OK].

11 Premere il tasto titolo in Seleziona titolo, se necessario.

Di seguito sono riportati i tasti disponibili.

- **[Freq.]**: viene aggiunto alla pagina visualizzata per prima.
- **[AB]**, **[CD]**, **[EF]**, **[GH]**, **[IJK]**, **[LMN]**, **[OPQ]**, **[RST]**, **[UVW]**, **[XYZ]**, da **[1]** a **[10]**… aggiunti all'elenco delle voci nel titolo selezionato.

È possibile selezionare **[Freq.]** e un'ulteriore pagina per ciascun titolo.

12 Premere [OK].

Riferimento

La macchina

Registrazione di nomi in un gruppo

Questa sezione spiega come registrare dei nomi in un gruppo registrato.

È possibile inserire i nomi registrati nella Rubrica in un gruppo.

È possibile registrare sia i nomi che i gruppi contemporaneamente.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome che si desidera registrare nel gruppo.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Agg. a gruppo].

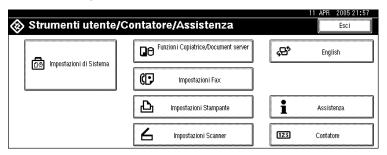
8 Selezionare un gruppo in cui si desidera aggiungere il nome.

Il tasto del gruppo selezionato viene evidenziato e il nome viene aggiunto.

9 Premere [OK].

Aggiunta di un gruppo a un altro gruppo

Questa sezione spiega come aggiungere un gruppo a un altro gruppo.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Gruppo].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il gruppo che si desidera inserire in un altro gruppo.

Premere il tasto associato al gruppo oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

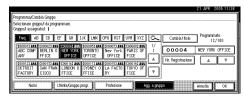
Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

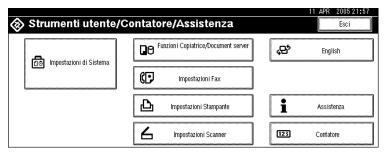
7 Premere [Agg. a gruppo].

8 Selezionare il gruppo in cui aggiungere l'altro gruppo.

Il tasto del gruppo selezionato viene evidenziato e il gruppo viene aggiunto.

9 Premere [OK].

Visualizzazione dei nomi registrati in un gruppo

Questa sezione spiega come visualizzare i nomi registrati in un gruppo.
È possibile controllare i nomi o i gruppi registrati in ciascun gruppo.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Gruppo].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il gruppo in cui sono registrati i membri da controllare.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

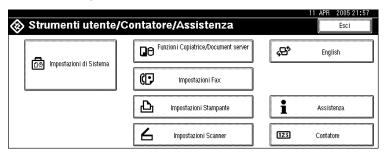
7 Premere [Utente/Gruppo progr.].

Vengono visualizzati tutti i nomi registrati.

8 Premere [OK].

Rimozione di un nome da un gruppo

Questa sezione spiega come eliminare un nome da un gruppo.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome che si desidera rimuovere dal gruppo.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Agg. a gruppo].

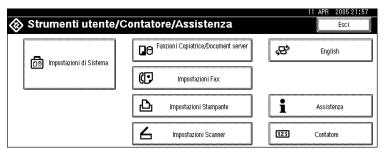
8 Selezionare il gruppo dal quale si desidera rimuovere il nome.

Il tasto del gruppo selezionato viene evidenziato e il nome viene aggiunto.

9 Premere [OK].

7

Eliminazione di un gruppo all'interno di un altro gruppo

Questa sezione spiega come eliminare un gruppo all'interno di un altro gruppo.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Gruppo].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il gruppo dal quale si desidera eseguire l'eliminazione.

Premere il tasto associato al gruppo oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Agg. a gruppo].

I tasti associati ai gruppi in cui il gruppo è registrato risultano selezionati.

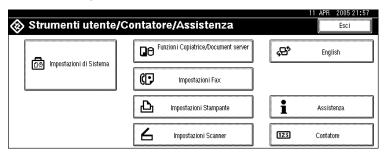
8 Selezionare il gruppo dal quale si desidera eseguire l'eliminazione.

Il tasto associato al gruppo è deselezionato e il gruppo viene eliminato da questo.

9 [OK].

Modifica di un nome di gruppo

Questa sezione spiega come modificare un nome di gruppo.

1 **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

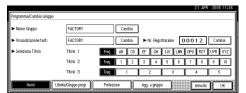
3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Gruppo].**

5 **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**

6 **Premere il tasto associato al gruppo da modificare.**

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Per modificare il nome del gruppo e la visualizzazione tasti, premere [Cambia] in "Nome gruppo" o "Visualizzazione tasti".**

8 **Immettere il nome del gruppo o il nome di visualizzazione del tasto, quindi premere il tasto [OK].**

9 **Per cambiare il titolo, premere il tasto titolo sotto Seleziona titolo.**

10 **Per modificare il numero di registrazione, premere [Cambia] in "Nr. Registrazione".**

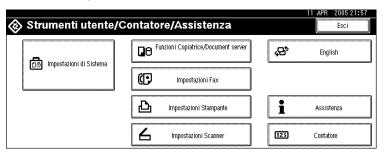
11 **Immettere il nuovo numero di registrazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto [#].**

12 **Premere [OK].**

7

Eliminazione di un gruppo

Questa sezione spiega come eliminare un gruppo.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Gruppo].

5 Premere [Elimina].

6 Premere il tasto associato al gruppo da eliminare.

Se si preme , è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Sì].

7

Registrazione di un codice di protezione

Questa sezione spiega come registrare un codice di protezione.

È possibile impedire l'accesso a nomi di mittenti o cartelle tramite l'impostazione di un codice di protezione.

Questa funzione permette di proteggere:

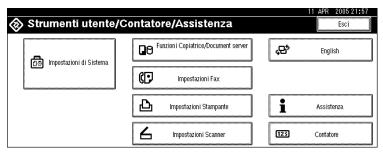
- Cartelle
  È possibile impedire l'accesso non autorizzato alle cartelle.
- Nomi mittente
  È possibile evitare l'utilizzo non autorizzato dei nomi mittente.

Riferimento

P.205 "Registrazione di un codice utente"

Registrazione di un codice di protezione per un singolo utente

Questa sezione spiega come registrare un codice di protezione per un singolo utente.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

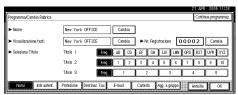
3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Selezionare il nome del codice di protezione che si desidera registrare.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Premere [Protezione].**

8 **Premere [Destinazione] o [Mittente] in "Usa nome come".**

È possibile selezionare contemporaneamente **[Destinazione]** e **[Mittente]**.

9 **Premere [Destinazione cartella] o [Mittente] in "Oggetto protetto".**

È possibile selezionare contemporaneamente **[Destinazione cartella]** e **[Mittente]**.

10 **Premere [Cambia] in "Codice protezione".**

11 **Immettere un codice di protezione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.**

12 **Premere [OK].**

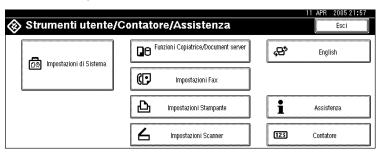
13 **Premere [Esci].**

Nota

- ❒ Il codice di protezione può comprendere fino a 8 cifre. È inoltre possibile specificare “Protezione” senza specificare un codice di protezione.

Registrazione di un codice di protezione per l'utente di un gruppo

Questa sezione spiega come registrare un codice di protezione per l'utente di un gruppo.

1 **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Gruppo].**

5 **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**

6 **Premere il tasto associato al gruppo che si desidera registrare oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.**

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Premere [Protezione].**

8 **Premere [Destinazione cartella] in "Oggetto protetto".**

9 **Premere [Cambia] in "Codice protezione".**

10 **Immettere un codice di protezione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto [#].**

11 **Premere [OK].**

12 **Premere [Esci].**

Nota

❒ Il codice di protezione può comprendere fino a 8 cifre. È inoltre possibile specificare "Protezione" senza specificare un codice di protezione.

7

Registrazione della Richiesta di trasferimento

Questa sezione descrive come registrare la Stazione di trasferimento e la Stazione di ricezione usata nella funzione fax Richiesta di trasferimento.

Prima di poter utilizzare la Richiesta di trasferimento, occorre programmare l'ID Polling e impostare il Rapporto di trasferimento. Vedere il Manuale del fax.

Importante

- ❒ Quando i messaggi vengono trasferiti tramite fax, le Stazioni di trasferimento specificate devono essere macchine dello stesso produttore di questa e disporre della funzione Stazione di trasferimento.
- ❒ Quando i messaggi vengono trasferiti tramite e-mail, le Stazioni di trasferimento specificate devono essere macchine dello stesso produttore di questa e disporre sia della funzione Stazione di trasferimento sia della funzione Internet Fax.
- ❒ Non è possibile utilizzare Richiesta di trasferimento senza programmare il numero di fax o l'indirizzo e-mail del richiedente nella Rubrica delle Stazioni di trasferimento.

❖ Stazione di trasferimento

Si tratta della macchina che riceve la Richiesta di trasferimento di inoltrare ad un'altra destinazione i messaggi in entrata.

❖ Stazione di ricezione

Si tratta della macchina fax o del computer che riceve messaggi dalla Stazione di trasferimento.

Nota

- ❒ Gli ID Polling del richiedente (questa macchina) e delle Stazioni di trasferimento devono essere identici.
- ❒ Possono esserci fino a 30 Stazioni di ricezione per Stazione di trasferimento. Se si specifica un gruppo di Stazioni di trasferimento, il gruppo conta come destinatario singolo.

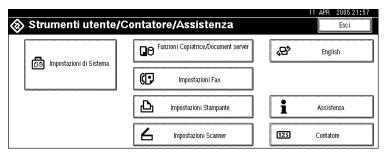
Riferimento

Manuale del fax

Registrazione di una Stazione di trasferimento/ricezione

Questa sezione spiega come registrare una Stazione di trasferimento/ricezione.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Richiesta di Trasferimento].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

6 Premere [Nuovo Programma].

7 Impostare le informazioni relative alla Richiesta di trasferimento.

Per registrare il nome della Richiesta di trasferimento e la visualizzazione tasti, vedere "Registrazione del Nome della richiesta di trasferimento e visualizzazione tasti".

Per selezionare il titolo, vedere "Selezione del titolo".

8 Premere [Destinazione Fax].

9 Immettere i valori desiderati. Vedere i punti 8 e 9 in "Registrazione di una destinazione fax".

10 Premere [Indirizzo e-mail].

11 Immettere i valori desiderati. Vedere i punti da 8 a 11 in "Registrazione di una destinazione e-mail".

12 Premere [IP-Fax].

13 Immettere i valori desiderati. Vedere i punti da 9 a 12 in "Registrazione di una destinazione IP-Fax".

14 Premere [Stazione di ricezione].

15 Specificare le Stazioni di ricezione.

Quando si specificano le Stazioni di ricezione, utilizzare i numeri memorizzati nei tasti Numero rapido o Gruppi nella Stazione di trasferimento.

Per specificare i numeri rapidi, vedere "Numeri rapidi".

Per specificare i numeri abbreviati, vedere "Numeri abbreviati".

Per specificare il Gruppo, vedere "Gruppo".

16 Quando sono state specificate tutte le Stazioni di ricezione, premere [OK].

17 Premere [Esci].

Riferimento

P.215 “Registrazione di una destinazione fax”

P.222 “Registrazione di una destinazione IP-Fax”

P.227 “Registrazione di una destinazione e-mail”

P.264 “Registrazione del Nome della richiesta di trasferimento e visualizzazione tasti”

P.265 “Selezione del titolo”

Registrazione del Nome della richiesta di trasferimento e visualizzazione tasti

Questa sezione spiega come registrare il Nome richiesta di trasferimento e la visualizzazione tasti

1 Premere [Cambia] in "Nome richiesta di trasferimento" o "Visualizzazione tasti".

Viene visualizzata la schermata che consente di immettere il nome.

2 Immettere il nome della Richiesta di trasferimento o la visualizzazione tasti.

3 Premere [OK].

Riferimento

La macchina

Selezione del titolo

Questa sezione spiega come selezionare il titolo.

1 Per associare il nome della Richiesta di trasferimento ad un titolo, premere il tasto del titolo in "Seleziona titolo".

Di seguito sono riportati i tasti disponibili.

- **[Freq.]**: viene aggiunto alla pagina visualizzata per prima.
- **[AB]**, **[CD]**, **[EF]**, **[GH]**, **[IJK]**, **[LMN]**, **[OPQ]**, **[RST]**, **[UVW]**, **[XYZ]**, da **[1]** a **[10]**: vengono aggiunti all'elenco delle voci nel titolo selezionato.

È possibile selezionare **[Freq.]** e un'ulteriore pagina per ciascun titolo.

Numeri rapidi

Questa sezione illustra come specificare i numeri rapidi.

1 Premere [#Numero rapido].

2 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero memorizzato in Numero rapido della Stazione di trasferimento, quindi premere [OK].

Per esempio, per selezionare la destinazione memorizzata in Numero rapido 01 della Stazione di trasferimento, immettere 【0】【1】.

3 Se si desidera specificare una Stazione di ricezione addizionale, premere [Agg.].

7

Numeri abbreviati

Questa sezione illustra come specificare i numeri abbreviati.

1 Premere [#*Numero abbrev.].

2 Immettere il numero abbreviato utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].

Per esempio, per selezionare la destinazione memorizzata nel Numero abbreviato 12 della Stazione di trasferimento, immettere 【1】【2】.

3 Se si desidera specificare una Stazione di ricezione addizionale, premere [Agg.].

Gruppi

Questa sezione illustra come specificare i gruppi.

1 Premere [#Gruppo].**

2 Immettere il numero gruppo tramite i tasti numerici, quindi premere [OK].

Ad esempio, per selezionare le destinazioni memorizzate in Gruppo 04 della Stazione di trasferimento, immettere 【0】【4】.

3 Se si desidera specificare una Stazione di ricezione addizionale, premere [Agg.].

Modifica di una Stazione di trasferimento/ricezione

Questa sezione spiega come modificare una Stazione di trasferimento/ricezione.

1. **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2. **Premere [Strumenti Amministratore].**

3. **Premere [▼Succ].**

4. **Premere [Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Richiesta di Trasferimento].**

5. **Selezionare il nome di cui si desidera cambiare la Stazione di trasferimento/ricezione.**

   Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

   Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

6. **Immettere i valori desiderati.**

   Per modificare il nome della Richiesta di trasferimento e la visualizzazione tasti, vedere “Modifica del Nome della richiesta di trasferimento e visualizzazione tasti”.

   Per modificare il titolo, vedere “Modifica del titolo”.

   Per modificare la Stazione fax, vedere “Modifica della Stazione fax”.

   Per modificare la Stazione IP-Fax, vedere “Modifica della Stazione IP-Fax”.

   Per modificare la Stazione di trasferimento e-mail, vedere “Modifica della Stazione di trasferimento e-mail”.

   Per modificare la Stazione di ricezione, vedere “Modifica della Stazione di ricezione”.

7. **Premere [OK].**

8. **Premere [Esci].**

Nota

❒ Per modificare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere “Modifica di un nome registrato”.

Riferimento

P.202 “Modifica di un nome registrato”

P.267 “Modifica del Nome della richiesta di trasferimento e visualizzazione tasti”

P.267 “Modifica del titolo”

P.267 “Modifica della Stazione di trasferimento fax”

P.267 “Modifica della Stazione di trasferimento IP-Fax”

P.267 “Modifica della Stazione di trasferimento e-mail”

P.268 “Modifica della Stazione di ricezione”

Modifica del Nome della richiesta di trasferimento e visualizzazione tasti

Questa sezione spiega come modificare il Nome richiesta di trasferimento e la visualizzazione tasti

1 Premere [Cambia] in "Nome richiesta di trasferimento" o "Visualizzazione tasti".

2 Immettere il nuovo Nome della richiesta di trasferimento o visualizzazione tasti, quindi premere [OK].

Modifica del titolo

Questa sezione spiega come modificare il titolo.

1 Premere il tasto del titolo in "Seleziona titolo".

Modifica della Stazione di trasferimento fax

Questa sezione spiega come modificare la Stazione fax.

1 Premere [Destinazione Fax].

Andare al punto 1 della sezione sulla modifica della Stazione di trasferimento e-mail se i messaggi vengono trasferiti mediante e-mail.

2 Modificare le informazioni relative alla Stazione di trasferimento. Vedere il punto 8 in "Modifica di una destinazione fax registrata".

Riferimento

P.219 "Modifica di una destinazione fax"

Modifica della Stazione di trasferimento IP-Fax

Questa sezione spiega come modificare la Stazione IP-Fax.

1 Premere [IP-Fax].

2 Modificare le informazioni relative alla Stazione di trasferimento. Vedere i punti 9 e 10 in "Modifica di una destinazione fax registrata".

Riferimento

P.224 "Modifica di una destinazione IP-Fax"

Modifica della Stazione di trasferimento e-mail

Questa sezione spiega come modificare una Stazione di trasferimento e-mail.

1 Premere [E-mail].

2 Modificare le informazioni relative alla Stazione di trasferimento. Vedere i punti 8 e 9 in "Modifica di una destinazione e-mail registrata".

Riferimento

P.229 “Modifica di una destinazione e-mail”

Modifica della Stazione di ricezione

Questa sezione spiega come modificare la Stazione di ricezione.

1 Premere [Stazione di ricezione].

2 Selezionare la Stazione di ricezione che si desidera cambiare.

3 Premere [Cancella] per cancellare il numero, quindi immettere il nuovo numero tramite i tasti numerici.

4 Premere [OK].

Eliminazione di una Stazione di trasferimento/ricezione

Questa sezione spiega come eliminare una Stazione di trasferimento/ricezione.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Rubrica: Programma/Cambia/Elimina Richiesta di Trasferimento].

5 Premere [Elimina].

6 Selezionare il nome della la Stazione di trasferimento/ricezione da eliminare.

Premere il tasto associato al nome oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Sì].

8 Premere [Esci].

Nota

❒ Per eliminare il nome, la visualizzazione tasti e il titolo, vedere “Eliminazione di un nome registrato”.

Riferimento

P.203 “Eliminazione di un nome registrato”

Registrazione dell'autenticazione SMTP e LDAP

Questa sezione spiega come registrare l'autenticazione SMTP e LDAP.

Autenticazione SMTP

Questa sezione spiega come registrare l'autenticazione SMTP.

Per ciascun utente registrato nella Rubrica, si può registrare un nome utente e una password di accesso da utilizzare con un server SMTP.

Per utilizzare un server SMTP è necessario prima programmarlo.

Importante

- ❒ Quando si seleziona **[Non specificare]** per l'autenticazione SMTP, verranno applicati il nome utente e la password specificati in Autenticazione SMTP, all'interno delle impostazioni "Trasferimento file". Per ulteriori informazioni, vedere "Trasferimento file".

1 **Premere [Impostazioni di Sistema].**

2 **Premere [Strumenti Amministratore].**

3 **Premere [▼Succ].**

4 **Premere [Impostazione Rubrica].**

5 **Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].**

6 **Premere il tasto associato al nome che si desidera registrare oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.**

Se si preme 🔍, è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 **Premere [Info autent.].**

8 **Premere [Specif.altre info autentic.] sul lato destro di Autenticazione SMTP.**

7

9 Premere [Cambia] in "Nome utente d'accesso".

10 Inserire il nome utente di accesso, quindi premere [OK].

11 Premere [Cambia] in "Password d'accesso".

12 Inserire la password, quindi premere [OK].

13 Inserire nuovamente la password per confermare, quindi premere [OK].

14 [OK].

Nota

- ❒ Per registrare il nome, vedere "Registrazione di nomi".
- ❒ Si possono immettere fino a 191 caratteri per il nome utente.
- ❒ Si possono immettere fino a 128 caratteri per la password.
- ❒ Quando si utilizza l'autenticazione POP prima di SMTP, è possibile inserire un massimo di 191 caratteri per il nome utente e 128 caratteri per la password.
- ❒ Per modificare le impostazioni dell'autenticazione SMTP, ripetere i punti da 2 a 14.

Riferimento

P.200 "Registrazione di nomi"

P.13 "Impostazioni di rete"

La macchina

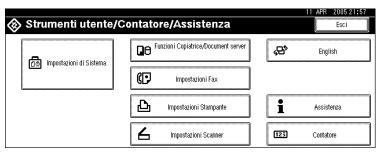
Autenticazione LDAP

Questa sezione spiega come registrare l’autenticazione LDAP.

Per ciascun utente registrato nella Rubrica, è possibile registrare un nome utente e una password per l’accesso da utilizzare con il server LDAP.

Per poter utilizzare un server LDAP è necessario prima programmarlo. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida di rete.

Importante

❒ Se si seleziona **[Non specificare]** per l’autenticazione LDAP, vengono applicati il nome utente e la password specificati in Programma/Cambia server LDAP di Strumenti amministratore. Per ulteriori informazioni, vedere “Impostazioni del server LDAP”.

1 Premere [Impostazioni di Sistema].

2 Premere [Strumenti Amministratore].

3 Premere [▼Succ].

4 Premere [Impostazione Rubrica].

5 Verificare che sia stato selezionato [Programma/Cambia].

È possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

6 Premere il tasto associato al nome che si desidera registrare oppure immettere il numero registrato utilizzando i tasti numerici.

Se si preme [Ricerca], è possibile cercare per nome registrato, codice utente, numero fax, nome cartella, indirizzo e-mail o destinazione IP-Fax.

7 Premere [Info autent.], quindi premere [▼Succ].

8 Premere [Specif.altre info autentic.] a destra di "Autenticazione LDAP".

7

9 Premere [Cambia] in "Nome utente d'accesso".

10 Inserire il nome utente di accesso, quindi premere [OK].

11 Premere [Cambia] in "Password d'accesso".

12 Inserire la password, quindi premere [OK].

13 Inserire nuovamente la password per confermare, quindi premere [OK].

14 Premere [OK].

Nota

- ❒ Per registrare il nome, vedere "Registrazione di nomi".
- ❒ Si possono immettere fino a 128 caratteri per il nome utente.
- ❒ Si possono immettere fino a 128 caratteri per la password.
- ❒ Per modificare le impostazioni dell'autenticazione LDAP, ripetere i punti da 2 a 14.

7

Riferimento

P.200 "Registrazione di nomi"

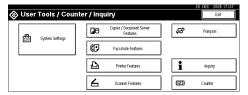
La macchina

8. Altri strumenti utente

Le impostazioni iniziali permettono di cambiare la lingua e di controllare il numero di fogli stampati visualizzando il contatore. Per informazioni dettagliate sulla procedura di accesso alle relative impostazioni, vedere "Accesso agli strumenti utente".

Modifica della lingua del display

È possibile modificare la lingua utilizzata nelle schermate. L'inglese è impostato come lingua predefinita.

1 Premere [Français].

La lingua viene cambiata in Francese.

2 Premere [Sortie].

Il menu viene visualizzato in francese.

Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Assistenza

La funzione di assistenza consente di verificare i numeri telefonici da contattare per ottenere assistenza tecnica o per ordinare materiali di consumo (ad esempio il toner). Contattare il tecnico dell'assistenza per verificare quanto segue:

❖ Materiali di consumo

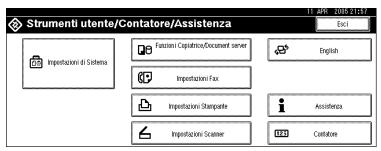
- Numero di telefono per gli ordini
- Toner
- Pinzatura
- Nome del timbro TX

❖ Manutenzione/riparazione macchina

- Nr. di telefono
- Nr. di serie della macchina

❖ Agente di vendita

- Nr. di telefono

1 Premere [Assistenza].

Verranno visualizzate le informazioni per l'assistenza.

2 Premere [Stampa lista assistenza].

3 Premere il tasto 【Avvio】.

Verranno stampate le informazioni per l'assistenza.

4 Premere [Esci] due volte.

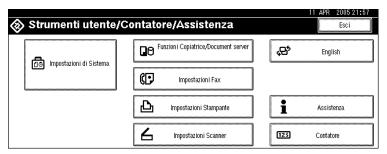
Riferimento

P.3 "Accesso agli Strumenti utente"

Contatore

Visualizzazione del contatore totale

È possibile visualizzare il valore complessivo del contatore utilizzato per tutte le funzioni.

1 **Premere [Contatore].**

2 **Per stampare una lista dei contatori, premere [Stampa lista contatori].**

3 **Premere il tasto 【Avvio】.**

Viene stampata una lista dei contatori.

Riferimento

P.3 “Accesso agli Strumenti utente”

8

Copyright

expat

- Il software installato su questo prodotto, che include il controller (di seguito indicato come “software”), utilizza expat nel rispetto delle condizioni indicate di seguito.
- Il produttore fornisce la garanzia e il supporto per il software del prodotto, incluso expat, liberando da qualsiasi obbligo lo sviluppatore iniziale e il detentore del copyright di expat.
- Informazioni dettagliate su expat sono disponibili al seguente indirizzo: http://expat.sourceforge.net/

NetBSD

1. Copyright Notice of NetBSD

For all users to use this product:

This product contains NetBSD operating system:

For the most part, the software constituting the NetBSD operating system is not in the public domain; its authors retain their copyright.

The following text shows the copyright notice used for many of the NetBSD source code. For exact copyright notice applicable for each of the files/binaries, the source code tree must be consulted.

A full source code can be found at http://www.netbsd.org/.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

① Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

② Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

③ All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
This product includes software developed by The NetBSD Foundation, Inc. and its contributors.

④ Neither the name of The NetBSD Foundation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

2.Authors Name List

All product names mentioned herein are trademarks of their respective owners.

The following notices are required to satisfy the license terms of the software that we have mentioned in this document:

- This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
- This product includes software developed by Jonathan R. Stone for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by the NetBSD Foundation, Inc. and its contributors.
- This product includes software developed by Manuel Bouyer.
- This product includes software developed by Charles Hannum.
- This product includes software developed by Charles M. Hannum.
- This product includes software developed by Christopher G. Demetriou.
- This product includes software developed by TooLs GmbH.
- This product includes software developed by Terrence R. Lambert.
- This product includes software developed by Adam Glass and Charles Hannum.
- This product includes software developed by Theo de Raadt.
- This product includes software developed by Jonathan Stone and Jason R. Thorpe for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.
- This product includes software developed by Christos Zoulas.
- This product includes software developed by Christopher G. Demetriou for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Paul Kranenburg.
- This product includes software developed by Adam Glass.
- This product includes software developed by Jonathan Stone.
- This product includes software developed by Jonathan Stone for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Winning Strategies, Inc.
- This product includes software developed by Frank van der Linden for the NetBSD Project.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Frank van der Linden
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Jason R. Thorpe.
- The software was developed by the University of California, Berkeley.
- This product includes software developed by Chris Provenzano, the University of California, Berkeley, and contributors.

Sablotron

a) The application software installed on this product includes the Sablotron software Version 0.82 (hereinafter, "Sablotron 0.82"), with modifications made by the product manufacturer. The original code of the Sablotron 0.82 is provided by Ginger Alliance Ltd., the initial developer, and the modified code of the Sablotron 0.82 has been derived from such original code provided by Ginger Alliance Ltd.

b) The product manufacturer provides warranty and support to the application software of this product including the Sablotron 0.82 as modified, and the product manufacturer makes Ginger Alliance Ltd., the initial developer of the Sablotron 0.82, free from these obligations.

c) The Sablotron 0.82 and the modifications thereof are made available under the terms of Mozilla Public License Version 1.1 (hereinafter, "MPL 1.1"), and the application software of this product constitutes the "Larger Work" as defined in MPL 1.1. The application software of this product except for the Sablotron 0.82 as modified is licensed by the product manufacturer under separate agreement(s).

d) The source code of the modified code of the Sablotron 0.82 is available at:
http://support-download.com/services/device/sablot/notice082.html

e) The source code of the Sablotron software is available at: http://www.gingerall.com

f) MPL 1.1 is available at: http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html

JPEG LIBRARY

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

9

SASL

CMU libsasl

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

① Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

② Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

③ The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact:

Office of Technology Transfer
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu

④ Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (http://www.cmu.edu/computing/)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY NON FORNISCE ALCUNA GARANZIA RELATIVAMENTE AL SOFTWARE, COMPRESE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIABILITÀ ED IDONEITÀ AD UN USO SPECIFICO. CARNEGIE MELLON UNIVERSITY NON RICONOSCE ALCUNA RESPONSABILITÀ RELATIVAMENTE A DANNI SPECIALI, INDIRETTI O CONSEQUENZIALI, ALL'IMPOSSIBILITÀ DI USARE IL PROGRAMMA, ALLA PERDITA DI DATI O PROFITTI, DERIVANTI DA VIOLAZIONI CONTRATTUALI, NEGLIGENZA O ALTRI AZIONI, DERIVANTI O CONNESSI ALL'USO O ALLA PRESTAZIONI DEL SOFTWARE.

MD4

Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

Samba(Ver 3.0.4)

Per la trasmissione SMB, questa macchina utilizza Samba versione 3.0.4 (di seguito indicato come Samba 3.0.4).

Nota

- ❒ Il codice sorgente per la trasmissione SMB utilizzato da questa macchina può essere scaricato dal sito Web:

http://support-download.com/services/scbs

RSA BSAFE®

- This product includes RSA BSAFE© cryptographic or security protocol software from RSA Security Inc.
- RSA and BSAFE are registered trademarks of RSA Security Inc. in the United States and/or other countries.
-

9

Open SSL

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Note that any information and cryptographic algorithms used in this software are publicly available on the Internet and at any major bookstore, scientific library, and patent office worldwide. More information can be found e.g. at "http://www.cs.hut.fi/crypto".

The legal status of this program is some combination of all these permissions and restrictions. Use only at your own responsibility. You will be responsible for any legal consequences yourself; I am not making any claims whether possessing or using this is legal or not in your country, and I am not taking any responsibility on your behalf.

NO WARRANTY

BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

2)

The 32-bit CRC compensation attack detector in deattack.c was contributed by CORE SDI S.A. under a BSD-style license.

Cryptographic attack detector for ssh - source code

Ariel Futoransky <futo@core-sdi.com>

<http://www.core-sdi.com>

3)

One component of the ssh source code is under a 3-clause BSD license, held by the University of California, since we pulled these parts from original Berkeley code.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

4)

Remaining components of the software are provided under a standard 2-term BSD licence with the following names as copyright holders:

Markus Friedl

Theo de Raadt

Niels Provos

Dug Song

Kevin Steves

Daniel Kouril

Wesley Griffin

Per Allansson

Jason Downs

Solar Designer

Todd C. Miller

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

5)

Portable OpenSSH contains the following additional licenses:

c) Compatibility code (openbsd-compat)

Apart from the previously mentioned licenses, various pieces of code in the openbsd-compat/ subdirectory are licensed as follows:

Some code is licensed under a 3-term BSD license, to the following copyright holders:

Todd C. Miller

Theo de Raadt

Damien Miller

Eric P. Allman

The Regents of the University of California

Open LDAP

9

INDICE

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

Dichiarazione di conformità

“Il presente prodotto è conforme ai requisiti della Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica (EMC) 89/336/CEE e successive modifiche nonché a quelle della Direttiva sulle apparecchiature a basso voltaggio 73/23/CEE e successive modifiche.”

In conformità a quanto richiesto dalla norma IEC 60417, l’interruttore di alimentazione principale è stato identificato come segue:

| indica che la macchina è ACCESA.

⏻ indica che la macchina è in attesa di stampa.

Marchi di fabbrica

Microsoft®, Windows® e Windows NT® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Acrobat® è un marchio registrato di Adobe Systems Incorporated.

NetWare è un marchio registrato di Novell, Inc.

Altri nomi di prodotti sono qui utilizzati a solo scopo identificativo e potrebbero essere marchi di fabbrica delle rispettive società. Ricoh non riconosce alcun diritto implicito su tali marchi.

I nomi completi dei sistemi operativi Windows sono i seguenti:

Il nome del prodotto Windows® 95 è Microsoft® Windows® 95

Il nome del prodotto Windows® 98 è Microsoft® Windows® 98

Il nome del prodotto Windows® Me è Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)

I nomi di prodotto di Windows® 2000 sono i seguenti:

Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server

Microsoft® Windows® 2000 Server

Microsoft® Windows® 2000 Professional

I nomi di prodotto di Windows® XP sono i seguenti:

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

I nomi dei prodotti di Windows Server™ 2003 sono i seguenti:

Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition

I nomi di prodotto di Windows® NT sono i seguenti:

Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

Istruzioni per l'uso Guida alle impostazioni generali

IT (I) B297-6913